



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Παράρτημα 9
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου
Πανεπιστημίου Θράκης
Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Κομοτηνή 2026

**Άρθρο 1****Πλαίσιο**

Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) που αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του Προγράμματος τα οποία επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Ο Χάρτης Erasmus περιγράφει το γενικό ποιοτικό πλαίσιο που διέπει τις δραστηριότητες συνεργασίας και κινητικότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση μέσω του προγράμματος Erasmus+ και εξασφαλίζει ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες σε όλους τους συμμετέχοντες χωρίς καμία διάκριση.

Όλες οι διαδικασίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας διέπονται από τους γενικούς κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ και του Χάρτη Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Οι όροι της κινητικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Σύμβαση Επιχορήγησης φοιτητών ή προσωπικού μεταξύ των συμμετεχόντων και του ΔΠΘ.

Ο παρών Κανονισμός διευκρινίζει και εξειδικεύει τη ροή των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Erasmus+ στο ΔΠΘ στο πλαίσιο των οριζόμενων από το Χάρτη και τον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+.

Άρθρο 2**Φορείς και όργανα**

1. Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ είναι το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

2. Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης η οικονομική διαχείριση των Σχεδίων όλων των Δράσεων Erasmus+ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ενώ τη γενική εποπτεία του Προγράμματος έχει ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης που ορίζεται από αυτόν/ήν.

3. Συντονιστής/τρια Ιδρύματος

3.1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ με τον αναπληρωτή του, ως Συντονιστή/τρια Ιδρύματος του Προγράμματος Erasmus+. Ο/Η Συντονιστής/τρια του Προγράμματος Erasmus+ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) την ευθύνη διασφάλισης της ομαλής ροής των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Erasmus+ στο ΔΠΘ σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus+ και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με τις προβλέψεις και τους περιορισμούς που τίθενται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτές διατυπώνονται μέσω της Εθνικής Μονάδας και τον οδηγό του προγράμματος και την ενημέρωση του/της Πρύτανη που έχει τη γενική εποπτεία για το πρόγραμμα Erasmus+.

β) την υπογραφή όλων των σχετικών με το Πρόγραμμα Erasmus+ εγγράφων (εντάλματα πληρωμών των μετακινούμενων, βεβαιώσεων, προγραμμάτων εργασίας κ.λπ.), εξαιρουμένης της Σύμβασης Επιχορήγησης που συνάπτεται με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών) και των ατομικών Συμβάσεων των συμμετεχόντων φοιτητών και μελών του προσωπικού, οι οποίες υπογράφονται από τον εκάστοτε νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος.

γ) τη φροντίδα για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος Erasmus+ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus+ και τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές/τριες των Τμημάτων.

δ) την εισήγηση θεμάτων προς την Επιτροπή Erasmus+.

ε) την εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος προς τη Σύγκλητο.

3.2. Επιτροπή Erasmus+

Η Σύγκλητος του ΔΠΘ ορίζει την Επιτροπή Erasmus+ η οποία αποτελείται από πέντε τακτικά και πέντε αναπληρωματικά μέλη και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) την κατανομή ανά Τμήμα των θέσεων για σπουδές και πρακτική Erasmus+, καθώς και την κατανομή των



θέσεων για διδασκαλία και επιμόρφωση.

β) τον ορισμό των κριτηρίων μοριοδότησης και την επιλογή των συμμετεχόντων μελών του προσωπικού.

γ) τον ορισμό των ελάχιστων κριτηρίων για την επιλογή των φοιτητών από τα Τμήματα του ΔΠΘ.

δ) την τελική επικύρωση των αποτελεσμάτων επιλογής συμμετεχόντων φοιτητών.

ε) την εξέταση τυχόν ενστάσεων καθώς και τη διευθέτηση διαχειριστικών ή άλλων θεμάτων.

Ως ένσταση νοείται η έγγραφη αμφισβήτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων μοριοδότησης και επιλογής ή αποκλεισμού ενός/μίας υποψήφιου/ας από το πρόγραμμα κινητικότητας στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης πρόσκλησης. Η ένσταση υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+ του ΔΠΘ.

Η Επιτροπή Erasmus+ συνεδριάζει κατόπιν πρόσκλησης του/της Προέδρου της. Στην πρόσκληση αναγράφεται ο ακριβής χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρίαση και αποστέλλεται στα μέλη της Επιτροπής ηλεκτρονικά. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης βάσει της υπ. αρ. Φ.1221/42/23076/Β2 ΚΥΑ (ΦΕΚ 433/τ.Β'/ 17.3.2011). Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη. Εάν μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη ώρα συνεδρίασης δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται και συγκαλείται εκ νέου το αργότερο εντός πέντε ημερών. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος της Επιτροπής που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

3.3. Συντονιστές/στριες Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Οι Συντονιστές/στριες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΔΠΘ και οι αναπληρωτές/τριες τους ορίζονται από τις Συνελεύσεις με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και το συντονισμό της εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος. Πιο συγκεκριμένα:

α) είναι υπεύθυνοι/ες για την επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες και το προσωπικό εντός του Τμήματός τους.

β) διεκπεραιώνουν όλα τα θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Erasmus+ στο οικείο Τμήμα, τόσο στον τομέα της κινητικότητας για σπουδές όσο και για την πρακτική Erasmus+, εισηγούμενοι σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος, όπου αυτό απαιτείται.

γ) βοηθούν τους φοιτητές/τριες στο σχεδιασμό της κινητικότητάς τους, εξηγούν τις προβλεπόμενες διαδικασίες, φροντίζουν για την ακαδημαϊκή αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων ECTS από το οικείο Τμήμα, και γενικά τους υποστηρίζουν και τους καθοδηγούν σε όλα τα στάδια της κινητικότητας.

δ) συντονίζουν τις διαδικασίες σύναψης ή επικαιροποίησης ή κατάργησης διμερών συμφωνιών με τα Τμήματα Ιδρυμάτων του εξωτερικού.

ε) είναι υπεύθυνοι/ες για την έκδοση των πιστοποιητικών των εισερχομένων φοιτητών/τριών στο οικείο Τμήμα (για σπουδές ή πρακτική Erasmus+).

στ) είναι υπεύθυνοι/ες για την έκδοση των πιστοποιητικών των εισερχομένων μελών προσωπικού στο οικείο Τμήμα (για διδασκαλία ή επιμόρφωση).

ζ) ενημερώνουν, υποστηρίζουν και ενθαρρύνουν την κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού και υποστηρίζουν τις Ιδρυματικές δράσεις Erasmus+.

η) συνεργάζονται με το Γραφείο Erasmus+ και τις Γραμματείες του Τμήματός τους.

Τα Τμήματα του ΔΠΘ έχουν τη δυνατότητα να συγκροτούν Επιτροπή Erasmus+ για να συνδράμει στο έργο του Συντονιστή/τριας του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

3.4. Γραφείο Erasmus+

1. Το Γραφείο Erasmus+ αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος Erasmus+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων. Συνεργάζεται με τον Συντονιστή/τρια του ΔΠΘ, τους Συντονιστές/τριες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, την Επιτροπή Erasmus+ και τον ΕΛΚΕ, ενώ υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους



συμμετέχοντες φοιτητές/τριες και τα μέλη του προσωπικού. Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του σχετικού ιστότοπου Erasmus+ όπου παρέχονται αναλυτικά πληροφορίες που αφορούν το πρόγραμμα, τις κινητικότητες και κάθε τι που σχετίζεται με την υλοποίηση του Erasmus+ στο ΔΠΘ, καθώς και για τη διαχείριση των social media για την προβολή του προγράμματος. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις δημοσιότητας και ενημέρωσης των φοιτητών/τριών και του προσωπικού για τις ευκαιρίες κινητικότητας.

2. Οι φοιτητές/τριες και τα μέλη του προσωπικού που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων, απευθύνονται στο Γραφείο Erasmus+ για:

α) Ενημέρωση σχετικά με τις οδηγίες του Προγράμματος.

β) Κατάθεση των απαραίτητων εγγράφων για την καταβολή των επιχορηγήσεων πριν και μετά την περίοδο κινητικότητας.

