



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Παράρτημα 8
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026



Άρθρο 1

Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη στην αγορά εργασίας. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του ΔΠΘ, δύναται να προβλέπεται η διενέργεια μαθημάτων πρακτικής άσκησης, ως υποχρεωτικής ή προαιρετικής εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η ΠΑ φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και οργανισμούς, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην ΠΑ συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΠΘ με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Δια του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ, ακολουθώντας τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του/της Ιδρυματικού/ης Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης, τις αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών που ανήκουν στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες (βλ. παράρτημα εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων στην ιστοσελίδα ΠΑ), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Τα ζητήματα ΠΑ ρυθμίζονται από τον κανονισμό ΠΑ του ιδρύματος σε συνδυασμό με τον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ιδρύματος.

Άρθρο 2

Οργανωτική δομή λειτουργίας ΠΑ

1. Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ δύναται να ορίζεται ο/η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η της πρακτικής άσκησης. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Ειδικότερα:

- α) έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,
- β) την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,



- γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της ΠΑ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,
- δ) την διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος και
- ε) τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης ΠΑ προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

2. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 208 Ν. 4957/2022 προβλέπεται ότι σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) συνιστάται διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών». Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υφίσταται και λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με την υπ' αριθ. 33/28 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ (ΦΕΚ 4753/τ. Β'/20-8-2024). Βάσει του ΦΕΚ 4753/τ.Β'/20-8-2024 το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΓΠΑ ΔΠΘ) υπάγεται στην Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

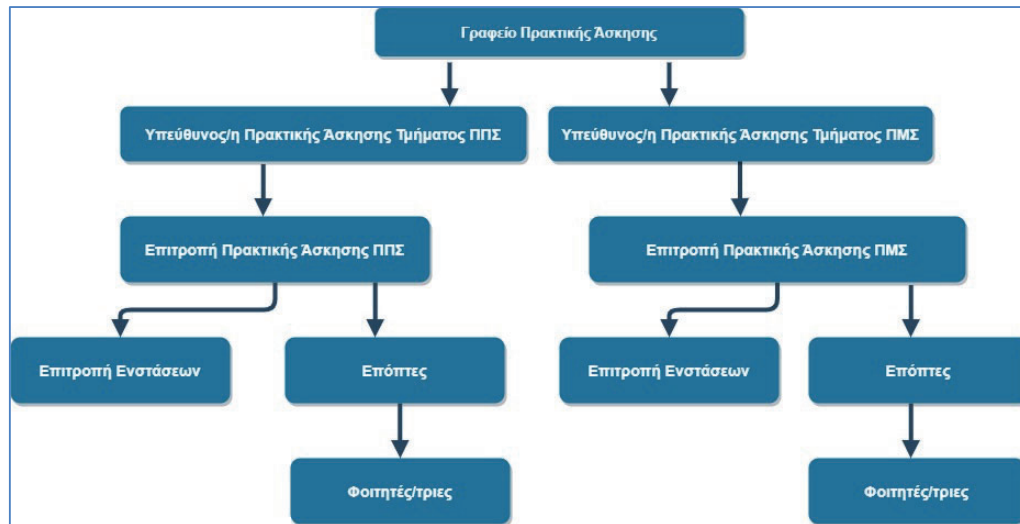
3. Το ΓΠΑ έχει το γενικό συντονισμό της ΠΑ, συνεργάζεται με τον/την Ιδρυματικό/η Υπεύθυνο/η του ΔΠΘ, τους Υπεύθυνους/νες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους/τις συμμετέχοντες/σες φοιτητές/τριες και υποβοηθά σε θέματα σχετικά με την ΠΑ τους φορείς υποδοχής.

Συγκεκριμένα το ΓΠΑ του ΔΠΘ είναι επιφορτισμένο να:

- δρομολογεί σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/νες Πρακτικής των Τμημάτων (σε περίπτωση έργων/προγραμμάτων με τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/νες της Πρακτικής) και τους/τις φοιτητές/τριες, τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων),
- υποβοηθά τους/τις φοιτητές/τριες για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/Υπεύθυνες ΠΑ των Τμημάτων,
- συλλέγει και τηρεί τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του σχετικού πληροφοριακού συστήματος (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>),
- ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΠΘ με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και να τηρεί τα στατιστικά στοιχεία της ΠΑ,
- υλοποιεί ενέργειες δημοσιότητας και προβολής στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>),
- επικοινωνεί με τους φορείς υποδοχής σε θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ του ΔΠΘ,
- παρέχει μέσω της ιστοσελίδας της πρακτικής άσκησης (<http://praktiki.duth.gr>) τις αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές/τριες, οι φορείς υποδοχής και τα Τμήματα του ΔΠΘ κατά την οργάνωση και υλοποίηση της ΠΑ,
- τηρεί αρχείο με τις ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων του ΔΠΘ που υλοποιούν πρακτική άσκηση,

- χειρίζεται το λογαριασμό του ΓΠΑ στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>)

Η ισχύουσα νομοθεσία επιτρέπει τη στελέχωση του ΓΠΑ από διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΠΘ και εξωτερικούς συνεργάτες.



4. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Σε κάθε Τμήμα του ΔΠΘ ορίζονται με τριετή θητεία ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ), που προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος.

Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τον/την ΥΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμά του. Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα να ορίζουν τον/την ίδιο/α ΥΠΑ για το ΠΠΣ τους και για ένα ή περισσότερα ΠΜΣ.

Ο/Η ΥΠΑ προΐσταται της Επιτροπής ΠΑ

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ,
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ,
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση φορέα υποδοχής για υλοποίηση ΠΑ,
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ,
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,
- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ ορίζεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος κ και αποτελείται από τον/την ΥΠΑ που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή ΠΑ δύναται να



είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος. Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμά του.

Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- την υποβοήθηση του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ,
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών που επιλέγονται για να εκπονήσουν ΠΑ:

- α) στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής και στην περίπτωση που αναλαμβάνει το Ίδρυμα την κάλυψη του ασφαλιστρου, προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος και στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση),
- β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση).

5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

5.1 Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της, με διαφορετικά μέλη από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών α' και β' κύκλου. Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Ενστάσεων ΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να ορίσει ως επιτροπή ενστάσεων την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα της Επιτροπής Ενστάσεων ΠΑ.

5.2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός του διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών είτε από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος είτε στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων με διατήρηση του ελάχιστου των 5 εργάσιμων ημερών για ενστάσεις.

6. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης, για την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και για την



ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες της ΠΑ είναι δυνατόν να οριστούν μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος.

Άρθρο 3

ΑΤΛΑΣ -Συνεργαζόμενοι Φορείς

1. Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας ΑΕ» ΕΔΥΤΕ-ΑΕ). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ν. 5128/2024 ΦΕΚ Α' 118/30-7-2024) και η ΕΔΥΤΕ-ΑΕ ως Εκτελούσα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών των ΑΕΙ υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Ιδιαίτερα για τα χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πρακτικής άσκησης του ΔΠΘ, οι συνεργαζόμενοι Φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα.

2. Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του εκάστοτε Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του/της οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον/την ΥΠΑ του εκάστοτε προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος.

3. Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να είναι επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), καθώς επίσης να μην υπάρχει και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα. Ο επόπτης του Φορέα υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

4. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

Άρθρο 4

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

1. Συμμετέχοντες

Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΠΘ εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα τους. Οι αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση του ΔΠΘ. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε όλη την Ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών.

2. Πρακτική Άσκηση για απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων

2.1 Με κοινή απόφαση των ανά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις και όροι διεξαγωγής πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, εφόσον η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών οδηγεί στην απόκτηση συγκεκριμένων επαγγελματικών δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και η διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος.

2.2 Σε αυτό το πλαίσιο συμπεριλαμβάνεται η συνάφεια με τα αντικείμενα της Ειδικής Αγωγής βάσει των παρακάτω: α) ΦΕΚ1152/τεύχος Β'/Αριθμ. Αποφ. 52425/Ζ1/05-04-2019, β) ΦΕΚ3777/τεύχος Β'/Αριθμ. Αποφ. 89938/Ζ1/13-08-2021). Ιδιαίτερα για την Κοινωνική Εργασία, η Διεθνής Ένωση Σχολών Κοινωνικής Εργασίας (International Association of Schools of Social Work, IASSW) από κοινού με τη Διεθνή Ομοσπονδία των Κοινωνικών Λειτουργών (IFSW) έχουν θεσπίσει κριτήρια για την εκπαίδευση ΚΕ και έχουν καθορίσει συγκεκριμένες προδιαγραφές και προϋποθέσεις για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, που δίδουν διεθνώς αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο - άδεια άσκησης του επαγγέλματος του Κοινωνικού Λειτουργού (ΚΛ), (Professional Social Work Qualification). Συνεπώς, τα Προγράμματα Σπουδών, που οδηγούν σε άδεια άσκησης του επαγγέλματος του ΚΛ, τόσο στην Ευρωπαϊκή Ένωση όσο και διεθνώς, έχουν εναρμονιστεί με τα προαναφερθέντα κριτήρια αλλά και με την οδηγία της Συνθήκης της Μπολόνια.

2. Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης

2.1 Η Θεσμοθέτηση της ΠΑ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του εκάστοτε Τμήματος για τα ΠΠΣ ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ. Η απόφαση της Θεσμοθέτησης αποστέλλεται στο ΓΠΑ και θα πρέπει να ορίζει τα ακόλουθα:

- Τον κωδικό, τίτλο και κατηγορία μαθημάτων στην οποία ανήκει: Μπορεί να είναι υποχρεωτικό, κατ' επιλογήν υποχρεωτικό ή Ελεύθερης Επιλογής. Ως υποχρεωτικό νοείται ένα μάθημα το οποίο ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει οπωσδήποτε να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε συγκεκριμένο εξάμηνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά είναι μαθήματα τα οποία οπωσδήποτε πρέπει να επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια κάποια στιγμή της φοίτησής του/της με όποια σειρά το επιθυμεί. Ως ελεύθερες επιλογές νοούνται μια σειρά από μαθήματα, από τα οποία οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν ένα συγκεκριμένο αριθμό που καθορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών. Αν το μάθημα ενταχθεί σε μια από τις παραπάνω κατηγορίες, θα πρέπει να έχει τις ίδιες ιδιότητες με την αντίστοιχη κατηγορία μαθημάτων (ως προς τον υπολογισμό του μαθήματος στη λήψη πτυχίου, στο συνολικό αριθμό μονάδων ECTS του πτυχίου και κάθε άλλο χαρακτηριστικό που προβλέπει το Τμήμα).
- Τον αριθμό των μονάδων πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που λαμβάνει το μάθημα.
- Τα παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου:
 - i. Βεβαίωση υλοποίησης ΠΑ από τον φορέα.
 - ii. Σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενο έργο τα παραδοτέα για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου θα διαμορφώνονται αναλόγως με τις οριζόμενες απαιτήσεις αυτού.



- Τον τρόπο αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος, όπως π.χ. τελική απολογιστική έκθεση ΠΑ φοιτητή/τριας.
- Την περίοδο υλοποίησης, τους ημερολογιακούς μήνες κατά τους οποίους είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ΠΑ (π.χ. Ιούλιο - Αύγουστο ή ολόκληρο τον χρόνο).
- Τη διάρκεια, το σαφές χρονικό διάστημα (ακέρατοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες (π.χ. 2 μήνες, 1 μήνας).
- Το σύνολο των ωρών Πρακτικής Άσκησης: Τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης πλήρους ή μερικού ωραρίου και του καθορισμού των ωρών εργασίας ανάλογα με το ωράριο του εργαζόμενου στην αντίστοιχη θέση εργασίας του φορέα υποδοχής. Η απόφαση αυτή καθορίζει ανάλογα και το ύψος της αποζημίωσης των φοιτητών/φοιτητριών.
- Τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της .
- Την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τα αναπληρωματικά μέλη.
- Την Επιτροπή Ενστάσεων με τα αναπληρωματικά μέλη.
- Τους/τις Επόπτες/τριες ΠΑ.

2.2 Στις περιπτώσεις που η ΠΑ δεν αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα ή συνδέεται με συγχρηματοδοτούμενο/χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα τότε στην απόφαση επιπλέον πρέπει να ορίζονται:

- οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται για την υποβολή αίτησης για ΠΑ (όπως συγκεκριμένο εξάμηνο διεξαγωγής της Πρακτικής, προαπαιτούμενα μαθήματα, απαιτούμενος αριθμός επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων).
- τα κριτήρια επιλογής και την σχετική τους βαρύτητα – μοριοδότηση. Ως κριτήρια επιλογής είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν ο ΜΟ βαθμολογίας, ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων προς το σύνολο των μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους ή του συνόλου των μαθημάτων, ο μέσος όρος της βαθμολογίας ενός συνόλου μαθημάτων, η γνώση ξένης γλώσσας κ.ά. Τα κριτήρια επιλογής πρέπει να είναι μετρήσιμα (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).
- το ποσοστό εισαγωγής στην ΠΑ φοιτητών ειδικών κι ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, όπως αυτές ορίζονται εκ του νόμου, για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης (βλ. παράρτημα ειδικών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων στην ιστοσελίδα της ΠΑ).
- πρόβλεψη για τη μοριοδότηση των συμμετεχόντων σε περίπτωση ισοψηφίας (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).
- ο,τιδήποτε άλλο ορίζεται από χρηματοδοτικό πλαίσιο.

3. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

3.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Α' κύκλου σπουδών

Α. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών/τριών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

Β. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους/τις φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων



ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

3.2 Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Β' κύκλου σπουδών

Α. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

Β. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που διεξάγουν υποχρεωτική πρακτική άσκηση για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών τους σε σχολικές μονάδες ή άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, καλύπτεται από ίδιους πόρους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ και καθορίζεται βάσει των ειδικότερων προϋποθέσεων και όρων διεξαγωγής πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις κοινές υπουργικές αποφάσεις που τίθενται σε ισχύ την εκάστοτε ακαδημαϊκή χρονιά

Γ. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου από χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πλαίσιο.

* Σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει το φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση.

** Σε περίπτωση που η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον φορέα υποδοχής και τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον φορέα υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση.

4. Καταβολή αποζημίωσης

4.1. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Η πρακτική άσκηση δύναται να συγχρηματοδοτείται.

4.2 Η καταβολή της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών πραγματοποιείται εφάπαξ με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την ΠΑ, μετά τον έλεγχο όλων των υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών, όπως αυτές έχουν οριστεί από το Τμήμα και βάσει του εκάστοτε χρηματοδοτικού πλαισίου.

5. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

5.1 Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑμ), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

5.2 Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη ασφαλιστική κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι εισφορές που καταβάλλονται στον e - ΕΦΚΑ για τους ασφαλισμένους που υπάγονται ή θα υπαχθούν στην ασφάλισή του, μόνο κατά του κινδύνου του ατυχήματος, ορίζονται σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής



κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα.

5.3 Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019). Πρόσθετα, από την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 προκύπτει ότι για την ασφάλισή του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (φορέας υποδοχής) στο οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

6. ΠΣ Εργάνη

6.1 Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριών έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ). Υποχρέωση του φορέα υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ). Για οποιαδήποτε μεταβολή του ωραρίου, ο φορέας υποχρεούται να το δηλώσει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

6.2 Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτητέα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολουθώντας ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το αργότερο τέσσερις ημέρες από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.



Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής. Πληροφορίες για την συμπλήρωση του εντύπου δίνονται στον κάτωθι σύνδεσμο: <https://praktiki.duth.gr/guides/>

7. *Επιδόματα*

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

1. *Ωράριο*

1.1 Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο ωράριο ΠΑ, όπως αυτό ορίζεται στην θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος.

1.2. Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής.

1.3. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

1.4. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα που άπτονται της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και, αν αυτό δεν διευθετηθεί, η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασίες περί Διακοπής Πρακτικής Άσκησης.

1.5. Με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Υποδοχής και κατάλληλη διευθέτηση των υποχρεώσεων τους προς αυτόν, οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν ΠΑ δύνανται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων κατά τις εξεταστικές περιόδους με προϋπόθεση η κάλυψη του ωραρίου να είναι εντός του χρονικού διαστήματος πρακτικής άσκησης βάσει σύμβασης, καλύπτοντας υποχρεωτικά την πενήνθημερη πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικού ωραρίου βάσει θεσμοθέτησης.

2. *Αλλαγή Φορέα Υποδοχής*

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό του Τμήματος και το ΔΠΘ.

3. *Διακοπή Πρακτικής Άσκησης*

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που φοιτά ο/η φοιτητής/τρια και το ΓΠΑ. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη



διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του φορέα υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, τηρουμένων των εν γένει απαιτούμενων διαδικασιών και χρονοδιαγραμμάτων.

Σε περίπτωση που η ΠΑ είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου, το εκάστοτε Τμήμα καθορίζει τη διαδικασία περάτωσης του συγκεκριμένου μαθήματος.

4. Άδεια φοιτητή/τριας

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να απουσιάσουν για 1 ημέρα για κάθε μήνα που υλοποιούν πρακτική άσκηση είτε για λόγους ασθένειας είτε για λόγους εκπλήρωσης των φοιτητικών τους υποχρεώσεων είτε για οποιουσδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους, εφόσον προβούν σε σχετική προηγούμενη ενημέρωση και συνεννόηση με τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και τον/η Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της πρακτικής άσκησης του Τμήματός του και εφόσον δεν διαταράσσεται η εκπλήρωση του σκοπού της πρακτικής τους άσκησης.

5. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6

Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης στη σχολική μονάδα (ν. 4823/2021/ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021

Άρθρο 88)

Με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ΑΕΙ. Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το άρθρ. 44 ν. 5128/2024 σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 767/30.10.2024 Διευκρινιστική Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η πρακτική άσκηση σε σχολικές μονάδες των Παιδαγωγικών Τμημάτων σε σχολεία δεν υπάγεται στην ρύθμιση του αρ. 69 του ν. 4957/2022 αλλά ρυθμίζεται από τον Οδηγό Σπουδών του κάθε Παιδαγωγικού Τμήματος.

Άρθρο 7

Διευκόλυνση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το ΔΠΘ ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με το εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη.

Το εν λόγω όργανο έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

**Άρθρο 8****Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών από άλλα Ιδρύματα με φορέα υποδοχής το ΔΠΘ.**

1. Στις Διευθύνσεις, τα εργαστήρια, σπουδαστήρια και γενικά στις δομές του ΔΠΘ είναι δυνατή η ΠΑ φοιτητών/τριών από άλλα Ιδρύματα. Η ΠΑ με φορέα υποδοχής το ΔΠΘ υλοποιείται υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης του ΔΠΘ, του ΓΠΑ του Ιδρύματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας και της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΔΠΘ, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.
2. Για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης με φορέα υποδοχής το ΔΠΘ υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του Πανεπιστημιακού Ιδρύματος προέλευσης, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.
3. Η ΠΑ των εισερχόμενων στο ΔΠΘ φοιτητών/τριών, που δύναται να υλοποιείται, μέσω χρηματοδοτούμενου, συγχρηματοδοτούμενου ή μη, προγράμματος σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και προσαρμόζεται κάθε φορά στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τα παραρτήματα αυτού και τα πρότυπα έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ (<https://praktiki.duth.gr/>).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****Ι. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων**

