



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ



Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

Έκδοση 2η

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Οδηγός λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Ο παρών οδηγός υπόκειται σε άδεια Creative Common

Κομοτηνή

2026

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα.....	6
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ.....	7
1. Στοχοθεσία.....	8
1.1 Δημιουργία Στοχοθεσίας.....	8
1.2 Εξαγωγή αναφοράς Στοχοθεσίας.....	16
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ.....	24
2. Οργανικές Μονάδες.....	25
2.1 Διαχείριση οργανικών μονάδων.....	26
2.2 Ορισμός χρηστών.....	29
ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	32
3. Δράσεις υλοποίησης.....	33
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	35
4. Ρυθμίσεις.....	36
4.1 Λίστες παραμετρικών στοιχείων.....	38
4.1.1 Ακαδημαϊκά έτη.....	38
4.1.2 Δείκτες.....	40
4.1.3 Δείκτες - Κατηγορίες δεικτών.....	43
4.1.4 Καταστάσεις δράσεων.....	43
4.1.5 Καταστάσεις στόχων.....	44
4.1.6 Στόχοι.....	44
4.1.7 Τύποι επισυνάψεων.....	47
4.1.8 Τύποι οργανικών μονάδων.....	48
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	49
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	50
5.1 Διαχείριση χρηστών.....	50
5.1.1 Δημιουργία χρηστών.....	53
5.1.2 Αφαίρεση χρηστών.....	56
5.2 Ομάδες χρηστών.....	58
5.2.1 Διαχείριση ομάδων χρηστών.....	59

Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο λειτουργίας αφορά το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, το οποίο έχει σχεδιαστεί στα πλαίσια του Υποέργου (1) «ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5184537 ως παραδοτέο του Π.2.2. “Εγχειρίδιο λειτουργίας του ΠΣ της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δ.Π.Θ.” και σκοπός του είναι η παροχή οδηγιών προς τους χρήστες του σχετικά με τις λειτουργίες και υπηρεσίες που προσφέρει.

Το πληροφοριακό σύστημα αποτελεί τη βασική πληροφοριακή δομή για τη λειτουργία και την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και αποσκοπεί στην αποτύπωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος (Εικόνα 1).



Πληροφοριακό Σύστημα Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού



Σύνδεση με ιδρυματικό λογαριασμό:

DUTH idP

Αν σας έχουν δοθεί άλλα στοιχεία σύνδεσης, πατήστε εδώ:

Σύνδεση με τοπικό λογαριασμό

Καλωσήρθατε στο Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται με χρήση του **ιδρυματικού λογαριασμού σας**.

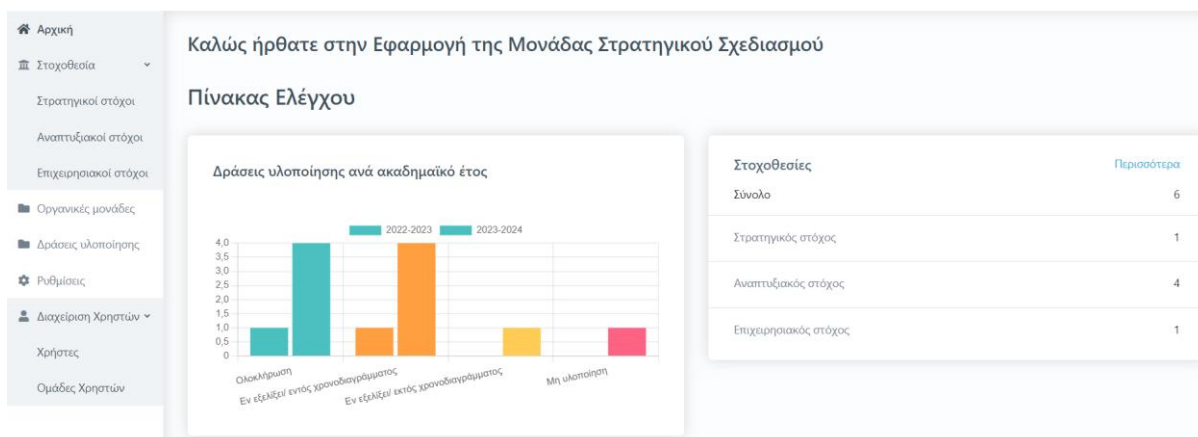
Δυνατότητες που προσφέρονται στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, ανάλογα με τον ρόλο τους:

- **καταχώριση δεδομένων** για την κατάρτιση του συνόλου των πολιτών και ετήσιων σχεδίων του ιδρύματος στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του
- **παρακολούθηση** της υλοποίησης και των απολογιστικών εκθέσεων των σχεδίων
- **επεξεργασία και εξαγωγή** δεδομένων για εκπόνηση μελετών
- **παραμετροποίηση** των χαρακτηριστικών του συστήματος

Για τεχνικά ζητήματα υποβάλετε το αίτημά σας πατώντας **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** στο κάτω μέρος της σελίδας και επιλέγοντας την κατηγορία **ε-Γραμματεία (UniverSIS)**. Δείτε το Εγχειρίδιο Χρήσης του ΟΠΣ της ΜΣΣ πατώντας **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ** στο κάτω μέρος της σελίδας.

Εικόνα 1

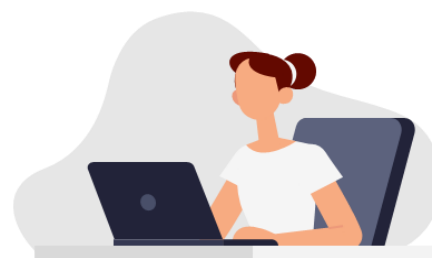
Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, οι οποίοι βλέπουν τις ενότητες που αντιστοιχούν στο ρόλο τους, βάσει των δικαιωμάτων που τους έχουν δοθεί από τους διαχειριστές του ΟΠΣ, μετά την είσοδό τους, μπορούν να περιηγηθούν στο περιβάλλον της εφαρμογής, από το **μενού** στα αριστερά (Εικόνα 2).