γ) Βεβαιώσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 3

Κινητικότητα Προσωπικού

1. Το ΔΠΘ υποστηρίζει την κινητικότητα προσωπικού, δίνοντας ευρεία πληροφόρηση για τις δυνατότητες κινητικότητας και την προστιθέμενη αξία της και σε προσωπικό και σε επαγγελματικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο Ιδρύματος και, αναγνωρίζοντας τη γεωγραφικά απομακρυσμένη θέση του Ιδρύματος και το επιπλέον κόστος που συνεπάγεται εξ αυτής στις κινητικότητες, χρηματοδοτεί από ίδιους πόρους μέρος των εξόδων διαμονής και εισιτηρίων που προκύπτουν από την κινητικότητα, πέραν της επιχορήγησης του προγράμματος.

Επιπλέον το ΔΠΘ ενθαρρύνει τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις διοικητικές του υπηρεσίες και μονάδες να αναπτύξουν ενεργές συνεργασίες και να αποδέχονται επισκέψεις μελών διδακτικού ή μη διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση.

2. *Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας-Επιμόρφωσης*

Για την υλοποίηση κινητικότητας για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας-Επιμόρφωσης στην κινητικότητα Erasmus+ ο/η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΘ (μόνιμο ή επί συμβάσει).

2.1 Διαδικασία επιλογής

2.1.1. Κάθε χρόνο οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα Erasmus+ θέσεις κινητικότητας για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας-Επιμόρφωσης κατανέμονται από την Επιτροπή Erasmus+ στα Τμήματα του ΔΠΘ.

2.1.2. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+ δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων. Οι υποψήφιοι/ες αποστέλλουν αίτηση προς το Γραφείο Erasmus+ το οποίο καταρτίζει πίνακα με τους υποψηφίους/ες ανά Τμήμα.

2.1.3. Η επιλογή των μελών του προσωπικού που θα μετακινηθεί γίνεται μετά από μοριοδότηση βάσει κριτηρίων που βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (IKY).

	Κριτήριο	Μοριοδότηση		Σχόλια
1	Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	▪ Άριστα (C2)	5	Για μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/εντεταλμένων διδασκοντες
		▪ Πολύ καλά (C1)	3	
		▪ Καλά (B2)	1	
2	Βαθμίδα που κατέχει ο/η αιτών/ουσα	▪ Καθηγητής	5	Για μέλη του ΔΕΠ
		▪ Αναπληρωτής Καθηγητής	10	



		▪ Επίκουρος Καθηγητής	15	
		▪ Λέκτορας	15	
3	Έτη προϋπηρεσίας	▪ 1-10	1	Για μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ
		▪ 11-20	3	
		▪ 21 έτη και άνω	5	
4	Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα (STA ή STT)	▪ την τελευταία τριετία	-10	
		▪ την τελευταία πενταετία	-5	
5	Συντονιστής Τμήματος Erasmus+		5	Προστιθέμενη αξία στην εγκαθίδρυση, επέκταση και παρακολούθηση των συμφωνιών
6	Προτεραιότητα σε όσους έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό για επιμόρφωση Erasmus+ ή συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο στην υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus+		3	Προστιθέμενη αξία για το Τμήμα, το Ίδρυμα και το πρόγραμμα Erasmus+
7	Διδασκαλία Μαθήματος στα Αγγλικά για εισερχόμενους φοιτητές		5	Προστιθέμενη αξία για το Τμήμα, το Ίδρυμα και το πρόγραμμα Erasmus+
8	Κινητικότητα για συμμετοχή σε BIP και συνοδεία φοιτητών του Τμήματος	▪ συνοδεία > 3 φοιτητών	3	
		▪ συνοδεία > 5 φοιτητών	5	
9	Κινητικότητα προς Πανεπιστήμιο της Συμμαχίας EMERGE	5		

2.1.4. Από κάθε Τμήμα επιλέγονται οι υποψήφιοι/ες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται κατάλογος επιλαχόντων, που αξιοποιείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Επιτροπής Erasmus+.

2.1.5. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και μοριοδότησης των αιτήσεων αναρτώνται από το Γραφείο Erasmus+ στην επίσημη ιστοσελίδα του. Τα στοιχεία των αιτούντων εμφανίζονται με ειδική κωδικοποίηση ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι αιτούντες ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο περιλαμβάνεται ο σχετικός σύνδεσμος πρόσβασης.

3. Για συμμετοχή σε κινητικότητες χωρίς επιχορήγηση (zero grant) η έγκριση γίνεται αυτομάτως εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του προγράμματος Erasmus+.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο Τμήμα του ΔΠΘ υπάρχει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, επιλέγεται για μετακίνηση το μέλος που έχει λάβει την υψηλότερη βαθμολογία ανεξαρτήτως Τμήματος, εφόσον προβλέπεται από την εκάστοτε Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων που εκδίδεται με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+.

5. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας διδακτικού προσωπικού για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας-Επιμόρφωσης από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

6. Μετά την επιστροφή του ο/η μετακινούμενος/η α) υποβάλει στο Γραφείο Erasmus+ πρωτότυπη ή ψηφιακά υπογεγραμμένη βεβαίωση πραγματοποίησης του συμφωνημένου προγράμματος διδασκαλίας, επιμόρφωσης ή συνδυασμού από το Ίδρυμα Υποδοχής β) υποβάλει στο Γραφείο Erasmus+ παραστατικά μετακίνησης (Απόδειξη αγοράς εισιτηρίου, κάρτες επιβίβασης κ.ά.) και γ) συμπληρώνει τελική έκθεση.



7. Οι μετακινούμενοι σε συνεργασία με το/τη Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματός τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος, αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

8. Για το ακαδημαϊκό προσωπικό, η βεβαίωση κινητικότητας προστίθεται στον υπηρεσιακό φάκελο και αποτελεί ένα εκ των συνεκτιμώμενων κριτηρίων για την εξέλιξή του.

3. Κινητικότητα μη Διδακτικού Προσωπικού

Για την υλοποίηση κινητικότητας μη διδακτικού προσωπικού ο/η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μέλος του προσωπικού του ΔΠΘ (μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι επί συμβάσει καθώς και οι έμμισθοι δικηγόροι).

3.1. Διαδικασία επιλογής

3.1.1. Κάθε χρόνο με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το προσωπικό. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων. Οι υποψήφιοι/ες αποστέλλουν αίτηση προς το Γραφείο Erasmus+ το οποίο καταρτίζει πίνακα με τους υποψηφίους.

3.1.2. Η επιλογή των μελών του προσωπικού που θα μετακινηθεί γίνεται μετά από βαθμολόγηση βάσει κριτηρίων που βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

	Κριτήριο	Μοριοδότηση		Σχόλια
1	Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	• Άριστα (C2) • Πολύ καλά (C1) • Καλά (B2)	5 3 1	
2	Θέση που κατέχει ο μετακινούμενος	• Γενικός Δ/ντης • Προϊστάμενος Δ/νσης • Προϊστάμενος Τμήματος	3 2 2	
3	Έτη προϋπηρεσίας	• 3-10 έτη • 11-20 έτη • 21 έτη και άνω	3 4 3	
4	Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	• την τελευταία τριετία • την τελευταία πενταετία	-10 -5	
5	Συμμετοχή σε οργανωμένο <i>Staff Training Week</i> με θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)		5	
6	Προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό για επιμόρφωση Erasmus+ ή εξυπηρετούν με οποιοδήποτε τρόπο το Πρόγραμμα Erasmus+		5	Προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα και το πρόγραμμα (υποδοχή εισερχομένων, εξυπηρέτηση εξερχομένων, διεκπεραίωση εγγράφων Erasmus+, κλπ)
7	Επιστολή Πρόθεσης όπου αναφέρονται τα κίνητρα και οι λόγοι συμμετοχής, το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και η συνάφεια του με το αντικείμενο του στελέχους		1-3	Αξιολόγηση από την Επιτροπή Erasmus+
8	Προσωπικό του Τμήματος Διεθνών	3		



	Σχέσεων/Γραφείου Erasmus+		
9	Κινητικότητα προς Πανεπιστήμιο της Συμμαχίας EMERGE	5	

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Επιτροπής Erasmus+.

5. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

6. Για συμμετοχή σε κινητικότητες χωρίς επιχορήγηση (zero grant) η έγκριση γίνεται αυτομάτως εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του προγράμματος Erasmus+.

7. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και μοριοδότησης των αιτήσεων αναρτώνται από το Γραφείο Erasmus+ στην επίσημη ιστοσελίδα του. Τα στοιχεία των αιτούντων εμφανίζονται με ειδική κωδικοποίηση ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι αιτούντες ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο περιλαμβάνεται ο σχετικός σύνδεσμος πρόσβασης.

8. Μετά την επιστροφή του ο/η μετακινούμενος/η α) υποβάλλει στο Γραφείο Erasmus+ βεβαίωση πραγματοποίησης του συμφωνημένου προγράμματος επιμόρφωσης/κατάρτισης από το Ίδρυμα Υποδοχής β) υποβάλλει στο Γραφείο Erasmus+ παραστατικά μετακίνησης (Απόδειξη αγοράς εισιτηρίου, κάρτες επιβίβασης κ.ά.) και γ) συμπληρώνει τελική έκθεση

9. Οι μετακινούμενοι/ες σε συνεργασία με το γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος, αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

10. Η βεβαίωση της κινητικότητας για επιμόρφωση προστίθεται στον υπηρεσιακό φάκελο του μέλους του προσωπικού και αποτελεί στοιχείο κατά τη διαδικασία αξιολόγησής του.

4. Κινητικότητα Εισερχόμενου Προσωπικού

4.1. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και οι διοικητικές υπηρεσίες και μονάδες του ΔΠΘ έχουν τη δυνατότητα να αποδεχθούν επισκέψεις μελών διδακτικού ή μη διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση και κατάρτιση.

4.2. Η χρηματοδότηση για την κινητικότητα προσφέρεται από το Ίδρυμα προέλευσης του εισερχόμενου προσωπικού (εκτός από τις κινητικότητες στο πλαίσιο των σχεδίων ICM – KA171).

4.3. Οι αιτήσεις για εισερχόμενη κινητικότητα διδακτικού προσωπικού υποβάλλονται στα Ακαδημαϊκά Τμήματα και κοινοποιούνται μαζί με το πρόγραμμα της κινητικότητας στο Γραφείο Erasmus+.

4.4. Οι αιτήσεις για εισερχόμενη κινητικότητα για το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό υποβάλλονται στο Γραφείο Erasmus+. Η Μονάδα που θα φιλοξενήσει το εισερχόμενο διοικητικό/τεχνικό προσωπικό είναι υπεύθυνη για την οργάνωση σχεδίου εργασίας κατάλληλο για το εισερχόμενο στέλεχος και τους στόχους της κινητικότητάς του.

4.5. Το Γραφείο Erasmus+, με άδεια του εισερχόμενου μέλους, δημοσιοποιεί τις επισκέψεις και τα αποτελέσματά τους στην ιστοσελίδα του, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΔΠΘ κ.α.

Άρθρο 4

Κινητικότητα Φοιτητών

1. Ο Χάρτης Erasmus του Φοιτητή περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών που μετακινούνται στο πλαίσιο του προγράμματος. Οι ενεργοί φοιτητές/τριες προπτυχιακού (N+2 ή N+3), μεταπτυχιακού ή διδακτορικού επιπέδου έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν μακροχρόνια ή βραχυχρόνια κινητικότητα για σπουδές ή Πρακτική Erasmus+ όπως περιγράφεται παρακάτω.

2. Μακροχρόνια Κινητικότητα Φοιτητών/τριών για Σπουδές

Δικαίωμα μακροχρόνιας μετακίνησης για σπουδές έχουν όλοι οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ - στο πλαίσιο του προγράμματος 2021-2027 έμφαση δίνεται στη συμμετοχή φοιτητών/τριών με λιγότερες ευκαιρίες.

Τα Τμήματα του ΔΠΘ με απόφαση των Συνελεύσεων ορίζουν κριτήρια επιλογής τα οποία δημοσιοποιούν στους φοιτητές/τριες τους, αναγράφουν στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και αναρτούν στον ιστότοπο του Τμήματος. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (IKY).

Η μέγιστη διάρκεια της κινητικότητας για σπουδές είναι ένα εξάμηνο προκειμένου να δίδεται η δυνατότητα κινητικότητας σε περισσότερους φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. Φοιτητές/τριες που έχουν τη δυνατότητα, μπορούν να παραμείνουν για μεγαλύτερο διάστημα (π.χ. ένα ακαδημαϊκό έτος), μετά από έγκριση από τα Τμήματά τους, χωρίς ωστόσο επιχορήγηση (zero grant). Η διαδικασία για κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση είναι η ίδια που ακολουθείται για την επιχορηγούμενη κινητικότητα.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες για κινητικότητα φοιτητών/τριών θέσεις είναι λιγότερες από τις ζητούμενες βάσει των αιτήσεων, με απόφασή της η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να ανακατανέμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η σχετική σύμβαση.

2.1.Διαδικασία

2.1.1. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται από τα Τμήματα, με φροντίδα του εκάστοτε Συντονιστή/στριας του Ακαδημαϊκού Τμήματος, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φοιτητές/τριες για συμμετοχή στην κινητικότητα φοιτητών/τριών για σπουδές. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται ο/οι κύκλος/οι σπουδών που αφορά, οι διαθέσιμες για το Τμήμα θέσεις, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων.

2.1.2. Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στον/στην Συντονιστή/τρια του Τμήματος.

2.1.3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι φοιτητές/τριες:

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως ενεργοί προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

β) έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής.

Φοιτητές/τριες που έχουν σχεδόν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και ο αριθμός των υπολειπόμενων για τη λήψη του πτυχίου/διπλώματος μονάδων ECTS είναι μικρότερος των 20, δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση, διότι οι πιστωτικές μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών θα είναι πολύ λίγες.

Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,

β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις μονάδες ECTS που θα επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια) και

γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

2.1.4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση της τριμελούς επιτροπής τους στην οποία να αναγράφονται:

α) το θέμα της διατριβής

β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής και

γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

2.1.5. Η μοριοδότηση των αιτήσεων και η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από τον Συντονιστή/στρια Erasmus+ του Ακαδημαϊκού Τμήματος βάσει των κριτηρίων



που έχουν οριστεί από το εκάστοτε Τμήμα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται απαραίτητα:

- α) ο Μέσος Όρος βαθμολογίας (ο οποίος υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη όλα τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα σπουδών που αναλογεί στον κάθε φοιτητή/τρια, όπως αναγράφεται στην Αναλυτική Βαθμολογία, δηλαδή προστίθενται όλοι οι βαθμοί και διαιρούνται με τον αριθμό των μαθημάτων που είναι χρεωμένα και όχι μόνο με αυτά στα οποία έχει προαχθεί),
- β) το επίπεδο γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας.

Επίσης σταθμίζονται τα εξής κριτήρια:

- α) προηγούμενη κινητικότητα στον ίδιο κύκλο σπουδών, ώστε να δοθεί ευκαιρία σε όσο το δυνατόν περισσότερους/ες φοιτητές/τριες και
- β) κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης του φοιτητή/τριας ώστε να δίνεται προτεραιότητα σε εμπειρίες που προάγουν στο μέγιστο βαθμό τη διαπολιτισμική μαθησιακή κινητικότητα.

Τα αποτελέσματα της μοριοδότησης και ο πίνακας κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, με χρήση ειδικής κωδικοποίησης των υποψηφίων ή άλλου κατάλληλου μέτρου ανωνυμοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Παράλληλα, το Γραφείο Erasmus+ μεριμνά για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του συνδέσμων προς τις ανακοινώσεις των αποτελεσμάτων που δημοσιεύονται στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, προς διευκόλυνση της πρόσβασης και της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.

2.1.6. Ο/Η Συντονιστής/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος κοινοποιεί τον πίνακα κατάταξης στην οικεία Συνέλευση και ακολούθως στο Γραφείο Erasmus+, στο οποίο αποστέλλει και τους φακέλους των υποψηφιοτήτων. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί ενημερωμένο αρχείο των μετακινούμενων μέσω Erasmus+ φοιτητών/τριών.

