**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ (στην ελληνική)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**  **Παραλαβής δωματίου**  Επώνυμο  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Όνομα:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Όνομα Πατέρα:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Όνομα Μητέρας:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Φοιτητ… του Τμήματος:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Αρ. Μητρώου φοιτ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Έτος/Τόπος γέννησης:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Δ/νση κατοικίας:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TK:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Αρ. Αστ. Ταυτότητας:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AΦM:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Αρ. τηλεφώνου μόνιμης κατοικίας:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Αρ. κινητού τηλεφώνου:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Αρ. κινητού τηλεφώνου γονέα:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Email προσωπικό και ιδρυματικό:  Α)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Β) ………………………………………………………….. | **Προς**  **Το Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας**  **του ΔΠΘ**  Σας παρακαλώ να εγκρίνετε τη  διαμονή μου στο δωμάτιο …………. του κτηρίου ………………………….. στις φοιτητικές εστίες ή στα ενοικιαζόμενα δωμάτια στην πόλη της ……………………………………  για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 διότι είμαι δικαιούχος μετά την αξιολόγηση της αίτησής μου.  Ο / Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ  …………………………(Υπογραφή)  ………/……./20…. |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ KAI ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΝΕΔΙΒΙΜ**

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΝΕΔΙΒΙΜ**

Ο/Η υπάλληλος ………………………….. εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και στο πλαίσιο της προγραμματικής σύμβασης με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ με την οποία το τελευταίο έχει αναλάβει τη διαχείριση των εστιών, και ο/η

……………… προ/μετα-πτυχιακός φοιτητής/υποψήφιος διδάκτορας του Τμήματος

……………………………………………………………………………………… με Αριθμό Μητρώου ……..του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ΑΦΜ………και ΔΟΥ………,

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (ΦΕ) …………………… στην …………………….., **των οποίων τη διαχείριση και την ευθύνη της λειτουργίας έχει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ**. Σε αυτές ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό ……………..,το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο/τρίκλινο αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα ……….............και

κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, συνεδρία

…………………………………. , ύψους διακοσίων (200) ευρώ για την καλή χρήση του δωματίου (ημερομηνία κατάθεσης ………../………../………….) ΤΠΔ , η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του Τμήματος Φοιτητικών Εστιών για την καλή κατάσταση του δωματίου του. Για οποιαδήποτε φθορά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του κατά την παραμονή του.

1. Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την ………..**/………../………..** και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους 30/06/2026.
2. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί τα παρακάτω :

* Τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών.
* Χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
* Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.
* Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των ΦΕ.
* Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του και να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
* Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
* Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :
  + να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του

-την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά

* την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
* να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
* να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
* να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
* να καθαρίζει τα φίλτρα στο στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση
* να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

- να μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

* Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των ΦΕ., καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
* Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
* Ενημερώνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.
* Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του.
* Δεν επιτρέπεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.
* Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.

- Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες. Τον σχετικό έλεγχο ασκούν τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

* Απαγορεύεται η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων.
* Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων από τα παράθυρα.
* Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών στα δωμάτια (θερμαντικών κ.λπ.).
* Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.
* Ως ένοικος δωματίου με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνος για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.
* Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.
* Χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η μακρόχρονη φιλοξενία πέραν των τριών (3) ημερών για διαμονή οποιουδήποτε.
* Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε

(15) ημερών να ενημερώσει οπωσδήποτε το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών.

* Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.
* Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδει το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.
* Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.

απόφαση διοικητικής αποβολής.

* Διευκολύνει το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών στον έλεγχο των δωματίων για συγκεκριμένους σκοπούς:
  + α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,
  + β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
  + γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
  + δ) σε επείγοντα περιστατικά.
* Διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και του Τμήματος Φοιτητικών Εστιών στον έλεγχο των δωματίων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή κατά την χρονική περίοδο από 1-15 Φεβρουαρίου ετησίως αλλά και σε έκτακτες περιστάσεις.
* Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.
* Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.
* Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:

-Συνεννοείται με το Τμήμα των ΦΕ, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που τού έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση φθοράς ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό.

-Είναι υπεύθυνος για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο Τμήμα Φοιτητικών Εστιών. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

* Το Τμήμα Φοιτητικών Εστιών έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρων 7 και 15 του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.
* Ο δεύτερος συμβαλλόμενος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των ΦΕ, κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.
* Λήψη πτυχίου ή μετεγγραφή είναι δυνατή, αφότου εκδοθεί βεβαίωση τακτοποίησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας.
* O δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Οφείλει να τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 23 του Εσωτερικού Κανονισμού.
* Επισυνάπτεται και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Συμφωνητικού Διαμονής Υπεύθυνη Δήλωση-Πρωτόκολλο παραλαβής δωματίου.
* Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό, αφού υπογράφηκε, σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, και έλαβε κάθε μέρος από ένα.

OI ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

(υπογραφές)

Ο/Η Υπάλληλος O/Η ΔΙΑΜΕΝΩΝ/ΟΥΣΑ ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΡΙΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Υπεύθυνη δήλωση -Πρωτόκολλο παραλαβής εξοπλισμού δωματίου (Solemn Declaration - Room Equipment Receipt)**



### **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ/SOLEMN DECLARATION**

### **(άρθρο 8 Ν.1599/1986/article 8 L. 1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)/The accuracy of the information submitted with this application can be verified based on the records of other authorities (article 8, par. 4, L. 1599/1986)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΠΡΟΣ/To(1): |  | | | | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα/Name: |  | | | Επώνυμο/Surname: | |  | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα/Father’s Name and Surname: | | |  | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας/Mother’s Name and Surname: | | |  | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης/Date of birth(2): | | |  | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης/Place of Birth: | | |  | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/ID Number: | | |  | | Τόπος Κατοικίας/Place of Residence: | | | |  | | | |
| Οδός/Street: | |  | | | Αριθ/No: | |  | | | ΤΚ/ZIP: |  | |
| Τηλέφωνο (κινητό)/  Mobile phone | |  | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου  (Εmail): | | |  | | | | |
| [EL] Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: | | | | | | | | | | | |
| παρέλαβα σήμερα και σε καλή κατάσταση το δωμάτιο με αριθμό…………….….. του διαμερίσματος …….………..………στη Φοιτητική Εστία Κομοτηνής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παρακάτω είδη και θα επιβαρυνθώ με το κόστος επισκευής, αποζημίωσης ή αντικατάστασής τους για οποιαδήποτε φθορά, ζημία ή απώλεια αντικειμένων, δωματίου ή κοινόχρηστων χώρων παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια της διαμονής μου ή κατά την παράδοση του δωματίου στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους………………………………………………….   1. ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ 2. ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ 3. ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ 4. ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ 5. ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ 6. ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ   (4) | | | | | | | | | | | |

Ημερομηνία/Date: …….……….20……

Ο – Η Δηλ./Signer

(Υπογραφή/Signature)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση/Filled in by the applicant of the Authority or Organization of the public sector that this application is sent to. .

(2) Αναγράφεται ολογράφως/Written in full.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών./Whoever knowingly states false facts or denies or conceals the true facts with a written solemn declaration of Article 8 shall be punished with imprisonment of at least three months. If the person responsible for these acts intended to obtain pecuniary advantage harming others or intended to harm others, is punishable by imprisonment of up to 10 years.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα./In case of insufficient space the declaration may continue at the back side and is signed by the applicant.