Εικόνα 2

Οι ομάδες χρηστών της εφαρμογής είναι οι εξής:

- ❖ Διαχειριστές συστήματος
- ❖ Διοικητικό προσωπικό οργανικής μονάδας
- ❖ Υπεύθυνος οργανικής μονάδας



Μέσω της εφαρμογής οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, ανάλογα με το ρόλο τους, έχουν δυνατότητες:

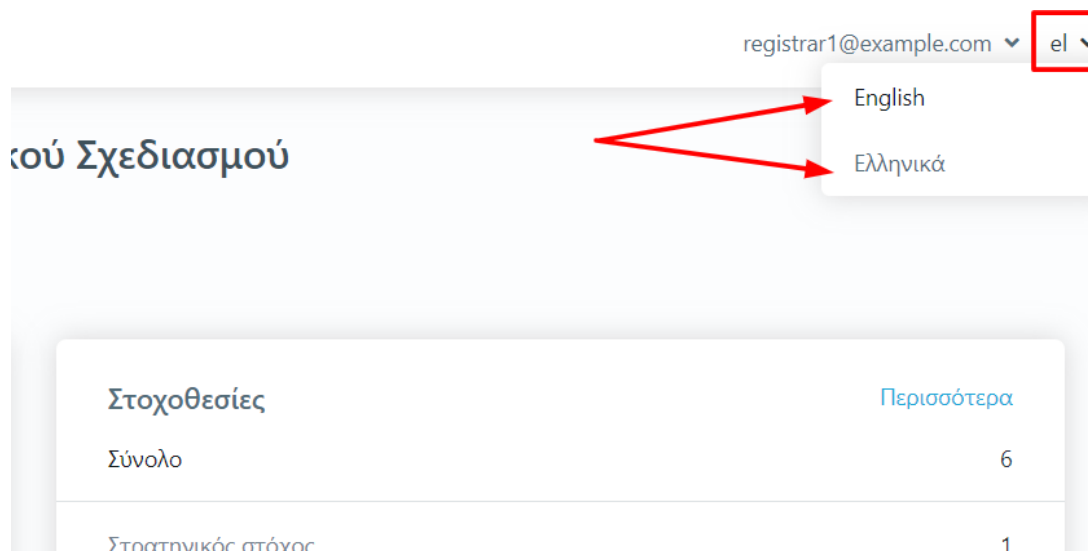
- καταχώρισης δεδομένων για την κατάρτιση του συνόλου των πολυετών και ετήσιων σχεδίων του ιδρύματος στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδιασμού του,
- παρακολούθησης της υλοποίησης και των απολογιστικών εκθέσεων των σχεδίων,
- επεξεργασίας και εξαγωγής δεδομένων για εκπόνηση μελετών,
- παραμετροποίησης των χαρακτηριστικών του συστήματος.

Το σύστημα αποτελείται από ένα σύνολο βασικών υπηρεσιών που καλύπτουν τις ανάγκες παρουσίασης και επεξεργασίας των δεδομένων της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες ανάλυσης και ανάπτυξης.

Το ΠΣ της ΜΣΣ:

- ❖ Διαθέτει **σύγχρονο και φιλικό περιβάλλον (UI)**, το οποίο διευκολύνει την περιήγηση των χρηστών με σαφή και προσιτό τρόπο στις λειτουργίες της εφαρμογής.
- ❖ Έχει σχεδιαστεί πάνω σε **σύγχρονη modular αρχιτεκτονική**, η οποία ενισχύει την επεκτασιμότητα των λειτουργιών της εφαρμογής.

- ❖ Έχει σχεδιαστεί με γνώμονα την **ασφάλεια** τόσο στην καθημερινή χρήση όσο και στη μακροχρόνια διατήρηση των δεδομένων με δυνατότητες επικύρωσης και ιχνηλάτησης των ενεργειών. Έχει προβλεφθεί η παρακολούθηση των διαδικασιών που εκτελούνται και η καταγραφή των συμβάντων του συστήματος στη βάση δεδομένων του με ημερομηνία δημιουργίας του συμβάντος για λόγους διερεύνησης των ενεργειών και καταγραφής των σφαλμάτων που ενδέχεται να προκύψουν. Ο συνδυασμός των στοιχείων βοηθάει σημαντικά τόσο σε ενέργειες (μακροσκοπικού) ελέγχου όσο και για ανίχνευση και διερεύνηση μεμονωμένων περιπτώσεων, όπως για τον εντοπισμό πιθανών προβλημάτων πριν γίνει αναφορά από το χρήστη.
- ❖ Προσφέρει **δυνατότητες παραμετροποίησης** των οντοτήτων της εφαρμογής για την επεξεργασία ή την προσθήκη νέων διαδικασιών.
- ❖ Λειτουργεί χωρίς κανέναν περιορισμό σε όλα τα λειτουργικά συστήματα τεχνολογιών, όπως π.χ. Windows, Linux MacOS.
- ❖ Είναι **πολυγλωσσικό** by design (εκ σχεδιασμού) και παρέχεται by default (εξ ορισμού) με δύο (2) βασικές γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά, τόσο για το περιβάλλον του χρήστη (UI) όσο και για τα ίδια τα δεδομένα της βάσης. Υπάρχει **κατάλληλη ένδειξη αλλαγής γλώσσας** πάνω δεξιά ή στο πλαϊνό μενού αν πρόκειται για προβολή από κινητή συσκευή (Εικόνα 3).



Εικόνα 3

Το εγχειρίδιο λειτουργίας του ΠΣ της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού περιλαμβάνει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του. Πρόκειται για χρήστες που διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιώματα, βάσει του ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους, για τις διαδικασίες και λειτουργίες που υποστηρίζονται.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν παρουσιάζονται αναλυτικά οι λειτουργίες που παρέχει η εφαρμογή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα

Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να έχουν ιδρυματικό λογαριασμό. Το σύστημα χρησιμοποιεί και ενσωματώνει τεχνολογίες με στόχο την τήρηση σύγχρονων κανόνων ασφαλείας και πρόσβασης στα δεδομένα του. Για το λόγο αυτό, μέσω της ιστοσελίδας αυθεντικοποίησης των χρηστών ταυτοποιούνται οι τελικοί χρήστες κατά την αρχική τους είσοδο στο σύστημα.



Το πληροφοριακό σύστημα, μέσα από ένα εξελεγμένο σύστημα διαχείρισης δικαιωμάτων ελέγχει την προσβασιμότητα που προκύπτει από την πιστοποίηση και εξουσιοδότηση των χρηστών, τόσο στο επίπεδο της εφαρμογής όσο και στην πρόσβαση που προκύπτει από την πολιτική του υφιστάμενου δικτύου επικοινωνιών.