2.2. Μετά την έγκριση της κινητικότητας ο/η Συντονιστής/τρια του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος:

- α) συζητά με τον/τη φοιτητή/τρια και τελικά εγκρίνει ένα πρόγραμμα διάρκειας κατά περίπτωση ενός τριμήνου (20 ECTS), ενός εξαμήνου (30 ECTS) ή ενός έτους (60 ECTS). Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να έχει παρόμοια, συμπληρωματικά ή συναφή μαθησιακά αποτελέσματα σε σχέση με το πρόγραμμα του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή/τριας, αλλά δεν πρέπει να έχει απαραίτητως το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να επιλέξει μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς στο ΔΠΘ. Το πρόγραμμα αυτό αποτυπώνεται στην Συμφωνία Σπουδών του/της φοιτητή/τριας, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά (Online Learning Agreement-OLA).

- β) ενημερώνει τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για το περιεχόμενο της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) και εισηγείται την επικύρωσή της από τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία διασφαλίζει ότι οι μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος θα αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του ΔΠΘ και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.

2.3. Μετά την επιλογή ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για μία περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για σπουδές, θα πρέπει να επισκεφθεί την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου υποδοχής στο οποίο πρόκειται να μετακινηθεί προκειμένου να ενημερωθεί για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί το Ίδρυμα Υποδοχής, τις ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων, την προσφερόμενη υποστήριξη για στέγαση κλπ.

2.4. Μετά την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα Υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στο Γραφείο Erasmus+ σε ψηφιακή μορφή τη Συμφωνία Σπουδών και όσα έγγραφα απαιτούνται, και λαμβάνει το 80% της υποτροφίας του. Επιπλέον, συνιστάται να υποβληθεί σε διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί για τις σπουδές του στο εξωτερικό.

2.5. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει τακτικά τον Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για την πρόοδο των σπουδών του/της.

2.6. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει εγκαίρως τον Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για τυχόν ακαδημαϊκά ή άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την παραμονή του/της στο εξωτερικό.



2.7. Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής τους εργασίας ή μέρους αυτής οφείλουν να αναφέρουν στην πτυχιακή/διπλωματική που καταθέτουν στο Τμήμα τους ή σε παρουσιάσεις της εργασίας τους σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα διπλωματική/πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2.8. Στην περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Σπουδών για ακαδημαϊκούς ή άλλους λόγους, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετικό αίτημα στον/στη Συντονιστή/στρια του Τμήματός του εντός πέντε (5) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων στο Ίδρυμα υποδοχής, αναφέροντας ρητά τους λόγους της αιτούμενης τροποποίησης. Η τροποποίηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Ακαδημαϊκού Τμήματος και ολοκληρώνεται η διαδικασία και από τα δύο Ιδρύματα (προέλευσης-υποδοχής).

2.9. Ο /η φοιτητής/τρια παρακολουθεί το συμφωνημένο πρόγραμμα σπουδών στο Ίδρυμα υποδοχής και συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή έχει οριστεί από το Ίδρυμα υποδοχής (προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, εργασίες, συνδυασμός, κλπ)

2.10. Μετά την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει στον Συντονιστή/στρια και στο Γραφείο Erasmus+ του ΔΠΘ όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα που έχει λάβει από το Ίδρυμα Υποδοχής και αφορούν τη μετακίνησή του/της.

2.11. Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) βασίζεται στο φόρτο εργασίας τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια προκειμένου να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του ΔΠΘ έχουν υιοθετήσει το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων αποδίδοντας μονάδες ECTS σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευσή τους σε αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Ο/Η Συντονιστής/τρια του οικείου Τμήματος διεκπεραιώνει τη μεταφορά των μονάδων ECTS που αποκτήθηκαν στο Ίδρυμα υποδοχής μέσω της Συμφωνίας Μάθησης κατά το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών όπως αποτυπώνεται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (transcript of records), στο επίσημο πρόγραμμα που ακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια στο Τμήμα του ΔΠΘ. Μαθήματα που δεν αναγνωρίζονται στο πρόγραμμα σπουδών του/της φοιτητή/τριας, αναγράφονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στο παράρτημα 6.1.

2.12. Σε μαθήματα που οι φοιτητές/τριες παρακολούθησαν, αλλά δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στο εξωτερικό, μπορούν να εξεταστούν εκ νέου στο ΔΠΘ κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να μεριμνούν για τη δήλωση αυτής της εξέτασης σε συνεννόηση με τη γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2.13. Οι φοιτητές/τριες που διανύουν ένα εξάμηνο σπουδών Erasmus+ δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εξεταστική του ίδιου εξαμήνου στο ΔΠΘ, παρά μόνο για οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων.

2.14. Οι φοιτητές/τριες που πρόκειται να μετακινηθούν στο εξωτερικό οφείλουν να δηλώνουν στο Τμήμα τους εμπρόθεσμα τα μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου κατά το οποίο πρόκειται να λείψουν ή/και όσα παλαιότερα μαθήματα έχουν οφειλόμενα, προκειμένου να μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις (και στην επαναληπτική εξεταστική) και να αναγνωρίζονται οι βαθμολογίες τους.

2.15. Με την ολοκλήρωση της κινητικότητας ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του συνόλου της υποτροφίας είναι η προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων από το Ίδρυμα υποδοχής και η επιτυχής αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε 6 ECTS για ένα τρίμηνο, ή 10 ECTS για ένα εξάμηνο



σπουδών.

2.16. Σε περίπτωση που η πραγματική διάρκεια της κινητικότητας είναι μικρότερη από αυτήν που έχει καθοριστεί στη Σύμβαση, με ανοχή 5 ημερών, το ΔΠΘ υποχρεούται να τροποποιήσει τη Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας μειώνοντας το αντίστοιχο ποσό της επιχορήγησης που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση αυτή, είτε δεν καταβάλλεται το σύνολο του υπολειπόμενου 20% της επιχορήγησης, είτε, εφόσον το σύνολο της δικαιούμενης επιχορήγησης υπολείπεται του 80% που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια, ζητείται η επιστροφή του αντίστοιχου ποσού εντός ενός μηνός από την ειδοποίηση που θα λάβει από το Γραφείο Erasmus+. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στη Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες για τους οποίους η Επιτροπή Erasmus+ διαπιστώνει ότι έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

2.17. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες σε συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο, τον ESN-DUTH, το Τμήμα τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

2. 18. Μη επιτυχής Ολοκλήρωση της μακροχρόνιας κινητικότητας για σπουδές

2.18.1. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια συγκεντρώσει μονάδες ECTS που αντιστοιχούν σε λιγότερο από το 30% του προγράμματος του (λιγότερες από 6 μονάδες ECTS για τρίμηνη μετακίνηση, 10 μονάδες ECTS για εξαμηνιαία) δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας

2.18.2. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/τρια δεν ήταν δυνατόν να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο Ίδρυμα υποδοχής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας με βεβαίωση νοσοκομείου), αποζημιώνεται το πραγματικό παραμονής στο εξωτερικό, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

2.18.3. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει μετά το πέρας της κινητικότητάς του το Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records) και το Πιστοποιητικό Παρακολούθησης (Certificate of attendance) σε μορφή πρωτότυπου ή ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δε φέρει τα έγγραφα οφείλει να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.

2.18.4. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων τους. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

3. Κινητικότητα Φοιτητών/τριών για Πρακτική Erasmus+

3.1. Δικαίωμα μετακίνησης για Πρακτική Erasmus+ έχουν όλοι οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως ενεργοί προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες, έως και ένα χρόνο μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ειδικά για τους/τις προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα αποτελεί να μην έχουν περατώσει τις σπουδές τους πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση του οικείου Τμήματός τους, και η Πρακτική Erasmus+ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο μετά την περάτωση των σπουδών τους. Στο πλαίσιο του προγράμματος 2021-2027 έμφαση δίνεται στη συμμετοχή φοιτητών/τριών με λιγότερες ευκαιρίες.

