



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Παράρτημα 6
Κανονισμός εκπαιδευτικών επισκέψεων και ασκήσεων
πεδίου στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθήματος των
Προγραμμάτων Σπουδών του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

**Άρθρο 1****Σκοπός**

Η πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και ασκήσεων πεδίου δύναται να γίνεται στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών κάθε Τμήματος, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών/τριών, στο πεδίο, σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες, σε χώρους πολιτισμικής αναφοράς ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο που θεωρείται σκόπιμο και ενδεδειγμένο κατά περίπτωση, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων, ακόμη και σε περιόδους διακοπών.

Άρθρο 2**Διαδικασία**

Για την εκπαιδευτική επίσκεψη/άσκηση πεδίου απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της ενδιαφερόμενου/ης διδάσκοντος/ουσας.

Στην απόφαση:

- α. βεβαιώνεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας της επίσκεψης,
- β. ορίζονται ο/η διδάσκων/ουσα ή οι διδάσκοντες/ουσες που θα συμμετάσχουν, ως συνοδοί και τα μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού, ως βοηθοί συνοδών,
- γ. το μάθημα (ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα) στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η επίσκεψη,
- δ. ο χρόνος και ο τόπος πραγματοποίησης της επίσκεψης,
- ε. η ακριβής ώρα και το σημείο αναχώρησης και επιστροφής,
- στ. κάθε άλλη χρήσιμη λεπτομέρεια για την ασφαλή πραγματοποίηση της άσκησης ή της επίσκεψης.

Ειδικότερα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις/ασκήσεις όπως οι όροι συμμετοχής των φοιτητών/τριών, τα ζητήματα ασφάλειας κατά τη διάρκεια της επίσκεψης ή άσκησης κ.ά ρυθμίζονται με σχετικό Κανονισμό των Τμημάτων.

Άρθρο 3**Διάθεση λεωφορείου**

- α. Η διάθεση λεωφορείου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης δύναται να εγκρίνεται κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος μετακίνησης, υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών δεν υπερβαίνει τους πενήντα (50).
- β. Το αίτημα υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία της επίσκεψης.
- γ. Πριν από την υποβολή του αιτήματος, οι ενδιαφερόμενοι/ες διδάσκοντες/ουσες ή η Γραμματεία του Τμήματος οφείλουν να επιβεβαιώνουν τη διαθεσιμότητα του λεωφορείου και του οδηγού, κατόπιν επικοινωνίας με το αρμόδιο Γραφείο Κίνησης.
- δ. Εφόσον διαπιστωθεί η διαθεσιμότητα, το αίτημα υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Η σχετική απόφαση διαβιβάζεται στον/στην Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ο/η οποίος/α αποφασίζει για την παραχώρηση του λεωφορείου και μεριμνά για την περαιτέρω διεκπεραίωση μέσω του Γραφείου Κίνησης.

Άρθρο 4**Κάλυψη δαπανών**



1. Οι δαπάνες μετακίνησης (ενδεικτικά καύσιμα, διόδια, ημερήσια αποζημίωση οδηγού) καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος αποκλειστικά για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Θράκης.

Για μετακινήσεις εκτός των ανωτέρω ορίων, δεν παρέχεται δυνατότητα κάλυψης των δαπανών μετακίνησης του λεωφορείου, ιδίως των καυσίμων και των διοδίων, από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Ειδική διάταξη

Οποιοδήποτε θέμα δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση, δύναται να ρυθμιστεί με απόφαση του/της Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.