Το Σύστημα καλύπτει τις θεμελιώδεις ανάγκες ασφαλείας:

- ❖ **εμπιστευτικότητα και**
- ❖ **ακεραιότητα των δεδομένων**

Το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών προσφέρει δυνατότητες για τη δημιουργία ειδικών ρόλων και χρηστών με ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε πολύ συγκεκριμένες ενέργειες, όπως ορίζουν οι ανάγκες του Ιδρύματος. Καθώς ένα μεγάλο μέρος των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος μπορούν να χαρακτηριστούν ως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, είναι διαθέσιμα μόνο σε εκείνους τους χρήστες που είναι εξουσιοδοτημένοι για την επεξεργασία και διαχείρισή τους. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών βασίζεται πάνω σε ένα καθορισμένο σύστημα ρόλων. Κάθε ρόλος αποκτά δικαιώματα, τα οποία του αποδίδονται είτε από τους διαχειριστές του συστήματος είτε από την ιδιότητά τους, έτσι όπως αυτή είναι αποτυπωμένη στα δεδομένα του συστήματος, ενώ εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος, με στόχο την απόρριψη κακόβουλων προσπαθειών αλλοίωσης (βλ. [Διαχείριση Χρηστών](#)).



Στην ανάπτυξη του ΟΠΣ ακολουθούνται βασικές αρχές σχεδιασμού με βάση την ιδιωτικότητα (privacy and data protection by design), γεγονός που επιτρέπει η επεξεργασία όλων των δεδομένων που συλλέγουν οι εφαρμογές του συστήματος να γίνεται σε συμμόρφωση με τον ευρωπαϊκό κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) και με τον ν. 4624/2019.



ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

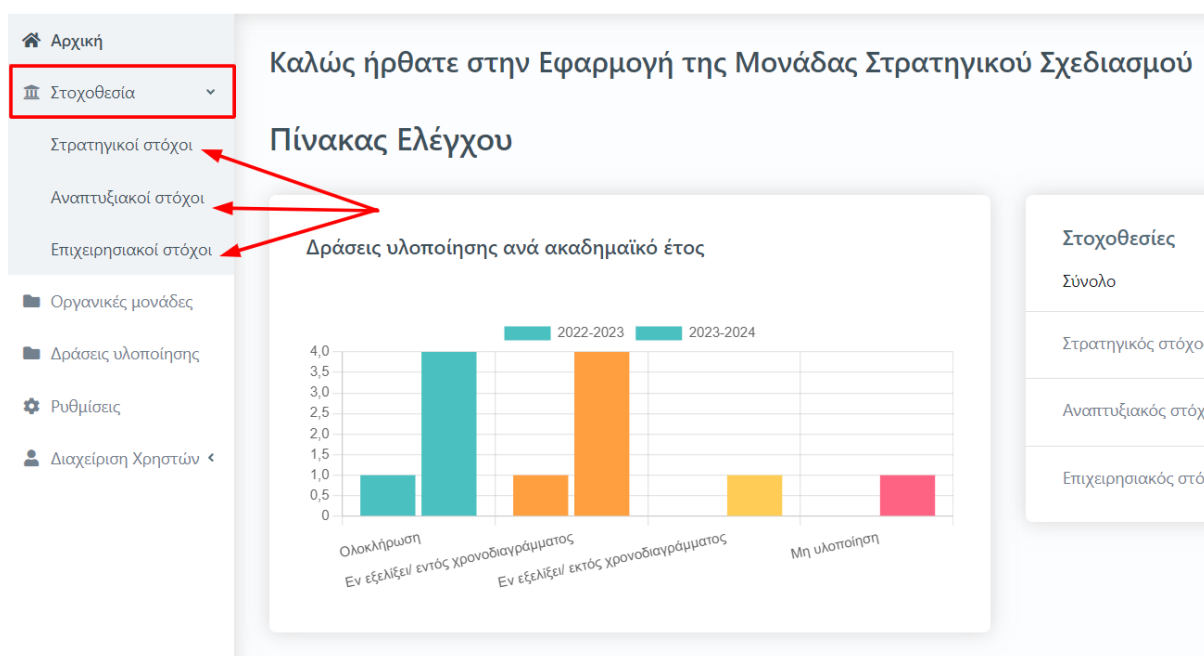
1. Στοχοθεσία

Η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, συλλέγοντας πληροφορίες από τα Τμήματα και τις Διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος και η ανάλυση όλων των χαρακτηριστικών και παραμέτρων που κρίνονται κρίσιμης σημασίας για την περαιτέρω ανάπτυξη του Δ.Π.Θ. αποτελούν βασικά στάδια για την χάραξη της στρατηγικής του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία περιλαμβάνει στόχους για την άρση των αδυναμιών και/ή την αξιοποίηση ισχυρών σημείων.

1.1 Δημιουργία Στοχοθεσίας

Στόχος της εφαρμογής είναι η παρακολούθηση του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από τις ετήσιες στοχοθεσίες που εφαρμόζει. Οι ετήσιες στοχοθεσίες του Ιδρύματος, τα Αναπτυξιακά σχέδια των Σχολών και τα Επιχειρησιακά Σχέδια των διοικητικών μονάδων δημιουργούνται με τον ίδιο τρόπο μέσα στο σύστημα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Βήμα 1ο: Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες από το μενού της εφαρμογής, επιλέγουν τη Στοχοθεσία που επιθυμούν να δημιουργήσουν (Εικόνα 1.1.1).



Εικόνα 1.1.1

Διαλέγετε επίσης τις καρτέλες Στρατηγικοί/Αναπτυξιακοί/Επιχειρησιακοί για τη δημιουργία στοχοθεσίας και μέσα από την ενότητα, ενώ εμφανίζονται προς επιλογή και από το εικονίδιο με τις τελείες, δίπλα από την ένδειξη της **Δημιουργίας** (Εικόνα 1.1.2).

Στοχοθεσίες Στρατηγικοί Αναπτυξιακοί Επιχειρησιακοί

Αναζήτηση Αναζήτηση...

4 Στοχοθεσίες

	Όνομασία	Οργανική μονάδα	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Κοινωνικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	2023-2024	8/11/23	8/11/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Επιστημών Υγείας Δ.Π.Θ.	Σχολή Επιστημών Υγείας	2023-2024	31/10/23	31/10/23	Ενεργή

Εικόνα 1.1.2

Βήμα 2ο: Επιλέγετε την ένδειξη της **Δημιουργίας** (Εικόνα 1.1.3).