3.2. Το αντικείμενο της Πρακτικής Erasmus+ στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι σχετικό με τα αντικείμενα σπουδών στο Τμήμα προέλευσης του/της φοιτητή/τριας.



3.3. Η διάρκεια της Πρακτικής Erasmus+ είναι από 2 έως 3 μήνες και είναι δυνατόν να παραταθεί έως το μέγιστο διάστημα που δικαιούται ο φοιτητής χωρίς ωστόσο επιχορήγηση (zero grant). Η διαδικασία για κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση είναι η ίδια που ακολουθείται για την επιχορηγούμενη κινητικότητα. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στην κινητικότητα για Πρακτική Erasmus+ ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα βαθμολογικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται παρακάτω. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ). Τα βασικά κριτήρια και η ενδεικτική μοριοδότηση παρουσιάζονται παρακάτω.

Κριτήριο	Μοριοδότηση	Σχόλια
Επιστολή αποδοχής από φορέα υποδοχής με περιγραφή των εργασιών	0-20	Η επιστολή αποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής. Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Επίπεδο σπουδών		
Προπτυχιακό	10	
Μεταπτυχιακό	15	
Διδακτορικές Σπουδές	20	
Αίτηση: Κίνητρα/λόγοι συμμετοχής στο πρόγραμμα	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Αναλυτική βαθμολογία (ακαδημαϊκή επίδοση- μέσος όρος)		
8,50-10	20	
7-8,49	15	
5-6,99	10	
Γλωσσική επάρκεια (με βάση τη γλώσσα συνεργασίας στο Φορέα Υποδοχής)		
Άριστα (C2)	10	
Πολύ καλά (C1)	5	
Καλά (B2)	1	
Συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών (για προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών) ή με την θεματολογία της διδακτορικής διατριβής	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Συνέντευξη	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Συστατική Επιστολή από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος φοίτησης	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+	-20	
Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης	-20	

Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων του ΔΠΘ αποφασίζουν για την ακριβή μοριοδότηση ανά κριτήριο καθώς και για την εισαγωγή επιπλέον κριτηρίων που σχετίζονται με το αντικείμενο των σπουδών τους.

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης αναγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες για κινητικότητα φοιτητών/τριών θέσεις είναι λιγότερες από τις αιτήσεις, με απόφασή της η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να ανακατανείμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η σχετική σύμβαση.

3.4. Διαδικασία



3.4.1. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται από τα Τμήματα, με φροντίδα του εκάστοτε Συντονιστή/τριας, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην κινητικότητα φοιτητών/τριών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) για Πρακτική Erasmus+. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι θέσεις ανά Τμήμα, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων.

3.4.2. Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στον/στην Συντονιστή/τρια του Τμήματος.

3.4.3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι φοιτητές/τριες:

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

β) έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει ο Φορέας υποδοχής.

Ειδικά για τους/τις προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, η έγκριση των αιτήσεων («ως απόφοιτοι/ες») από τη Συνέλευση του Τμήματός τους πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους και πριν την ανακήρυξή τους ως πτυχιούχων και η Πρακτική Erasmus+ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο μετά την περάτωση των σπουδών τους.

3.4.4. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, μαζί με την αίτησή τους θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις μονάδες ECTS που θα επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια)

3.4.5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση της τριμελούς επιτροπής τους στην οποία να αναγράφονται: α) το θέμα της διατριβής β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3.4.6. Η κατάταξη των υποψηφίων φοιτητών/τριών για Πρακτική Erasmus+ πραγματοποιείται από τον/τη Συντονιστή/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος Erasmus+ βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί από το ΔΠΘ. Τα αποτελέσματα της μοριοδότησης και ο πίνακας κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, με χρήση ειδικής κωδικοποίησης των υποψηφίων ή άλλου κατάλληλου μέτρου ανωνυμοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Παράλληλα, το Γραφείο Erasmus+ μεριμνά για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του συνδέσμων προς τις ανακοινώσεις των αποτελεσμάτων που δημοσιεύονται στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, προς διευκόλυνση της πρόσβασης και της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων. Ο/Η Συντονιστής/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος κοινοποιεί τον πίνακα κατάταξης στην οικεία Συνέλευση και στο γραφείο Erasmus+. Η Γραμματεία των Τμημάτων τηρεί ενημερωμένο αρχείο των μετακινούμενων φοιτητών για Πρακτική Erasmus+.

3.5. Μετά την έγκριση της κινητικότητας ο/η Συντονιστής/τρια του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος:

α) συζητά με το/η φοιτητή/τρια και τελικά εγκρίνει τη Συμφωνία μάθησης που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εργασίας διάρκειας 2-3 μηνών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα καθήκοντα του μετακινούμενου.

3.6. Μετά την επιλογή ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για μία περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για Πρακτική Erasmus+, θα πρέπει να έρθει σε επαφή με τον φορέα υποδοχής στον οποίο πρόκειται να μετακινηθεί προκειμένου να ενημερωθεί για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί κλπ.

3.7. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει ψηφιακά τη Συμφωνία Μάθησης (Online Learning Agreement – OLA) και όσα έγγραφα απαιτούνται και λαμβάνει το 80% της υποτροφίας του. Επιπλέον, συνιστάται να υποβληθεί σε διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στον Φορέα υποδοχής του.

3.8. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει εγκαίρως το Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για τυχόν



ακαδημαϊκά ή άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την παραμονή του στο εξωτερικό.

3.9. Μετά την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και στο Γραφείο Erasmus+ του ΔΠΘ το σχετικό πιστοποιητικό (Traineeship Certificate) από το φορέα υποδοχής προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναγνώριση της περιόδου Πρακτικής Erasmus+ σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων. Σημειώνεται ότι:

α) όταν η Πρακτική Erasmus+ δεν αποτελεί μέρος του κανονικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας (δεν προσμετράται στις απαραίτητες μονάδες ECTS για τη λήψη πτυχίου) ή γίνεται σε εθελοντική βάση, θα υπάρχει απλή αναγραφή επιτυχούς ολοκλήρωσης στο Παράρτημα Διπλώματος.

β) όταν η Πρακτική περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών ως στοιχείο για το οποίο πιστώνονται μονάδες ECTS, θα αναγράφονται οι αντίστοιχες μονάδες ECTS που αποδίδονται στο στοιχείο αυτό και η βαθμολογία που έλαβε, εφόσον υπάρχει, στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος.

γ) για την Πρακτική Erasmus+ που πραγματοποιείται μετά την αποφοίτηση δεν είναι δυνατή η απόδοση πιστωτικών μονάδων ECTS.

δ) Οι μονάδες ECTS που πιστώνονται από την Πρακτική Erasmus+ αντιστοιχούν σε 5 μονάδες ανά μήνα (2 μήνες =10 ECTS, 3 μήνες =15 ECTS, 4 μήνες =20 ECTS, 5 μήνες =25 ECTS, 6 μήνες =30 ECTS).

3.10. Φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα για την εκπόνηση Πρακτικής Erasmus+ οφείλουν σε τυχόν παρουσιάσεις αποτελεσμάτων της Πρακτικής Erasmus+ σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα διπλωματική/πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

3.11. Σε περίπτωση που η πραγματική διάρκεια της κινητικότητας είναι μικρότερη από αυτήν που έχει καθοριστεί στη Σύμβαση, με ανοχή 5 ημερών, το ΔΠΘ υποχρεούται να τροποποιήσει τη Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας μειώνοντας το αντίστοιχο ποσό της επιχορήγησης που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση αυτή, είτε δεν καταβάλλεται το σύνολο του υπολειπόμενου 20% της επιχορήγησης, είτε, εφόσον το σύνολο της δικαιούμενης επιχορήγησης υπολείπεται του 80% που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια, ζητείται η επιστροφή του αντίστοιχου ποσού.

3.12. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες απόφοιτοι/ες σε συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο/σύλλογο αποφοίτων, τον ESN-DUTH, το Τμήμα τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

3.13. Μη επιτυχής ολοκλήρωση της κινητικότητας για Πρακτική Erasmus+

3.13.1. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του συνόλου της υποτροφίας είναι η προσκόμιση στο Γραφείο Erasmus+ και στον Συντονιστή/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος των προβλεπόμενων πιστοποιητικών (Evaluation Form και After the Mobility) από το φορέα υποδοχής. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δε φέρει τα έγγραφα οφείλει να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας

3.13.2. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του/της έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων τους.