Το παρόν παράρτημα αφορά στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

1. Ανακοίνωση έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ του ΔΠΘ <https://praktiki.duth.gr/> στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο eclass.
2. Αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και κατάρτιση του Πρακτικού Προσωρινών Αποτελεσμάτων.
3. Ανακοίνωση του Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης, του Τμήματος και στο eclass.
4. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις ή
5. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων.
6. Επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Ανακοίνωση Πίνακα Οριστικών αποτελεσμάτων μετά την επικύρωση από τη Συνέλευση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της Πρακτικής Άσκησης.
8. Άντληση φορέων από ΠΣ ΑΤΛΑΣ.
9. Ανακοίνωση έναρξης επιλογής φορέων από τους φοιτητές στο ΠΣ Practis.
10. Αντιστοίχιση φοιτητών στους φορείς υποδοχής της προτίμησής τους.
11. Υποβολή στο ΓΠΑ της υπογεγραμμένης της Ονομαστικής Κατάστασης Φοιτητών (εξάγεται από το ΠΣ Practis) εντός χρονοδιαγράμματος.
12. Αποστολή όλων των Πρακτικών από τις επιτροπές πρακτικής και ενστάσεων, υπογεγραμμένα ψηφιακά καθώς και της απόφασης επικύρωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.
13. Τα αποδεικτικά έγγραφα των φοιτητών διατηρούνται στο αρχείο των Υπευθύνων ΠΑ των Τμημάτων έως και έξι (6) χρόνια μετά τη λήξη του εκάστοτε Προγράμματος.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του συνόλου των χειρόγραφων συμβάσεων πρακτικής άσκησης από τους ΕΥ των Τμημάτων και μετέπειτα αποστολή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) (οι ψηφιακές συμβάσεις υποβάλλονται με ευθύνη των φοιτητών/τριών απευθείας στο webrescom).
2. Συλλογή του ενιαίου εντύπου αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης Ε3.5 και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) αυστηρώς εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την έναρξη της ΠΑ.
3. Εποπτεία των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.
4. Καταχώρηση των στοιχείων των εποπτών των φορέων υποδοχής στο ΠΣ Practis.

**Λήξη Πρακτικής Άσκησης**

1. Συλλογή του ενιαίου εντύπου αναγγελίας διακοπής πρακτικής άσκησης Ε3.5 και αποστολή στο ΓΠΑ αυστηρώς εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από τη λήξη της ΠΑ.
2. Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης από τους υπεύθυνους (ή τους επόπτες) των φορέων υποδοχής.
3. Έλεγχος και έγκριση των ανωτέρω παραδοτέων στο Π.Σ Practis. Ο/Η κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνος/ης ΠΑ καλείται να τα εγκρίνει μέσα από το ΠΣ PractIS v1.0 (επιλέγοντας από το μενού την αντίστοιχη εντολή). Μετά την έγκριση από τον Ε.Υ. τα έγγραφα γίνονται ορατά από το ΓΠΑ.
4. Εξαγωγή, υπογραφή και αποστολή του εντύπου Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης από τον/την Ε.Υ. μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων των φοιτητών/τριών.
5. Αποστολή ηλεκτρονικά στο ΓΠΑ όλων των παραδοτέων του Τμήματος όπως ορίζονται από τη θεσμοθέτηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Παραδοτέο για τους/τις Υπευθύνους/νες ΠΑ των Τμημάτων που συμμετέχουν στην πράξη αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης». Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης συντάσσονται και υποβάλλονται υπογεγραμμένες από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Αποστέλλονται στο ΓΠΑ μαζί με την απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΦΥΛΛΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (timesheets)

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι Υπεύθυνοι/νες ΠΑ του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι/νες σύμφωνα με τις ώρες που αναφέρονται στη σύμβασή τους να συμπληρώνουν τα φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) στο:

<https://webrescom.duth.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη συμπλήρωση τους αρμόδιος είναι ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι διαδικασίες για τη δημοσιοποίηση και την επιλογή των ωφελούμενων από την Πράξη θα υλοποιούνται βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που θα γνωστοποιούνται από το ΓΠΑ. Οι ημερομηνίες που διεξάγονται οι συνεδριάσεις του ΕΛΚΕ κοινοποιούνται στον κάτωθι σύνδεσμο:
<https://rescom.duth.gr/el/sinedriaseis/>
- Για τη χρήση του ΠΣ PractIS v1.0 παρακαλούμε να συμβουλευτείτε και το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του που βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο:
<https://praktiki.rescom.duth.gr/>

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

Πρότυπα Έγγραφα Τμημάτων1.Ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεων

Ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεων για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση του Τμήματος [όνομαΤμήματος] ΔΠΘ του Ακαδημαϊκού Έτους [ακαδ. έτος]

και στο μάθημα [όνομαΤμήματος]

Πράξη:

«Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών [ακ. έτη] με κωδ.

ΟΠΣ [κωδικός]

Το Τμήμα [όνομαΤμήματος] του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ανακοινώνει τη διαδικασία έναρξης υποβολής των αιτήσεων για [αριθμός θέσεων]_θέσεις πρακτικής άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών [ακ. έτη] και κωδ. ΟΠΣ [κωδικός], στο Πρόγραμμα [τίτλος προγράμματος] που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Η περίοδος εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε έναν/δύο κύκλους κατά τη χρονική περίοδο έως και από έως σε φορείς υποδοχής του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού στο ΠΣ της Πρακτικής Άσκησης στην κάτωθι διεύθυνση: <https://praktiki.rescom.duth.gr/> στο μάθημα [τίτλος προγράμματος].

Το δικαίωμα των φοιτητών/τριών προς υλοποίηση πρακτικής άσκησης θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθρ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από έως και ώρα 23:59

Η εκπρόθεσμη υποβολή αποτελεί αιτία αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος, και μέσα σε διάστημα ... ημερών, θα ανακοινωθούν τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος ([*σύνδεσμος ιστοσελίδας*]) όσο και στη σελίδα της Πρακτικής Άσκησης: <https://praktiki.duth.gr/> τα προσωρινά αποτελέσματα στα οποία θα αναφέρεται ρητά η περίοδος υποβολής των ενστάσεων, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος [όνομαΤμήματος] εντός του διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών, σε χρονικό διάστημα που θα ορίζεται ρητά στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Μετά το διάστημα υποβολής των ενστάσεων και την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, θα ακολουθήσει η δημοσίευση των οριστικών αποτελεσμάτων συμμετοχής στην Πράξη, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων



των συμμετεχόντων/ουσών στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Τα κριτήρια επιλογής είναι θεσπισμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος και έχουν ως εξής: **[κριτήρια]**

Μετά την υποβολή των αιτήσεων οι φοιτητές οφείλουν να ανεβάσουν στο e-class στις «Εργασίες» του αντίστοιχου μαθήματος, σε ένα αρχείο pdf, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα τόσο για την αξιολόγηση των κριτηρίων μοριοδότησης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <https://praktiki.duth.gr/required-documents/>

Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

**2. Πρακτικό Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης**

**Πρακτικό Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος [όνομα Τμήματος]
του ΔΠΘ**

**(Αναφέρετε τον κωδικό μαθήματος σύμφωνα με τη θεσμοθέτηση)
(Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης)**

Σήμερα, __/__/__, στην [όνομα πόλης] συνήλθε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. ____ Συνέλευση του Τμήματος στις ____ αποτελούμενη από τους:

-,
-,
-,

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ' αριθ. ____/____ απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών [ακαδ. έτη] με κωδ. [κωδικός], η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ και αφορούσε την υποβολή των αιτήσεων κατά το χρονικό διάστημα από __/__/__ έως __/__/__, και αποφάσισε να καταρτίσει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΕΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	N ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

[Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται]

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΕΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	N ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ**

[Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται]

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΕΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν [αριθμός] αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν [αριθμός] και πληρούσαν τα κριτήρια [αριθμός]

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις [αριθμός] έως [αριθμός] στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις [αριθμός] έως [αριθμός] θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίστηκε από __ έως __

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος [ηλεκτρονική διεύθυνση γραμματείας Τμήματος].