Στοχοθεσίες Στρατηγικοί Αναπτυξιακοί Επιχειρησιακοί

Αναζήτηση Αναζήτηση...

4 Στοχοθεσίες

	Όνομασία	Οργανική μονάδα	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Κοινωνικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	2023-2024	8/11/23	8/11/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Επιστημών Υγείας Δ.Π.Θ.	Σχολή Επιστημών Υγείας	2023-2024	31/10/23	31/10/23	Ενεργή

Εικόνα 1.1.3

Στο αναδυόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τα στοιχεία της Στοχοθεσίας που επιθυμείτε να έχει. Τα πεδία με αστεράκι (*) δηλώνουν την υποχρεωτική συμπλήρωσή τους. Κάτω από κάθε πεδίο υπάρχει σύντομη περιγραφή για το τι πρέπει να καταχωρίσετε και τέλος επιλέγετε **Υποβολή** (Εικόνα 1.1.4).

Τύπος στοχοθεσίας *

Οργανική μονάδα *

Ορίστε την οργανική μονάδα στην οποία αναφέρεται η στοχοθεσία

Ονομασία *

Ορίστε την ονομασία

Περιγραφή

Γράψτε μία σύντομη περιγραφή

Ακαδημαϊκό έτος *

Ορίστε το ακαδημαϊκό έτος της στοχοθεσίας

Πατρικός στόχος *

Ορίστε τον στρατηγικό στόχο που αναφέρεται η στοχοθεσία

Υποβολή Άκυρο

Εικόνα 1.1.4

Βήμα 3ο: Μετά την **Υποβολή**, επιλέγετε το εικονίδιο της προβολής για να επεξεργαστείτε τη στοχοθεσία. (Εικόνα 1.1.5).

Στοχοθεσίες Στρατηγικοί Αναπτυξιακοί Επιχειρησιακοί Δημιουργία Εξαγωγή

Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα ▾

4 Στοχοθεσίες Διαγραφή

	Ονομασία	Οργανική μονάδα	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Κοινωνικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	2023-2024	8/11/23	8/11/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Επιστημών Υγείας Δ.Π.Θ.	Σχολή Επιστημών Υγείας	2023-2024	31/10/23	31/10/23	Ενεργή

Εικόνα 1.1.5

Βήμα 4ο: Επιλέγετε την καρτέλα **Στόχοι** για να εισάγετε τους στόχους από την ένδειξη **+ Προσθήκη στοιχείου** (Εικόνα 1.1.6). Η καρτέλα **Στόχοι** παρουσιάζει μία καταγραφή των στόχων με τις δράσεις υλοποίησης και τους δείκτες μέτρησης για τον καθένα.

Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής 2022-2023 i

Εξαγωγή

Επισκόπηση Στόχοι Δράσεις Υλοποίησης Δείκτες Επισυνάψεις

Μπορείτε να εισάγετε τους στόχους που θέλετε να χρησιμοποιηθούν στη στοχοθεσία

+ Προσθήκη στοιχείου

Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

Δράσεις Υλοποίησης

Περιγραφή	Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης	Εμπλεκόμενη οργανική μονάδα	Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης	Τελικός έλεγχος δράσης	Προθεσμία
Ίδρυση νέων ΠΠΣ		Πολυτεχνική Σχολή , Δοκιμαστική Σχολή	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	-	30 Νοε 2023

Εικόνα 1.1.6

Από το επόμενο παράθυρο επιλέγετε τον στρατηγικό στόχο και τον στόχο ποιότητας και έπειτα **Υποβολή** (Εικόνα 1.1.7).

Στρατηγικός στόχος *

Ορίστε τον στρατηγικό στόχο

Στόχος ποιότητας *

Ορίστε τον στόχο ποιότητας

Υποβολή Άκυρο

Εικόνα 1.1.7

Σημείωση: Τα πεδία τροφοδοτούνται από λίστες στοιχείων μέσα από τις **Ρυθμίσεις** της εφαρμογής. Οι στόχοι είναι πλήρως παραμετροποιήσιμοι γεγονός που επιτρέπει την εισαγωγή στόχων όχι μόνο της ΕΘΑΑΕ και του ίδιου του Ιδρύματος για την εξυπηρέτηση των αναγκών του (βλ. [Ρυθμίσεις](#) > [Στόχοι](#)).

Βήμα 5ο: Έπειτα επιλέγετε την καρτέλα **Δράσεις υλοποίησης** για να προσθέσετε τις δράσεις για τον κάθε στόχο από την ένδειξη **+ Προσθήκη δράσης** (Εικόνα 1.1.8).

Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής 2022-2023 i

Εξαγωγή

Επισκόπηση
Στόχοι
Δράσεις Υλοποίησης
Δείκτες
Επισυνάψεις

Αναζήτηση

Περισσότερα ▾

4 Δράσεις Υλοποίησης

+ Προσθήκη δράσης

Διαγραφή ▾

	Στόχος	Περιγραφή	Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης	Εμπλεκόμενη οργανική μονάδα	Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης	Τελικός έλεγχος δράσης	Προθεσμία
<input type="checkbox"/>	✎ Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	Ίδρυση νέων ΠΠΣ		Πολυτεχνική Σχολή, Δοκιμαστική Σχολή	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος		30/11/23

Εικόνα 1.1.8

Κάθε δράση υλοποίησης αναφέρεται σε έναν στόχο. Αναφέρονται επίσης οι εμπλεκόμενοι/υπεύθυνοι υλοποίησης και η εμπλεκόμενη οργανική μονάδα για την υλοποίηση της δράσης, ένας ενδιάμεσος και ένας τελικός έλεγχος και μία προθεσμία (Εικόνα 1.1.9).

Επισκόπηση
Στόχοι
Δράσεις Υλοποίησης
Δείκτες
Επισυνάψεις

Αναζήτηση

Περισσότερα ▾

4 Δράσεις Υλοποίησης

+ Προσθήκη δράσης

Διαγραφή ▾

	Στόχος	Περιγραφή	Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης	Εμπλεκόμενη οργανική μονάδα	Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης	Τελικός έλεγχος δράσης	Προθεσμία
<input type="checkbox"/>	✎ Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών	Ίδρυση νέων ΠΠΣ		Πολυτεχνική Σχολή, Δοκιμαστική Σχολή	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος		30/11/23

Εικόνα 1.1.9

Συμπληρώνετε τα πεδία και έπειτα πατάτε **OK** (Εικόνα 1.1.10).