4. Βραχυχρόνια Κινητικότητα φοιτητών

4.1. Κάθε φοιτητής/τρια, και ιδίως εκείνοι/ες που δεν μπορούν να συμμετάσχουν σε μακροχρόνια



κινητικότητα με φυσική παρουσία για σπουδές ή για πρακτική Erasmus+, έχει τη δυνατότητα να συνδυάσει βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία (διάρκειας από 5 έως 30 ημέρες) σε συνδυασμό με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει η κινητικότητα να απονέμει στο/η φοιτητή/τρια τουλάχιστον 3 μονάδες ECTS. Ειδικά για την κινητικότητα των υποψηφίων διδασκόντων δεν απαιτείται υποχρεωτικά εικονική δραστηριότητα ούτε απονομή πιστωτικών μονάδων.

4.2. Διαδικασία

4.2.1. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται από το Γραφείο Erasmus+ με φροντίδα του εκάστοτε Ιδρυματικού Συντονιστή/τριας, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην βραχυχρόνια κινητικότητα φοιτητών/τριών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών).

Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

4.2.2. Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στο το Γραφείο Erasmus+.

4.2.3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι ενεργοί φοιτητές/τριες:

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως ενεργοί προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

β) έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής.

Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις μονάδες ECTS που θα επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια) και γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του (για βραχυχρόνια κινητικότητα ενός μήνα).

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση της τριμελούς επιτροπής τους στην οποία να αναγράφονται: α) το θέμα της διατριβής β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του/της διατριβής και γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του/της (για βραχυχρόνια κινητικότητα ενός μήνα).

4.2.4. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στη βραχυχρόνια κινητικότητα για Πρακτική Erasmus+ ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα βαθμολογικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται παρακάτω. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

Κριτήριο	Μοριοδότηση	Σχόλια
Βραχυχρόνια κινητικότητα για σπουδές: Προβλεπόμενη από Διμερή Συμφωνία (IIA) με το Ίδρυμα υποδοχής	-	Απαιτούμενο
Βραχυχρόνια κινητικότητα για Πρακτική: Επιστολή αποδοχής		
Επίπεδο σπουδών		
Προπτυχιακό	10	
Μεταπτυχιακό	15	
Διδακτορικές Σπουδές	20	
Αναλυτική βαθμολογία (ακαδημαϊκή επίδοση- μέσος όρος)		
8,50-10	20	



7-8,49	15	
5-6,99	10	
Γλωσσική επάρκεια Αγγλικής Γλώσσας		
Άριστα (C2)	10	
Πολύ καλά (C1)	5	
Καλά (B2)	1	
Γλωσσική επάρκεια (γλώσσα χώρας υποδοχής)		
Άριστα (C2)	10	
Πολύ καλά (C1)	5	
Καλά (B2)	1	
Προηγούμενη άλλη υποτροφία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών		
1	5	
2	10	
>2	20	
Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+	-20	
Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης	-20	

4.2.5. Η μοριοδότηση των αιτήσεων και η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από το Γραφείο Erasmus+ με ευθύνη του Ιδρυματικού Συντονιστή/τριας. Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα Erasmus του ΔΠΘ με ειδική κωδικοποίηση για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ενώ η σχετική ανάρτηση γνωστοποιείται σε όλους τους αιτούντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει τα Ακαδημαϊκά Τμήματα των οποίων οι φοιτητές έχουν επιλεγεί για βραχυχρόνια κινητικότητα.

5. Μετά την έγκριση της κινητικότητας ο/η Συντονιστής/τρια του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος:

α) συζητά με το/η φοιτητή/τρια και τελικά εγκρίνει το πρόγραμμα που πρέπει να έχει παρόμοια, συμπληρωματικά ή συναφή μαθησιακά αποτελέσματα σε σχέση με το πρόγραμμα του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή/τριας, αλλά δεν πρέπει να έχει απαραίτητα το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο. Το πρόγραμμα αυτό αποτυπώνεται στην Συμφωνία Σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

β) ενημερώνει τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για το περιεχόμενο της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) και εισηγείται την επικύρωσή της από τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία διασφαλίζει ότι οι μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος βραχυχρόνιας κινητικότητας θα αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του ΔΠΘ και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.

6. Μετά την επιλογή ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για μία περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για σπουδές, θα πρέπει να επισκεφθεί την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου υποδοχής στο οποίο πρόκειται να μετακινηθεί προκειμένου να ενημερωθεί για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί το Ίδρυμα Υποδοχής, τις ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων, την προσφερόμενη υποστήριξη για στέγαση κλπ.

7. Μετά την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα Υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει τη Συμφωνία Σπουδών και όσα έγγραφα απαιτούνται έντυπα ή ηλεκτρονικά και λαμβάνει πριν από τη φυσική κινητικότητα το 80% της υποτροφίας του.

8. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει εγκαίρως τον Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για τυχόν ακαδημαϊκά ή άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εικονική ή φυσική κινητικότητα.

9. Με την ολοκλήρωση της κινητικότητας ο φοιτητής λαμβάνει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.



Προϋπόθεση για τη χορήγηση του συνόλου της υποτροφίας είναι η προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων από το Ίδρυμα υποδοχής και η επιτυχής ολοκλήρωση της κινητικότητας.

10. Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι συμμετέχουν σε βραχυχρόνια κινητικότητα Erasmus+ για την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής τους εργασίας ή μέρους αυτής οφείλουν να αναφέρουν στη πτυχιακή/διπλωματική που καταθέτουν στο Τμήμα τους ή σε παρουσιάσεις της εργασίας τους σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα διπλωματική/πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

11. Σε περίπτωση που η πραγματική διάρκεια της φυσικής κινητικότητας είναι μικρότερη από αυτήν που έχει καθοριστεί στη Σύμβαση, ανάλογα με τη διάρκειά της, το ΔΠΘ υποχρεούται να τροποποιήσει τη Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας μειώνοντας το αντίστοιχο ποσό της επιχορήγησης που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση αυτή, είτε δεν καταβάλλεται το σύνολο του υπολειπόμενου 20% της επιχορήγησης, είτε, εφόσον το σύνολο της δικαιούμενης επιχορήγησης υπολείπεται του 80% που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια, ζητείται η επιστροφή του αντίστοιχου ποσού εντός ενός μηνός από την ειδοποίηση που θα λάβει από το Γραφείο Erasmus+. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στη Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

12. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες σε συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο, τον ESN-DUTH, το Τμήμα τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

13. Μη επιτυχής ολοκλήρωση της Βραχυχρόνιας Κινητικότητας

13.1. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τη δραστηριότητα δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.

13.2. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/τρια δεν ήταν δυνατόν να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο Ίδρυμα υποδοχής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας με βεβαίωση νοσοκομείου), αποζημιώνεται το πραγματικό παραμονής στο εξωτερικό, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

13.3. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει μετά το πέρας της κινητικότητάς του τη Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης και το Πιστοποιητικό Παρακολούθησης (Certificate of attendance) σε μορφή πρωτότυπου ή ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δε φέρει το Πιστοποιητικό Παρακολούθησης οφείλει να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.

13.4 Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων τους. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

Άρθρο 5

Εισερχόμενοι Φοιτητές/τριες Erasmus+

1. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος υποδοχής με το χαρακτηρισμό Erasmus+.



2. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να επιλέγουν τον κύριο όγκο μαθημάτων από το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος στο οποίο εγγράφονται μπορούν ωστόσο να συμπληρώνουν μονάδες ECTS και από μαθήματα από άλλα Τμήματα του ΔΠΘ.
3. Οι εισερχόμενοι φοιτητές/τριες εγγράφονται στα μαθήματα και αποκτούν πρόσβαση στο eclass.
Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.
4. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, προτείνεται ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας των για τα ελληνικά το B1 και για τα αγγλικά το B2.
5. Τα Τμήματα καταρτίζουν κατάλογο μαθημάτων τα οποία προσφέρονται στα αγγλικά για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο. Ο κατάλογος μαθημάτων πρέπει να περιλαμβάνει για το κάθε μάθημα το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις μονάδες ECTS, να επικαιροποιείται και να είναι διαθέσιμος τουλάχιστον 3 μήνες πριν την έναρξη του εξαμήνου.
6. Για την εξυπηρέτηση των εισερχόμενων φοιτητών/τριών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο αυτών που προσφέρονται στα αγγλικά ή εργαστήρια, δίνεται η δυνατότητα, κατόπιν συνεννόησης με τους/τις διδάσκοντες/ουσες την οποία διευκολύνει ο/η Συντονιστής/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος, να συνεργαστούν κατά τη διάρκεια προγραμματισμένων συναντήσεων με διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων που έχει συμφωνηθεί να παρακολουθήσουν, ώστε να γίνει ανάθεση εργασιών με επίβλεψη προκειμένου να κατακτηθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα, ή να πραγματοποιήσουν έρευνα σε πεδία που θα έχουν συμφωνηθεί με το Πανεπιστήμιο προέλευσής τους, υπό την επίβλεψη διδασκόντων του Τμήματος.
7. Φοιτητές/τριες που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία στο ΔΠΘ καταθέτουν τη διπλωματική τους εργασία στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος στο οποίο την εκπόνησαν.
8. Η στέγαση των εισερχόμενων φοιτητών/τριών ρυθμίζεται με βάση τη διαθεσιμότητα φοιτητικών εστιών ανά πόλη με απόφαση βάσει απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 6

Σύναψη Διμερών Συμβάσεων Erasmus+

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ που ενδιαφέρεται για την κατάρτιση μιας νέας διμερούς σύμβασης, ενημερώνει σχετικώς τον/τη Συντονιστή/τρια Erasmus+ του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος.
2. Εφόσον η συνεργασία περιλαμβάνει κινητικότητα φοιτητών, ο/η Συντονιστής/στρια ελέγχει τη συμβατότητα του προγράμματος σπουδών του προτεινόμενου για συνεργασία Ιδρύματος με αυτή του Τμήματός του με σκοπό τη διασφάλιση του εύρους μαθημάτων που μπορούν να επιλέξουν οι φοιτητές/τριες και τη διασφάλιση της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Μετά την υπογραφή της διμερούς σύμβασης ο/η Συντονιστής/στρια ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος παρέχοντας όλα τα δεδομένα, όπως αριθμός συμμετεχόντων, επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό) κ.λπ., καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του νέου ιδρύματος.
4. Οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές/τριες παρακολουθούν την πορεία των εξερχόμενων φοιτητών/τριών και σε περίπτωση που διαπιστώνουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίηση των κινητικότητων αιτούνται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διακοπή της διμερούς συμφωνίας.
5. Αρχείο των διμερών συμβάσεων Erasmus+ του ΔΠΘ τηρείται στο Γραφείο Erasmus+ μέσω της ψηφιακής



πλατφόρμας EWP Dashboard και βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του προγράμματος.

Άρθρο 7

Σύλλογος Φοιτητών/τριών Erasmus & Ομάδα Εθελοντών/ντριών Erasmus

1. Για την βέλτιστη προσαρμογή των εισερχομένων φοιτητών/τριών, οργανώνεται και λειτουργεί υπό την εποπτεία του/της Συντονιστή/στριας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Φοιτητών/τριών Erasmus του ΔΠΘ (ESN-DUTH), ομάδα εθελοντών/ντριών Erasmus του ΔΠΘ (Erasmus buddy).
2. Στην ομάδα των εθελοντών/ντριών συμμετέχουν κατά προτεραιότητα ενεργοί προπτυχιακοί/κές και μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ κατά τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση μη-επαρκούς αριθμού εθελοντών/ντριών, η ομάδα δύναται να συμπληρώνεται και από άλλους φοιτητές/τριες, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα είναι γνώστες (πολύ καλή γνώση τουλάχιστον) της αγγλικής γλώσσας.
3. Οι εθελοντές/ντριες φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ buddy system αναλαμβάνουν να καθοδηγήσουν τους εισερχόμενους/ες στο ΔΠΘ φοιτητές/τριες και να τους κατατοπίσουν σχετικά με την καθημερινή λειτουργία του και τις παρεχόμενες υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, βοηθώντας τους/τις να προσαρμοστούν άμεσα και χωρίς δυσκολίες στην ακαδημαϊκή πραγματικότητα του Ιδρύματος.
4. Μετά την λήξη της θητείας τους, οι εθελοντές/ντριες φοιτητές/τριες δύνανται να αιτούνται την χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus buddy system.

Άρθρο 8

Κινητικότητα προσωπικού και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο υλοποίησης Εντατικών Προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας

1. Η συμμετοχή φοιτητών/τριών ή μελών του προσωπικού του ΔΠΘ στις δραστηριότητες Εντατικών προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας και οι σχετικές κινητικότητες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ για το πλαίσιο λειτουργίας των Εντατικών Προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας – Blended Intensive Programmes (BIP) (Αρ. Απόφασης: 8/73/22-7- 22).
2. Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε ένα Εντατικό Πρόγραμμα Μικτής Κινητικότητας δύνανται να ορίζονται από τους φορείς που οργανώνουν το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

3. Σχεδιασμός για την υλοποίηση των BIP στο ΔΠΘ

3.Α. Προγράμματα BIP με Ίδρυμα Συντονισμού το ΔΠΘ

Με δεδομένη τη χρηματοδότηση του ΔΠΘ από το ΙΚΥ ανά έτος (σχέδιο κινητικότητας), ο αριθμός των BIP που είναι δυνατόν να οργανωθούν ετησίως με Ίδρυμα Συντονισμού το ΔΠΘ είναι περιορισμένος. Για τον λόγο αυτό καθορίζεται πλαίσιο οργάνωσης των BIP στο Πανεπιστήμιό μας έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα υλοποίησης όσο το δυνατόν περισσότερων BIP που θα επιλέγονται με διαφανείς διαδικασίες. Στο πλαίσιο αυτό θεσπίζεται η παρακάτω διαδικασία:

- Καθορισμός του αριθμού των BIP που θα χρηματοδοτηθούν ετησίως από το Γραφείο Erasmus+ με βάση την διαθέσιμη από το ΙΚΥ χρηματοδότηση.
- Η μέγιστη διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία ορίζεται στις 7 ημέρες (5 ημέρες δραστηριοτήτων και 2 ταξιδιού).
- Οι προτάσεις υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ στο Γραφείο Erasmus+ στις εκάστοτε οριζόμενες προθεσμίες σε έντυπο (Πρότυπο που παρέχεται από το Γραφείο Erasmus+) που συνοδεύεται από:
 - Έγκριση- αποδοχή του σχεδίου του BIP από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος, το οποίο αποδέχεται την πρόταση και την απονομή τριών τουλάχιστον 3 μονάδων ECTS που θα λάβουν οι συμμετέχοντες φοιτητές.
 - Αλληλογραφία εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους καθηγητές των Ιδρυμάτων-εταίρων.



- Το περίγραμμα του προτεινόμενου σχεδίου στα Ελληνικά και στα Αγγλικά στο πρότυπο της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ, όπου θα αναγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα, οι θεματικές και ο τρόπος αξιολόγησης.
- Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από την Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ βάσει των παρακάτω αναφερόμενων κριτηρίων:

α) αριθμός χώρων (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας)

- 3 χώρες = 5 μόρια
- 4 χώρες = 10 μόρια
- 5 χώρες = 15 μόρια

β) αριθμός συνεργαζόμενων ιδρυμάτων (σε κράτος μέλος της ΕΕ ή τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα)

- 3 Ιδρύματα = 5 μόρια
- 4 Ιδρύματα = 10 μόρια
- 5 Ιδρύματα = 15 μόρια

γ) αριθμός μετακινούμενων φοιτητών από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα

- 15-20 = 5 μόρια
- 21-23 = 10 μόρια
- 24-26 = 15 μόρια

δ) ωριμότητα προγραμματισμού

- δομή - περιεχόμενο - στόχοι: = 5- 10 μόρια
- χρονικός προγραμματισμός = 5- 10 μόρια

Μέγιστη βαθμολογία: 65 μόρια

Ελάχιστη βαθμολογία: 25 μόρια.