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εισηγείται την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος και στη συνέχεια θα ανακοινωθεί.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθρ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.



Δήλωση απουσίας σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του άρθρου 61 παρ. 3 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 2024/2509 (ΕΕ, Ευρατόμ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης:

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι/ες, μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης των αιτήσεων φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών [ακ. έτη] με κωδικό ΟΠΣ [κωδικός], που συμμετέχουμε στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα, δηλώνουμε ρητά ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό μας, με την έννοια που αυτή προβλέπεται και ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

1)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

2)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

3)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

**3. Ανακοίνωση Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης**

**Ανακοίνωση Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης Φοιτητών/τριών
του Τμήματος [όνομα Τμήματος] του ΔΠΘ
για συμμετοχή στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης
ακαδημαϊκών ετών [ακ. έτη] με κωδικό ΟΠΣ [κωδικός]
(Κωδικός μαθήματος [κωδικός])**

Σήμερα, στις....., στην [όνομα πόλης] συνήλθε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία ορίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην υπ' αριθμό συνεδρίαση, αποτελούμενη από τους/τις:

- 1)
- 2)
- 3)

και αφού έλαβε υπόψη:

- τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην υπ' αριθ. συνεδρίαση,
- την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακαδημαϊκών [ακ. έτη] με κωδικό ΟΠΣ [κωδικός], η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ και αφορούσε την υποβολή των αιτήσεων κατά το χρονικό διάστημα από έως και ώρα 23:59, αξιολόγησε τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών και με βάση τα σχετικά με τα κριτήρια εισαγωγής και μοριοδότησης στοιχεία αποφάσισε να καταρτίσει και να ανακοινώσει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

A/A	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ**

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν **[αριθμός]** αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν **[αριθμός]** και πληρούσαν τα κριτήρια **[αριθμός]**

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** στον πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες στις θέσεις από **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων /εισών θα κληθούν να μετάσχουν κατά σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίζεται από ____ έως ____

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος **[ηλεκτρονική διεύθυνση γραμματείας Τμήματος]**.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εισηγείται την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος και στη συνέχεια θα ανακοινωθεί.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθρ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

5)
(Ονοματεπώνυμο,
ιδιότητα)

(Υπογραφή)

6)
(Ονοματεπώνυμο,
ιδιότητα)

(Υπογραφή)

7)
(Ονοματεπώνυμο,
ιδιότητα)

(Υπογραφή)

**4. Πρακτικό Οριστικού Πίνακα Κατάταξης**

Πρακτικό Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος [όνομα Τμήματος] του
ΔΠΘ

(Κωδικός μαθήματος [κωδικός])

(Οριστικός Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, [ημερομηνία], , στην [όνομα πόλης] συνήλθε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ' αριθ. _____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____ αποτελούμενη από τους:

- _____,
- _____,
- _____,

Η Επιτροπή, έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα __/__/__ έως __/__/__, όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης, και αφού έλαβε υπόψη το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις και συνεπώς τα αποτελέσματα της προσωρινής κατάταξης που αναρτήθηκαν στις __/__/__ για τη συμμετοχή στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027» με κωδ. ΟΠΣ 6020079, καθίστανται οριστικά ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

A/A	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

A/A	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις [αριθμός] έως [αριθμός] στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών, οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις από [αριθμός] έως [αριθμός] θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Ως εκ τούτου, η Επιτροπή ΠΑ, αποφασίζει να εισηγηθεί την επικύρωση του ως άνω πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθρ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Δήλωση απουσίας σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του άρθρου 61 παρ. 3 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 2024/2509 (ΕΕ, Ευρατόμ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης:

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης των αιτήσεων φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών [ακ. έτη] με κωδικό [κωδικός], που συμμετέχουμε στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα, δηλώνουμε ρητά ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό μας, με την έννοια που αυτή προβλέπεται και ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

1)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

2)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

3)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ
ΟΜΑΔΕΣ**

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

A/A	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

A/A	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις [αριθμός] έως [αριθμός] στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών, οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις από [αριθμός] έως [αριθμός] θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθρ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Δήλωση απουσίας σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του άρθρου 61 παρ. 3 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 2024/2509 (ΕΕ, Ευρατόμ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (αναδιατύπωση):

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, μέλη της επιτροπής ενστάσεων πρακτικής άσκησης των αιτήσεων φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών [ακ. έτη] με κωδικό ΟΠΣ [κωδικός], που συμμετέχουμε στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα, δηλώνουμε ρητά ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό μας, με την έννοια που αυτή προβλέπεται και ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.



1)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

2)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

3)
(Ονοματεπώνυμο,
Ιδιότητα)

(Υπογραφή)

**Ανακοίνωση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης****Ανακοίνωση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης του Τμήματος [όνομα Τμήματος] του ΔΠΘ
(Κωδικός μαθήματος [κωδικός])**

Σήμερα [ημερομηνία ανακοίνωσης], στην [πόλη] έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα __/__/__ έως __/__/__, όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης, η Συνέλευση του Τμήματος [όνομα Τμήματος] στην αριθ. __/__/__ συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για τον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης (ή το Πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης), αποφάσισε να εγκρίνει τα οριστικά αποτελέσματα και ανακοινώνει τον επικυρωμένο πίνακα κατάταξης για τη συμμετοχή στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών [ακ. έτη] με κωδ. ΟΠΣ [κωδικός], ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2 ^ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ



Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν **[αριθμός]** αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν **[αριθμός]** και πληρούσαν τα κριτήρια **[αριθμός]**

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών, οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις από **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής εξετάστηκε και κρίθηκε από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δυνάμει των διατάξεων της κείμενης Νομοθεσίας και συγκεκριμένα του άρθ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

II. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών του ΔΠΘ υλοποιείται στο πλαίσιο των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών των εκάστοτε Τμημάτων του ΔΠΘ ως χρηματοδοτούμενο ή συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Για τη **συμμετοχή** μου στην παραπάνω Πράξη:



ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΥ

- Ενημερώνομαι από την ιστοσελίδα του ΓΠΑ του ΔΠΘ, την ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και από τη σελίδα της πρακτικής στο Facebook
- Ενημερώνομαι για τα κριτήρια επιλεξιμότητας πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την θεσμοθέτηση του Τμήματός μου (Θεσμοθετήσεις Τμημάτων)
- Κάνω είσοδο για πιστοποίηση χρήστη και αναζήτηση φορέα στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ
- Κάνω είσοδο και υποβάλω ηλεκτρονικά αίτηση, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, στο Π.Σ. PractIS v1.0 της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.
- Εκτυπώνω την αίτησή μου σε μορφή PDF -όπου αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου- και ανεβάζω στο e-class τα δικαιολογητικά μοριοδότησής μου (λ.χ. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης από το universis)
- Συμπληρώνω με προσοχή τα προσωπικά μου στοιχεία στο Π.Σ. PractIS v1.0 της Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. και ανεβάζω/ή και αποστέλλω ηλεκτρονικά στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια τα έγγραφα που απαιτούνται (ο τρόπος αποστολής ορίζεται από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια)

Τα έγγραφα που απαιτούνται:

- Σαρωμένες οι δύο όψεις του Δελτίου Ταυτότητας σε pdf
- Εκτύπωση σε pdf αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.amka.gr>
- Εκτύπωση του Α.Φ.Μ. από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω: <https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/>
- Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.) <https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiiose-apographes>
- Εκτύπωση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.) (πατήστε εδώ)
- Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: https://praktiki.duth.gr/dilosoi-trapezikou-logariasμου/https://praktiki.duth.gr/?page_id=1327
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή εκτύπωση μέσω e-banking, που αναγράφεται ο αριθμός IBAN και οι δικαιούχοι του λογαριασμού
- Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την Π.Α. (Χρήσιμο υλικό: <https://praktiki.duth.gr/guides/>)



- Εκτύπωση του αποδεικτικού εγγράφου ασφαλιστικής ικανότητας από την ιστοσελίδα: <https://www.atlas.gov.gr/atlas/Atlas/Login2.aspx>
- Βρίσκω φορέα υποδοχής και γνωστοποιώ τον κωδικό group -από την αναρτημένη θέση πρακτικής άσκησης στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ -στον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια
- Κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης (μετά από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων) του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας:
- Εισέρχομαι στο Π.Σ. PractIS v1.0:
 - α) επιλέγω περίοδο υλοποίησης Π.Α.
 - β) επιλέγω με σειρά προτίμησης από έναν έως πέντε Φορείς Υποδοχής

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΥ:

- Λαμβάνω μήνυμα ότι έχω αντιστοιχηθεί για πρακτική άσκηση στον φορέα επιλογής μου (προαπαιτούμενη η προηγούμενη πιστοποίηση στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ)
- Παρακολουθώ τις ανακοινώσεις του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας και αποκτώ πρόσβαση στα έγγραφα που αφορούν στην πρακτική μου-μέσω του e-class-, όπως ενδεικτικά την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου και σχετικές οδηγίες
- Επικοινωνώ και αποστέλλω στον φορέα υποδοχής μου την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου, προκειμένου να προβεί στην αναγγελία έναρξης της πρακτικής μου άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- Γνωστοποιώ στο φορέα υποδοχής, τα στοιχεία μου που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Λαμβάνω mail από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ για την έγκριση της σύμβασής μου.
- Κάνω είσοδο για δημιουργία λογαριασμού στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και μεριμνώ για την υπογραφή της
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ από τον φορέα υποδοχής, **πριν** την έναρξη της πρακτικής μου άσκησης
- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εισόδου στο Π.Σ. PractIS v1.0 έως πέντε μέρες από την έναρξη της Π.Α.
- Γνωστοποιώ τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη του φορέα υποδοχής στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου.

Λήξη πρακτικής

- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εξόδου στο Π.Σ. PractIS v1.0 έως πέντε μέρες από την λήξη της Π.Α.
- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης και Αξιολόγησής μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ από τον φορέα υποδοχής εντός πέντε ημερών
- Παραδίδω στον/ην ΥΠΑ του Τμήματος ό,τι απαιτείται βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος και αφορά στην αξιολόγηση του μαθήματος της πρακτικής άσκησης.

**Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου μέσω του ΠΣ ΠΑ**

Η εμπρόθεσμη συμπλήρωση των δύο δελτίων από όλους τους/τις φοιτητές/τριες είναι υποχρεωτική και απαιτούμενη για την αποζημίωση τους. Κάθε απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ και αναρτάται στο ΠΣ. Του Υπουργείου μέσα καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Για την πληρωμή των ωφελούμενων φοιτητών/τριών η συμπλήρωσή τους είναι απαραίτητη και η ευθύνη για την ορθότητα των εγγράφων βαρύνουν προσωπικά τον/την κάθε φοιτητή/τρια.

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ



Πρότυπο έγγραφο δήλωσης τραπεζικού λογαριασμού

Προς : **ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
& ΤΡΑΠΕΖΑ _____**

Ημερομηνία:...../...../202.

ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η υπογράφων/ουσα **[ονοματεπώνυμο]** του **[όνομα πατέρα]** με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας **[αριθμός]** Ημ. Έκδοσης **[ημερομηνία]** ,Εκδούσα Αρχή **[εκδ. αρχή]** παρέχω Εντολή προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, στο λογαριασμό καταθέσεών μου με αριθμό IBAN:**[αριθμός]** που τηρώ στην Τράπεζα **[όνομα Τράπεζας]**.

Ο/Η δηλών/ούσα

[Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή]

III. Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Οι Φορείς Υποδοχής για τους φοιτητές του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΔΠΘ αποτελεί η εγγραφή του Φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης διαθέσιμων προς επιλογή στους/στις ωφελούμενους/νες από την Πράξη φοιτητές/τριες.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: <http://atlas.grnet.gr/>
 - Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
 - Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες <https://atlas.grnet.gr/Files/ApplicationProviderGR.pdf>)
 - Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι χωρίς χρονικό περιορισμό.
 - Το ωράριο διαφέρει κατά περίπτωση ανάλογα με τη θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ σε πλήρες ή μερικό.
 - Για πληροφορίες σχετικά με τις θεσμοθετήσεις των Τμημάτων ανατρέξτε εδώ: <https://praktiki.duth.gr/departments/>
 - Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
 - Σε περίπτωση που υπάρχει επικοινωνία με συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια θα πρέπει να του/της γνωστοποιήσετε τον κωδικό group της αναρτηθείσας θέσης ΠΑ από το Π.Σ. ΑΤΛΑΣ.
 - Η παραλαβή της εγκριτικής (Κατόπιν έγκρισης της Πρακτικής Άσκησης από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ, ανάρτησης της Εγκριτικής απόφασης στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) καθώς και των προσωπικών στοιχείων των φοιτητών γίνεται με την επιμέλεια των φοιτητών/τριών προκειμένου να υποβληθεί το έντυπο της Αναγγελίας Έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο Ε3.5 Αναγγελίας έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών).
- Σημειώνεται ότι η αναγγελία της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ γίνεται πριν την έναρξη αυτής είτε με την εγκριτική απόφαση υλοποίησης ΠΑ, είτε με την σύμβαση ΠΑ-σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- Αποστολή του ηλεκτρονικά υποβεβλημένου εντύπου Ε3.5 Αναγγελίας έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών-στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του αντίστοιχου Τμήματος αμέσως μετά την υποβολή του.