Προσθήκη δράσης

Στόχος *

Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών
✕ ▼

Ορίστε τον στόχο στον οποίο αναφέρεται η νέα δράση

Περιγραφή δράσης *

τεστ1

Γράψτε μία σύντομη περιγραφή για τη δράση

Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης

Εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες *

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
✕

Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
✕

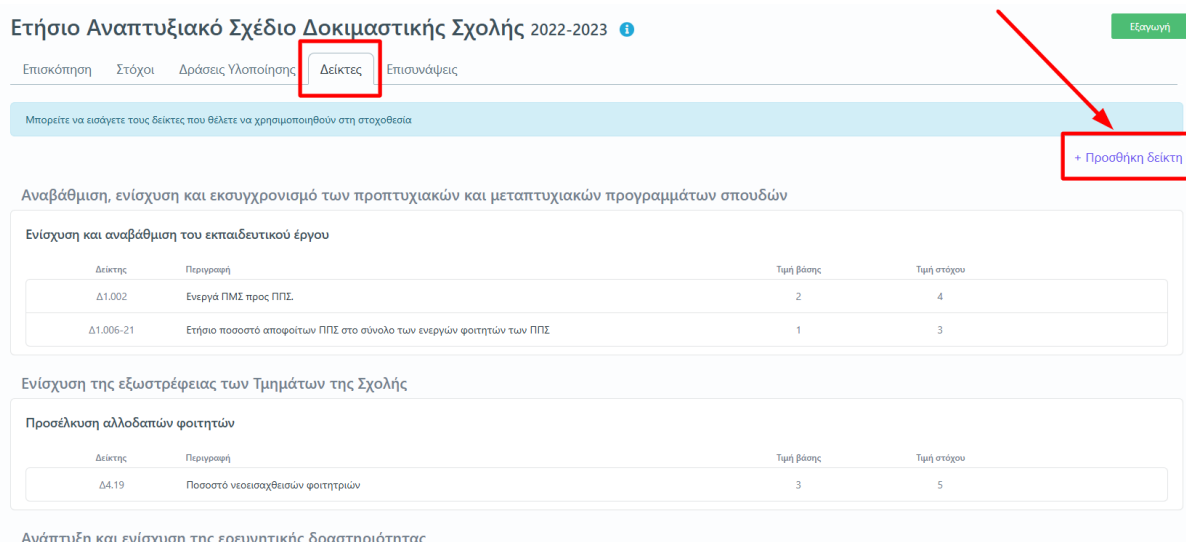
Τελικός έλεγχος δράσης

OK

Ακύρωση

Εικόνα 1.1.10

Βήμα 6ο: Από την καρτέλα **Δείκτες** εισάγετε τους δείκτες για τον κάθε στόχο από την ένδειξη **+ Προσθήκη δείκτη** (Εικόνα 1.1.11).



Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής 2022-2023 ⓘ

Επισκόπηση Στόχοι Δράσεις Υλοποίησης **Δείκτες** Επισυνάψεις

Μπορείτε να εισάγετε τους δείκτες που θέλετε να χρησιμοποιηθούν στη στοχοθεσία

+ Προσθήκη δείκτη

Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Ενίσχυση και αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου

Δείκτης	Περιγραφή	Τιμή βάσης	Τιμή στόχου
Δ1.002	Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ.	2	4
Δ1.006-21	Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ	1	3

Ενίσχυση της εξωστρέφειας των Τμημάτων της Σχολής

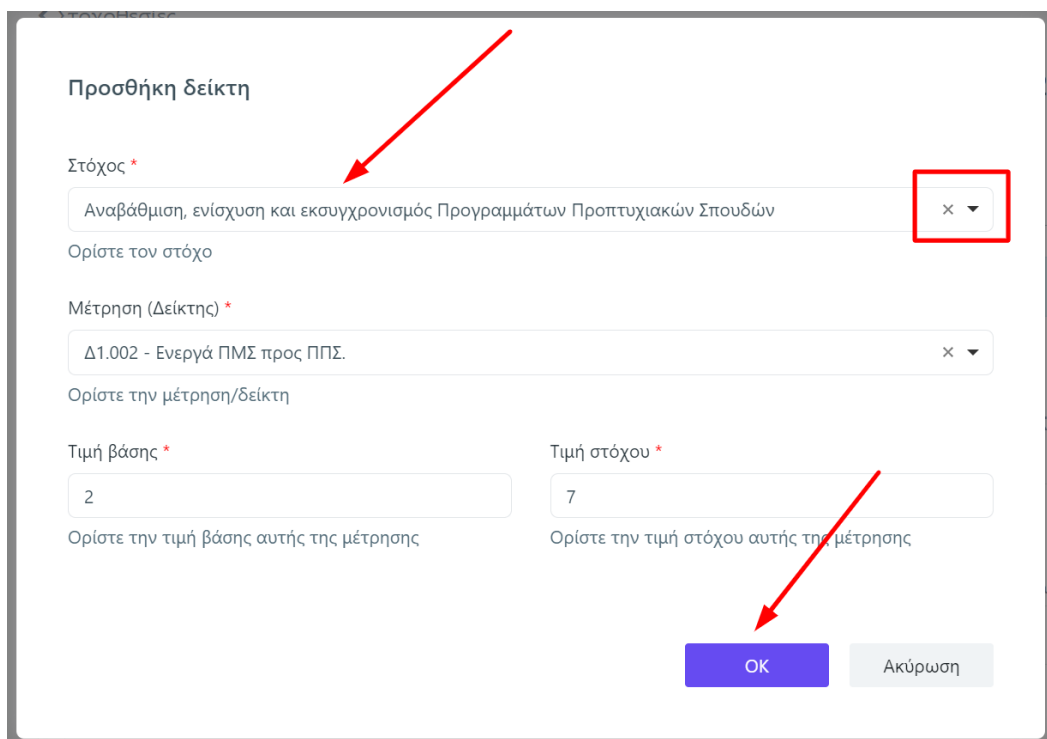
Προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών

Δείκτης	Περιγραφή	Τιμή βάσης	Τιμή στόχου
Δ4.19	Ποσοστό νεοεισαχθεισών φοιτητριών	3	5

Ανάπτυξη και ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας

Εικόνα 1.1.11

Συμπληρώνετε τα πεδία και τέλος επιλέγετε **OK** (Εικόνα 1.1.12).