Προκειμένου να υποστηριχθεί η υλοποίηση προγραμμάτων BIP από όσο το δυνατόν περισσότερα Τμήματα σε περίπτωση υλοποίησης προηγούμενου προγράμματος, από τη βαθμολογία της νέας πρότασης *αφαιρούνται*:

- 20 μόρια για υλοποίηση προγράμματος BIP την προηγούμενη από την υποβολή ακαδημαϊκή χρονιά.
- 10 μόρια για υλοποίηση προγράμματος BIP δύο ακαδημαϊκές χρονιές πριν την υποβολή.
- Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων με την αναλυτική βαθμολογία ανακοινώνονται εντός 30 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

3.Β. Προγράμματα BIP στα οποία συμμετέχει το ΔΠΘ

Το ΔΠΘ είναι δυνατόν να συμμετέχει σε ένα πρόγραμμα BIP ως συνεργαζόμενο ίδρυμα.

- Για τη συμμετοχή του ΔΠΘ σε ένα πρόγραμμα BIP που οργανώνεται με Συντονιστή άλλο ΑΕΙ, το ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ ενημερώνει εγκαίρως τον Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος υποβάλλοντας:

α) την πρόσκληση συμμετοχής από το ίδρυμα που οργανώνει το πρόγραμμα BIP ή τη σχετική ηλεκτρονική αλληλογραφία

β) το έντυπο με τα βασικά στοιχεία του προγράμματος BIP (Πρότυπο παρέχεται από το Γραφείο Erasmus+) και

γ) το Περίγραμμα του προγράμματος BIP στα Ελληνικά και Αγγλικά στο πρότυπο της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

Ο Συντονιστής ενημερώνει τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος η οποία εγκρίνει την συμμετοχή των φοιτητών του Τμήματος στο πρόγραμμα BIP και την απονομή των τουλάχιστον 3 μονάδων ECTS που θα λάβουν με την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

- Η ατομική υποστήριξη για τους φοιτητές και το προσωπικό που συμμετέχει στις δραστηριότητες του BIP με φυσική παρουσία προέρχεται από την επιχορήγηση κινητικότητας προσωπικού/φοιτητών του Τμήματος.
- Η έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος κοινοποιείται στο Γραφείο Erasmus+ για την οργάνωση των κινητικότητων.

**Άρθρο 9****Κινητικότητα προσωπικού και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας**

1. Στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών-Εταίρων, παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες και σε μέλη του προσωπικού η δυνατότητα να μετακινηθούν με το Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές/πρακτική Erasmus+ ή διδασκαλία/επιμόρφωση αντίστοιχα. Οι συγκεκριμένες κινητικότητες αφορούν συγκεκριμένα Ιδρύματα και χώρες-εταίρους με βάση τα εγκεκριμένα μετά από Πρόσκληση του ΙΚΥ σχέδια συνεργασίας.

2. Οι θέσεις κινητικότητας των φοιτητών/τριών και των μελών του προσωπικού προκηρύσσονται ξεχωριστά για κάθε σχέδιο και Ίδρυμα και για συγκεκριμένο/ους κύκλο/ους σπουδών και γνωστικό/ά αντικείμενα, όπως αυτό/ά έχουν περιγραφεί στις εγκεκριμένες από το ΙΚΥ θέσεις των σχεδίων. Τα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης και τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη. Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στο ακαδημαϊκά υπεύθυνο για την υλοποίηση του σχεδίου μέλος ΔΕΠ που σε συνεργασία με τον/την Ακαδημαϊκό Συντονιστή/τρια του Τμήματος είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση, τη σύνταξη της συμφωνίας μάθησης/κινητικότητας και την ομαλή υλοποίηση του σχεδίου.

3. Στην περίπτωση έγκρισης και χρηματοδότησης ενός σχεδίου κινητικότητας, το ακαδημαϊκά υπεύθυνο για την υλοποίηση του σχεδίου μέλος ΔΕΠ δεσμεύεται ότι θα φροντίσει για την υλοποίηση των εισερχόμενων και εξερχόμενων κινητικότητων.

Άρθρο 10**Ασφάλιση μετακινούμενων φοιτητών/τριών και μελών προσωπικού****1. Ασφάλιση μετακινούμενων φοιτητών/τριών**

1.1. Η επιχορήγηση Erasmus+ δεν παρέχει ασφάλιση για τους/τις μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες.

1.2. Πριν την αναχώρηση στο εξωτερικό, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προμηθευτεί από τον ασφαλιστικό του φορέα την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) η οποία πρέπει να καλύπτει όλο το διάστημα μετακίνησης, και να ενημερωθεί σχετικά με τις παροχές που προσφέρει στη χώρα υποδοχής. Επισημαίνεται ότι η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας δεν καλύπτει ιδιωτική περίθαλψη, επείγουσα ιατρική περίθαλψη ή επαναπατρισμό και δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση. Στις περιπτώσεις που η ΕΚΑΑ δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τότε θα πρέπει να συναφθεί συμβόλαιο ιδιωτικής ασφάλισης υγείας με φροντίδα του/της φοιτητή/τριας.

1.3. Για την Πρακτική Erasmus+, εκτός από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι ασφαλισμένοι για αστική ευθύνη υπέρ τρίτων για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές και για ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος, καθ' όλη τη διάρκεια Πρακτικής Erasmus+ στο εξωτερικό. Στην περίπτωση που δεν παρέχεται ασφάλιση για αστική ευθύνη υπέρ τρίτων και προσωπικό ατύχημα από το φορέα Πρακτικής Erasmus+, θα πρέπει να προχωρήσουν σε σύναψη ιδιωτικής ασφάλειας. Επίσης συνιστάται πρόσθετη ιδιωτική ασφάλεια για επείγουσα ιατρική περίθαλψη και επαναπατρισμό.

2. Ασφάλιση μετακινούμενων μελών του προσωπικού

2.1. Η επιχορήγηση Erasmus+ δεν παρέχει ασφάλιση για τα μετακινούμενα μέλη του προσωπικού.

2.2. Πριν την αναχώρηση για το εξωτερικό, το μέλος του προσωπικού θα πρέπει να εξασφαλίσει ασφαλιστική κάλυψη υγείας, δηλαδή να είναι εφοδιασμένο με την ΕΚΑΑ. Στις περιπτώσεις που η ΕΚΑΑ δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τότε θα πρέπει να συνάπτεται ιδιωτική ασφάλιση υγείας.

2.3. Ανάλογα με τους κανονισμούς του εκάστοτε σχεδίου κινητικότητας και τη σύμβαση χρηματοδότησης του ΔΠΘ μπορεί να απαιτείται η σύναψη πρόσθετης ιδιωτικής ασφάλειας υγείας για τις περιπτώσεις δαπανών που δεν καλύπτονται από την ΕΚΑΑ, όπως στις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού σωρού ή αστικής ευθύνης. Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να ενημερώνονται εκ των



προτέρων για την κατάσταση που επικρατεί στη χώρα υποδοχής όσον αφορά την ασφάλιση υγείας.

Άρθρο 11

Λοιπά θέματα

1. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται μέσω αποφάσεων της Συγκλήτου του ΔΠΘ μετά από Εισήγηση του/της Συντονιστή/στριας του Ιδρύματος.
2. Εάν διαπιστωθεί αντίφαση μεταξύ των οριζόμενων στον παρόντα Κανονισμό και στους κανόνες του Προγράμματος Erasmus+, όπως αυτοί ορίζονται/αναθεωρούνται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης ή/και αποτυπώνονται στην Σύμβαση του Προγράμματος, τότε υπερισχύουν οι διατάξεις του Προγράμματος.
3. Τροποποιήσεις του παρόντος κανονισμού πραγματοποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Οι προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού έχουν αναδρομική ισχύ. Ο παρών Κανονισμός ισχύει για όλες τις κινητικότητες φοιτητών/τριών και μελών του προσωπικού που είναι εν εξελίξει.