- Οι συμβάσεις ΠΑ υπογράφονται από τον/την φοιτητή/τρια τον/την υπεύθυνο/η του φορέα υποδοχής και στο τέλος από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

- Αναγγελία της λήξης της ΠΑ στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (Η λήξη της ΠΑ θα πρέπει να αναγγέλλεται μετά το πέρας του ωραρίου της ΠΑ)
- Ηλεκτρονική αποστολή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών/Διακοπή στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο Καθηγητή του αντίστοιχου Τμήματος αμέσως μετά την υποβολή του.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του/της φοιτητή/τριας μέσα από τον σύνδεσμο που θα λάβει ο/η επόπτης/τρια ή ο/η υπεύθυνος/η του φορέα υποδοχής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Π.Α. αμέσως μετά την λήξη της Π.Α.
- Τα ορθώς συμπληρωμένα έντυπα Ε3.5- Αναγγελία έναρξης & Διακοπής ΠΑ βάσει των εγκεκριμένων ημερομηνιών υλοποίησης της ΠΑ, καθώς και η ηλεκτρονική συμπλήρωση των φορμών αξιολόγησης και βεβαίωσης ολοκλήρωσης αποτελούν υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής, αποδεχόμενος την σύμβαση πρακτικής άσκησης βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://praktiki.duth.gr/guides/>

Στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****Ι. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
(Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία των Τμημάτων, των φοιτητών και των Φορέων Υποδοχής υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

Διαδικασία

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από τα Τμήματα για την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Ανακοίνωση εκ μέρους του/της Υπεύθυνου/ης ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στους φοιτητές/τριες του Τμήματος -που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο μάθημα της πρακτικής άσκησης- περί έναρξης των αιτήσεων ΠΑ -υποβολή αίτησης στο μάθημα και δήλωση προσωπικών στοιχείων- στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>), αποστολή του κωδικού θέσης πρακτικής άσκησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων σε αυτόν/ην εντός οριζόμενης από αυτόν/αυτή προθεσμίας.
- Άντληση εκ μέρους του/της Υπεύθυνου/ης ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) των θέσεων των φορέων που έχουν αναρτήσει στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>). Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος θα πρέπει να ενημερώνουν τον/την ΥΠΑ για τον κωδικό group από την θέση πρακτικής που έχει αναρτηθεί από τον φορέα με τον οποίο έχουν έρθει σε επικοινωνία, προκειμένου ο/η ΥΠΑ να προσθέσει την εν λόγω θέση στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) και κατόπιν να αντιστοιχηθεί με τον φορέα της επιλογής του/της.
- Είσοδος των φοιτητών/τριών στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) για επιλογή φορέα υποδοχής ΠΑ και κατόπιν αντιστοίχιση των φοιτητών/τριών με τον φορέα της επιλογής του/της από τον /την ΥΠΑ.
- Έκδοση εκ του/της ΥΠΑ ονομαστικής κατάστασης-λίστας των φοιτητών/τριών και φορέων υποδοχής από το ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>), ψηφιακή υπογραφή της και αποστολή μέσω mail στο ΓΠΑ (praktiki@duth.gr).
- Κατάρτιση από το ΓΠΑ ΔΠΘ Προτύπου εγγράφου με τον εκάστοτε αποδοθέντα αριθμό σύμβασης, τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των φορέων επιλογής τους, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το καθεστώς αποζημίωσης -προς διευκόλυνση της Γραμματείας του Τμήματος - και ηλεκτρονική αποστολή στην Γραμματεία του Τμήματος για προσαρμογή και επιμέλεια του εγγράφου.
- Έγκριση και επικύρωση του προαναφερόμενου εγγράφου με τα στοιχεία ΠΑ από τη Συνέλευση του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).



- Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος, ακολουθεί ανάρτηση αυτής από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ηλεκτρονική αποστολή στο ΓΠΑ ΔΠΘ.
- Κατάρτιση των συμβάσεων ΠΑ από το ΓΠΑ
- Προώθησή των συμβάσεων στον/στην ΥΠΑ για τον διαμοιρασμό στους/στις αντίστοιχους/ες φοιτητές/τριες.
- Συγκέντρωση από το Τμήμα/ΥΠΑ, των υπογεγραμμένων συμβάσεων και αποστολή στο ΓΠΑ ΔΠΘ
- Κατόπιν υπογραφής από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, επαναπροωθούνται στις γραμματείες των Τμημάτων, όπου και παραλαμβάνονται από τους/τις φοιτητές/τριες.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

- Συγκέντρωση των εντύπων «Ε3.5 – Αναγγελία έναρξης ΠΑ» από τον/την ΥΠΑ.
- Εποπτεία κατά τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία, των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.
- Εισαγωγή στοιχείων εποπτών φορέων στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) από τον/την ΥΠΑ του Τμήματος.

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

- Συγκέντρωση των εντύπων «Ε3.5 – Αναγγελία διακοπής ΠΑ» από τον/την ΥΠΑ.
- Κατόπιν, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και σύμφωνα με τα ρητώς οριζόμενα στη θεσμοθέτηση ΠΑ του Τμήματος, έκδοση βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στο ΠΣ Practis (<https://praktiki.rescom.duth.gr/>) και ότι άλλο απαιτείται από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος.

Σημαντικές Επισημάνσεις

Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή σε φωτοτυπίες, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπεύθυνους/ες των Τμημάτων για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου.

Στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

- Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου
- Γνωστοποιώ στο φορέα υποδοχής, τα στοιχεία μου που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Γνωρίζω ότι οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράφω.



- Γνωστοποιώ τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη του φορέα υποδοχής στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου.

Λήξη πρακτικής

- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης μου από τον/την Υπεύθυνο/η του φορέα Υποδοχής.
- Υποβάλλω όσα ορίζονται για την αξιολόγηση του μαθήματος στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου

Ενημερώνομαι από:

- ❖ Πανεπιστημιακό μου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- ❖ Ανακοινώσεις Τμήματος στην ιστοσελίδα και στο eclass
- ❖ Ανακοινώσεις ΓΠΑ: <http://praktiki.duth.gr/>
- ❖ Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:
www.facebook.com/praktikiduth/

Στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ



III. Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για **Φορείς Υποδοχής**
(Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)

Οι συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής είναι σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία υπόχρεοι για την εγγραφή και την ανάρτηση θέσεων ΠΑ στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>).