Προσθήκη δείκτη

Στόχος *

Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

Ορίστε τον στόχο

Μέτρηση (Δείκτης) *

Δ1.002 - Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ.

Ορίστε την μέτρηση/δείκτη

Τιμή βάσης *

2

Ορίστε την τιμή βάσης αυτής της μέτρησης

Τιμή στόχου *

7

Ορίστε την τιμή στόχου αυτής της μέτρησης

OK Ακύρωση

Εικόνα 1.1.12

Οι δείκτες είναι ομαδοποιημένοι με συγκεκριμένη παραμετροποίηση, δυνατότητα που επιτρέπει την εισαγωγή νέων δεικτών της ΕΘΑΑΕ ή άλλους που θα δημιουργήσει το Ίδρυμα για την εξυπηρέτηση των αναγκών του (βλ. [Ρυθμίσεις](#)>[Δείκτες](#)).

Βήμα 7ο: Στην τελευταία καρτέλα **Επισυνάψεις** δίνεται η δυνατότητα για να ανέβουν αρχεία, που αφορούν τη στοχοθεσία που δημιουργείται, από την ένδειξη **+ Μεταφόρτωση επισύναψης** (Εικόνες 1.1.13 και 1.1.14).

Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής 2022-2023 Εξαγωγή

Επισκόπηση Στόχοι Δράσεις Υλοποίησης Δείκτες **Επισυνάψεις**

Διαχειριστείτε τα επισυναπτόμενα αρχεία της στοχοθεσίας. Έχετε δυνατότητα προεπισκόπησης/λήψης υπάρχοντων επισυνάψεων, καθώς και μεταφόρτωσης νέων επιλέγοντας "Μεταφόρτωση επισύναψης". Μπορείτε, επίσης, να καταργήσετε υπάρχουσες επισυνάψεις, δεδομένου όμως ότι έχουν μεταφορτωθεί από εσάς (δείτε το πεδίο "Μεταφορτώθηκε από").

Επισυνάψεις + Μεταφόρτωση επισύναψης

Δεν υπάρχουν επισυνάψεις

Εικόνα 1.1.13

Μεταφόρτωση επισύναψης

Τύπος Επισύναψης *

Αναπτυξιακό σχέδιο Σχολής x ▾


Επιλέξτε τον τύπο της επισύναψης

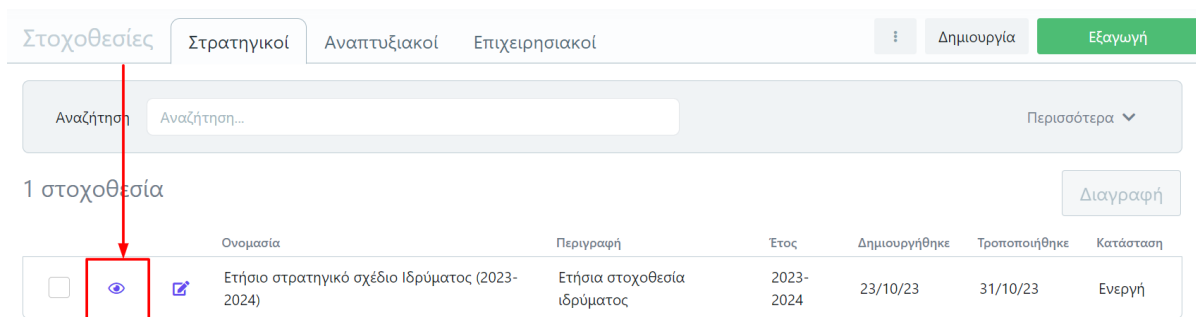
photo.pdf

OK Ακύρωση

Εικόνα 1.1.14

1.2 Εξαγωγή αναφοράς Στοχοθεσίας

Για να εξάγετε την αναφορά της στοχοθεσίας αρχικά κάνετε προβολή αυτής από το εικονίδιο με το ματάκι  (Εικόνα 1.2.1).



Στοχοθεσίες | Στρατηγικοί | Αναπτυξιακοί | Επιχειρησιακοί

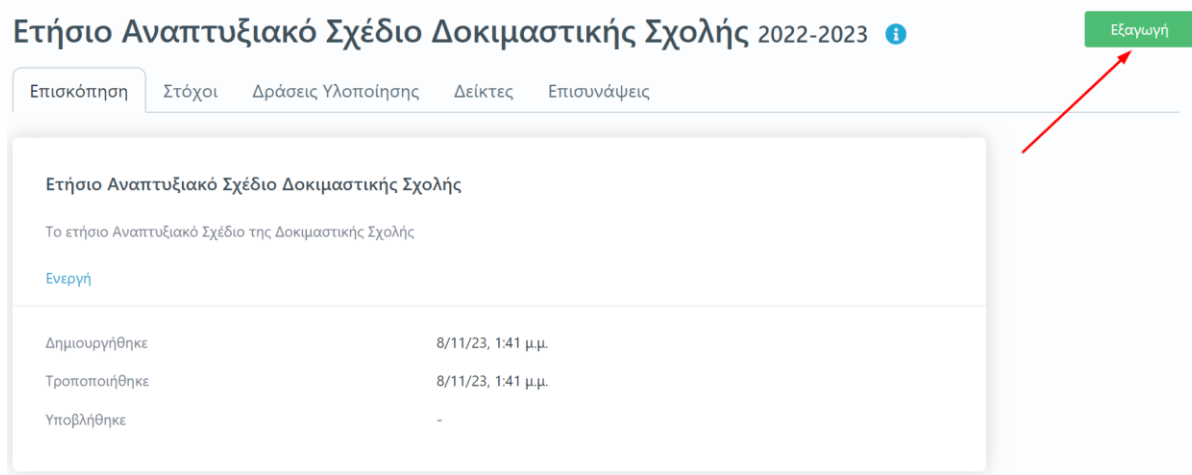
Αναζήτηση: Αναζήτηση... Περισσότερα

1 στοχοθεσία Διαγραφή

	Όνομασία	Περιγραφή	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο στρατηγικό σχέδιο Ιδρύματος (2023-2024)	Ετήσια στοχοθεσία ιδρύματος	2023-2024	23/10/23	31/10/23	Ενεργή

Εικόνα 1.2.1

Στη συνέχεια επιλέγετε την ένδειξη **Εξαγωγή** που υπάρχει σε κάθε καρτέλα της στοχοθεσίας (Εικόνα 1.2.2).



Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής 2022-2023 Εξαγωγή

Επισκόπηση | Στόχοι | Δράσεις Υλοποίησης | Δείκτες | Επισυνάψεις

Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής

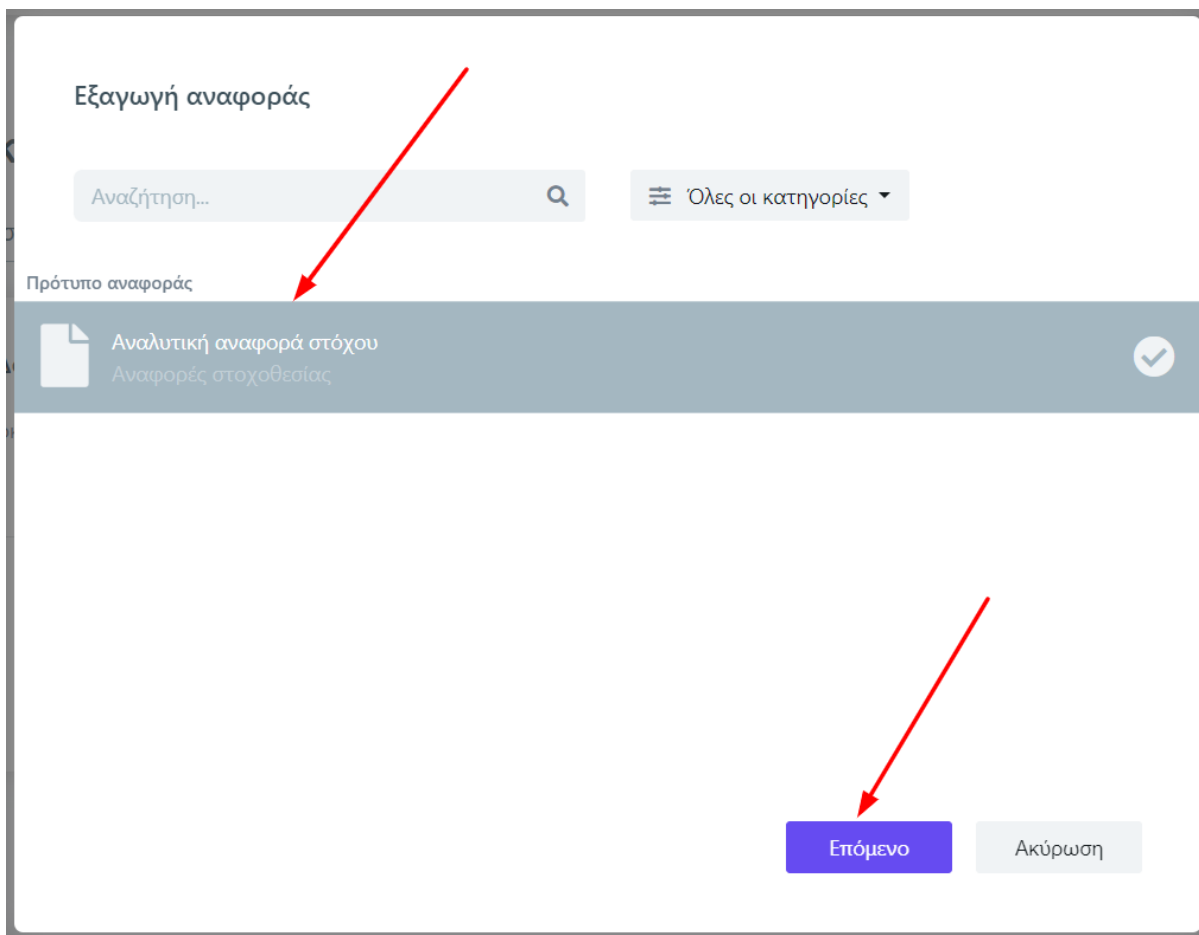
Το ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο της Δοκιμαστικής Σχολής

Ενεργή

Δημιουργήθηκε	8/11/23, 1:41 μ.μ.
Τροποποιήθηκε	8/11/23, 1:41 μ.μ.
Υποβλήθηκε	-

Εικόνα 1.2.2

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε το πρότυπο της στοχοθεσίας και μετά **Επόμενο** (Εικόνα 1.2.3).



Εικόνα 1.2.3

Τέλος, επιλέγετε **Εξαγωγή** από το επόμενο παράθυρο (Εικόνα 1.2.4).

Εξαγωγή αναφοράς

Επιλογές εκτύπωσης

Χρήση ψηφιακής υπογραφής
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για την ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων


Η υπηρεσία ψηφιακής υπογραφής φαίνεται ότι είναι ανενεργή ή η κατάστασή της δεν μπορεί να προσδιοριστεί. Θα πρέπει να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία για να υπογράψετε ψηφιακά ένα έγγραφο.

Χρήση αριθμού εγγράφου (αριθμός πρωτοκόλλου)
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή για την δημιουργία ενός αριθμού εγγράφου σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του διακομιστή για την παραγωγή αριθμών εγγράφων

Σειρά αριθμών εγγράφων

Αναλυτική αναφορά στόχου

Αναφορές στοχοθεσίας



Δημιουργήθηκε την: 15/11/23, 1:49 μ.μ.
Τροποποιήθηκε την: 15/11/23, 1:49 μ.μ.

