



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Παράρτημα 12

Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

**Άρθρο 1****Γενικά**

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες τον ρόλο αυτό έχει ο/η Επιβλέπων/ουσα.
2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές τους, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.
3. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ντρίες των Εργαστηρίων και των Κλινικών, οι Διευθυντές/ντρίες των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους.

Άρθρο 2**Διαδικασία ορισμού ΑΣΣ**

1. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και το αργότερο έως τις 10 Οκτωβρίου η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών για κάθε νεοεισαγόμενο/η προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια του Τμήματος. Η κατανομή γίνεται με αλφαβητική αντιστοίχιση από τη Γραμματεία του Τμήματος και ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος. Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ανακοινώσεων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ιστοσελίδας) τους/τις φοιτητές/τριες για τους/τις ΑΣΣ με τους/τις οποίους/ες θα συνεργάζονται. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται, μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών που εγγράφονται αργότερα στα Τμήματα.
2. Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρόταση της ανάθεσης καθηκόντων Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή εντός 10 ημερών από την ολοκλήρωση των εγγραφών και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στα Διδρυματικά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ανάθεση πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή και επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), ενώ για τα ξενόγλωσσα διατμηματική ή διδρυματικά ΠΜΣ από το αρμόδιο όργανο και ως ΑΣΣ δύνανται να ορίζονται μέλη του διδακτικού προσωπικού και από τα δύο Ιδρύματα.
3. Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.
4. Μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της ΑΣΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί νέος/α ΑΣΣ.

**Άρθρο 3****Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών**

1. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο κατά κύριο λόγο σε ό, τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας. Πιο συγκεκριμένα ο/η ΑΣΣ:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών/τριών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην περίπτωση των πρωτοετών φοιτητών/τριών.

β) Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών, την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές ή άλλες δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα και στο Πρόγραμμα.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών και τους/τις κατευθύνει κατάλληλα (π.χ. στο Γραφείο Διασύνδεσης, στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η για το Πρόγραμμα Erasmus+ ή την Πρακτική άσκηση στο Τμήμα κ.λπ.).

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικές δράσεις, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η εκπαίδευσή τους, αλλά και η συστηματική συνεργασία τους με τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο το προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.

στ) Παρέχει υποστήριξη στους/τις φοιτητές/τριες αναφορικά με ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επιμέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.

ζ) Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και τους/τις ενημερώνει για τα προγράμματα σπουδών επόμενου επιπέδου στο Τμήμα αλλά και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου Προγράμματος Σπουδών.

2. Σε περίπτωση που πέσουν στην αντίληψή του/της τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος/Ιδρύματος, συντάσσει σχετική έκθεση που υποβάλλεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής (για τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών) ή στο αρμόδιο όργανο (για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών) και στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, οι οποίες δύναται να εισηγηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων ή των δυσλειτουργιών.

Άρθρο 4**Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών**

1. Ο/Η ΑΣΣ διατηρεί κατάλογο με τα τηλέφωνα και τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του/της και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά).

2. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά πίνακα με τις ώρες συνεργασίας των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στον ιστότοπο του Τμήματος.

3. Οι συναντήσεις του/της ΑΣΣ με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με



κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά. Για τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση της ομάδας με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών, όπου γίνεται και σχετική ενημέρωση για τον θεσμό και τον ρόλο του/της ΑΣΣ, το Πρόγραμμα Σπουδών, τους Κανονισμούς Σπουδών, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών και γενικά συζήτηση για θέματα κοινού ενδιαφέροντος πραγματοποιείται έως τις 15 Νοεμβρίου. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται εντός μηνός από την εγγραφή τους.

4. Οι κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια γίνονται μετά από αίτημα του φοιτητή/τριας.

5. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την ΑΣΣ. Ο/Η ΑΣΣ ενημερώνεται για τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας (π.χ. αναλυτική βαθμολογία) μόνο μετά από έγγραφη άδεια παραχώρησης. Οι συζητήσεις με τον/την ΑΣΣ έχουν καθαρά συμβουλευτικό χαρακτήρα και σε καμιά περίπτωση δεσμευτικό. Οι αποφάσεις που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή πορεία τους και για οποιαδήποτε επιμέρους ακαδημαϊκά ζητήματα που τους/τις απασχολούν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτούς/ές και αποτελούν σαφώς δική τους επιλογή.

6. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του/της ΑΣΣ με τον βέλτιστο για τις σπουδές τους τρόπο, ζητώντας την αρωγή του/της ΑΣΣ όποτε το κρίνουν οι ίδιοι απαραίτητο και στο πλαίσιο του χρόνου που τους έχει υποδειχθεί, χωρίς να κάνουν κατάχρηση του θεσμού.

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.