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: <http://atlas.grnet.gr/>
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες <https://atlas.grnet.gr/Files/ApplicationProviderGR.pdf>)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Το ωράριο διαφέρει κατά περίπτωση ανάλογα με τη θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ σε πλήρες ή μερικό.
- Για πληροφορίες σχετικά με τις θεσμοθετήσεις των Τμημάτων ανατρέξτε εδώ: <https://praktiki.duth.gr/departments/>
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Σε περίπτωση που υπάρχει επικοινωνία με συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια θα πρέπει να του/της γνωστοποιήσετε τον κωδικό group της αναρτηθείσας θέσης ΠΑ από το Π.Σ. ΑΤΛΑΣ.

Σύναψη Συμβάσεων

- Έγκριση της ονομαστικής κατάστασης φοιτητών/τριών, που θα υλοποιήσουν ΠΑ, από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Ανάρτηση της Εγκριτικής Απόφασης στο Πρόγραμμα Διαύγεια από το Τμήμα του ΔΠΘ.
- Κατάρτιση των συμβάσεων από το ΓΠΑ του ΔΠΘ.
- Παραλαβή από τον/την φοιτητή/τρια της Εγκριτικής Απόφασης και των αντιτύπων της σύμβασης
- Γνωστοποίηση από τον/την φοιτητή/τρια των προσωπικών του/της στοιχείων που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- Φυσική υπογραφή των συμβάσεων από τον/την φοιτητή/τρια, από τον/την εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και σφραγίδα του φορέα υποδοχής και τέλος από τον/την Αντιπρύτανη του ΔΠΘ.

**ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης εκτός χρηματοδοτικού προγράμματος βαρύνει αποκλειστικά τους φορείς υποδοχής.

Οι φορείς οφείλουν να:

- Υποβάλλουν τα έντυπα Ε3.5 για την αναγγελία έναρξης και λήξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τις εγκριθείσες ημερομηνίες διεξαγωγής της ΠΑ του/της φοιτητή/τριας.
- Υποβάλλουν την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του/της πρακτικά ασκούμενου/ης και έχουν την υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Καταβάλλουν τα ποσά της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης μέσω τραπεζικής καταβολής σε λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του/της φοιτητή/τριας μέσα από τον σύνδεσμο που θα λάβει ο/η επόπτης/τρια ή ο/η υπεύθυνος/η του φορέα υποδοχής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Π.Α. αμέσως μετά την λήξη της Π.Α.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://praktiki.duth.gr/guides/>

Στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Ορισμός εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων φοιτητών/τριών

1. Το ΔΠΘ οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες που εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στην φοίτηση λόγω αναπηρίας ή ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Το ΔΠΘ στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής οφείλει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Τόσο το ευρωπαϊκό όσο και το εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο της προστασίας των εκπαιδευτικά ευάλωτων ατόμων εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και είναι πρόδηλη υποχρέωση όλων να το σέβονται.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης επιδεικνύει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι/ες έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

Σύμφωνα με το Ν. 4430/2016 «Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ευπαθείς ή ομάδες υψηλού κινδύνου ονομάζονται εκείνες οι ομάδες του πληθυσμού που έχουν περιορισμένη ή καθόλου πρόσβαση σε κοινωνικά και δημόσια αγαθά και δυσκολεύονται ή αδυνατούν σε πολλά επίπεδα και σε διάφορους τομείς να έχουν ποιότητα ζωής».

Κατ' αναλογία οι φοιτητές/τριες εντάσσονται σε εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες εφόσον παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην διαχείριση της εν γένει ζωής τους εντός του εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Ο Ν.4957/2022 λαμβάνει μέριμνα για τους φοιτητές που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και περιλαμβάνει ειδικές ρυθμίσεις γι' αυτούς, ιδιαίτερα σε θέματα παροχών.

Ενδεικτικά οι βασικές κατηγορίες των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων είναι :

- Φοιτητές/τριες με σοβαρά παθολογικά νοσήματα (π.χ. καρκίνος)
- Φοιτητές/τριες με κινητικές αναπηρίες
- Φοιτητές/τριες με διαγνωσμένες νευρολογικές παθήσεις (επιληψία, σκλήρυνση κατά πλάκας, φωτοφοβία, φωτοεπιληψία)
- Φοιτητές/τριες με αισθητηριακές αναπηρίες (Κώφωση, βαρηκοΐα, Αναπηρία όρασης)
- Φοιτητές/τριες με νευροαναπτυξιακές διαταραχές (Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής-Υπερκινητικότητα (ΔΕΠ-Υ), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία) , Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ)
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα λόγου και ομιλίας Δυσarthρία, Τραυλισμό
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα ψυχικής υγείας

Σύμφωνα με τον ν. 4074/11-04-12 (ΦΕΚ 88 Α') Κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), προβλέπεται ότι:

«Τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι τα άτομα με αναπηρίες είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση στη γενική τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επαγγελματική κατάρτιση, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στη δια βίου μάθηση, χωρίς διακρίσεις και σε ίση βάση με τους



άλλους. Για το λόγο αυτό, τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι παρέχεται εύλογη προσαρμογή στα άτομα με αναπηρίες».

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα τους ή σε περίπτωση που διαγνωσθεί πάθηση κατά την διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της πάθησης που τους εντάσσει στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες που παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

β) Πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή πριν από όποιο στάδιο της διαδικασίας (π.χ. εργαστήρια, εξετάσεις) κρίνουν απαραίτητο οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους τους και να δηλώσουν τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχουν, σε συμφωνία και με τη γνωμάτευση που έχουν καταθέσει («δικαίωμα – όχι υποχρέωση – εφόσον επιθυμούν να ενταχθούν σε διαφορετικό καθεστώς»).

γ) Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Καθηγητές να επιβεβαιώνουν με τη Γραμματεία του Τμήματός τους ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει καταθέσει στη Γραμματεία την απαραίτητη γνωμάτευση.

δ) Οι Σύμβουλοι Καθηγητές γνωστοποιούν στον/στην/στους διδάσκοντα/ουσα/ονες των μαθημάτων το όνομα του/της φοιτητή/τρια και τις ιδιαίτερες ανάγκες του καθενός, με βάση τη γνωμάτευση προκειμένου να σχεδιαστούν τα απαραίτητα μέτρα (π.χ. εναλλακτική δραστηριότητα, διαφορετικός τρόπος εξέτασης κ.ά.).

ε) Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

Μέριμνα για τις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

Εκ των ανωτέρω συναγομένων, υπό το πρίσμα της κείμενης Νομοθεσίας και στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης των κατευθυντηρίων συμπερίληψης, σεβασμού της διαφορετικότητας και καταπολέμησης των διακρίσεων, φοιτητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που υπάγονται σε μία εκ των ανωτέρω κατηγοριών συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας ποσοστό 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, υποβάλλοντας τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός του Τμήματος.

Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.