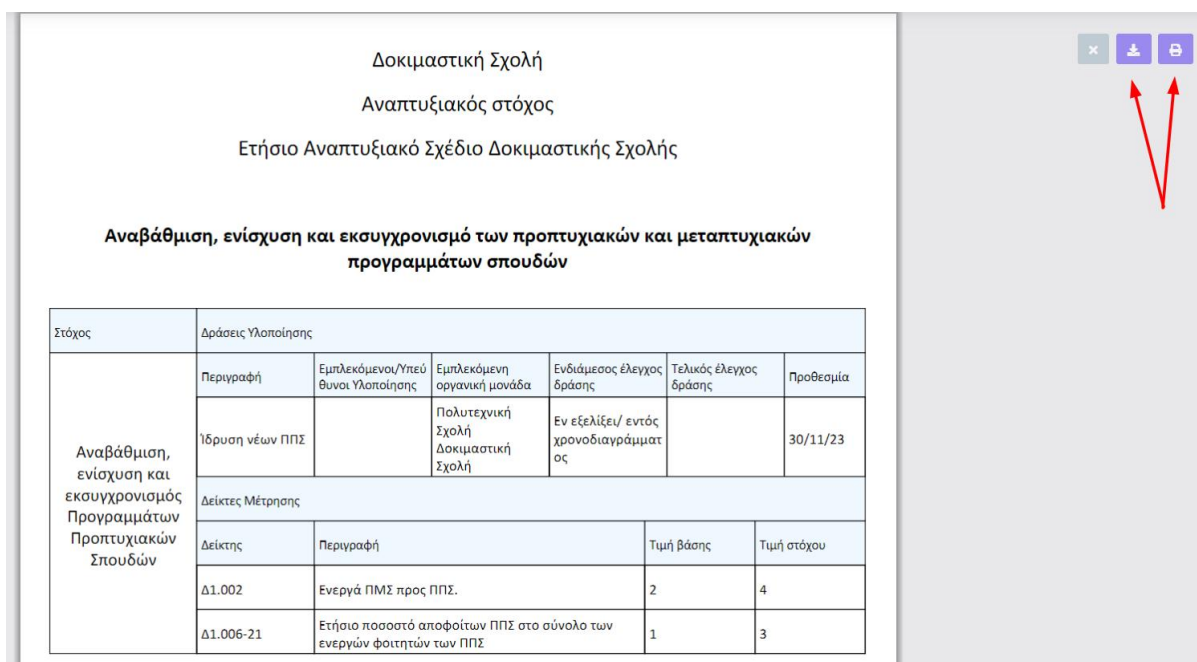
Μεταφορτώστε μία εικόνα της υπογραφής σας

Η εικόνα αυτή θα τοποθετηθεί δίπλα από την ψηφιακή υπογραφή σας

Εξαγωγή Ακύρωση

Εικόνα 1.2.4

Μπορείτε να κάνετε λήψη και εκτύπωση της αναφοράς από τα αντίστοιχα εικονίδια (Εικόνα 1.2.5).



Δοκιμαστική Σχολή
 Αναπτυξιακός στόχος
 Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής

Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Στόχος	Δράσεις Υλοποίησης					
Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	Περιγραφή	Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης	Εμπλεκόμενη οργανική μονάδα	Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης	Τελικός έλεγχος δράσης	Προθεσμία
	Ίδρυση νέων ΠΠΣ		Πολυτεχνική Σχολή Δοκιμαστική Σχολή	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματ ος		30/11/23
	Δείκτες Μέτρησης					
	Δείκτης	Περιγραφή		Τιμή βάσης	Τιμή στόχου	
Δ1.002	Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ.		2	4		
Δ1.006-21	Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ		1	3		

Εικόνα 1.2.5

Η αναφορά της στοχοθεσίας αποθηκεύεται μέσα στην πλατφόρμα, διασφαλίζοντας το περιεχόμενό της σε βάθος χρόνου. Με αυτόν τον τρόπο εξυπηρετείται όχι μόνο η παρακολούθηση των στόχων και των δράσεων υλοποίησης αλλά και η χρήση τους σε μελλοντικό χρόνο.

Οι δημιουργημένες στοχοθεσίες που εμφανίζονται στο περιβάλλον της ενότητας δίνουν πληροφορίες σχετικά με το έτος για το οποίο δημιουργήθηκαν, την οργανική μονάδα, τις ημερομηνίες δημιουργίας και τροποποίησής τους και την κατάστασή τους (π.χ. Ενεργή) (Εικόνα 1.2.6).

Στοχοθεσίες Στρατηγικοί **Αναπτυξιακοί** Επιχειρησιακοί : Δημιουργία Εξαγωγή

Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα ▾

4 Στοχοθεσίες Διαγραφή

Ονομασία	Οργανική μονάδα	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάστ
Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Κοινωνικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	2023-2024	8/11/23	8/11/23	Ενεργή

Εικόνα 1.2.6

Για την αναζήτηση μιας καταχωρισμένης στοχοθεσίας χρησιμοποιείτε είτε το πλαίσιο αναζήτησης και **ENTER** (Εικόνα 1.2.7) είτε τον πίνακα κριτηρίων από την ένδειξη **Περισσότερα** (Εικόνα 1.2.8). Ορίζετε τα κριτήρια που επιθυμείτε και έπειτα **Αναζήτηση** ή **ENTER** (Εικόνα 1.2.9).

Στοχοθεσίες Στρατηγικοί **Αναπτυξιακοί** Επιχειρησιακοί : Δημιουργία Εξαγωγή

Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα ▾

1 στοχοθεσία Διαγραφή

Ονομασία	Περιγραφή	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
Ετήσιο στρατηγικό σχέδιο Ιδρύματος (2023-2024)	Ετήσια στοχοθεσία ιδρύματος	2023-2024	23/10/23	31/10/23	Ενεργή

Εικόνα 1.2.7

Στοχοθεσίες Στρατηγικοί **Αναπτυξιακοί** Επιχειρησιακοί : Δημιουργία Εξαγωγή

Αναζήτηση Αναζήτηση... **Περισσότερα ▾**

1 στοχοθεσία Διαγραφή

Ονομασία	Περιγραφή	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
Ετήσιο στρατηγικό σχέδιο Ιδρύματος (2023-2024)	Ετήσια στοχοθεσία ιδρύματος	2023-2024	23/10/23	31/10/23	Ενεργή

Εικόνα 1.2.8

Στοιχοθεσίες | Στρατηγικοί | Αναπτυξιακοί | Επιχειρησιακοί | : | Δημιουργία | Εξαγωγή


Ονομασία Περιγραφή

Ακαδημαϊκό έτος

1 στοχοθεσία Διαγραφή

	Ονομασία	Περιγραφή	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
<input type="checkbox"/> <input type="eye"/> <input type="pencil"/>	Ετήσιο στρατηγικό σχέδιο Ιδρύματος (2023-2024)	Ετήσια στοχοθεσία ιδρύματος	2023-2024	23/10/23	31/10/23	Ενεργή

Εικόνα 1.2.10

Το εικονίδιο της επεξεργασίας  μπροστά από κάθε δημιουργημένη στοχοθεσία επιτρέπει την επεξεργασία των στοιχείων της που ορίσατε κατά την αρχική καταχώρισή της (π.χ. την ονομασία της) (Εικόνα 1.2.11).

Στοιχοθεσίες | Στρατηγικοί | Αναπτυξιακοί | Επιχειρησιακοί | : | Δημιουργία | Εξαγωγή

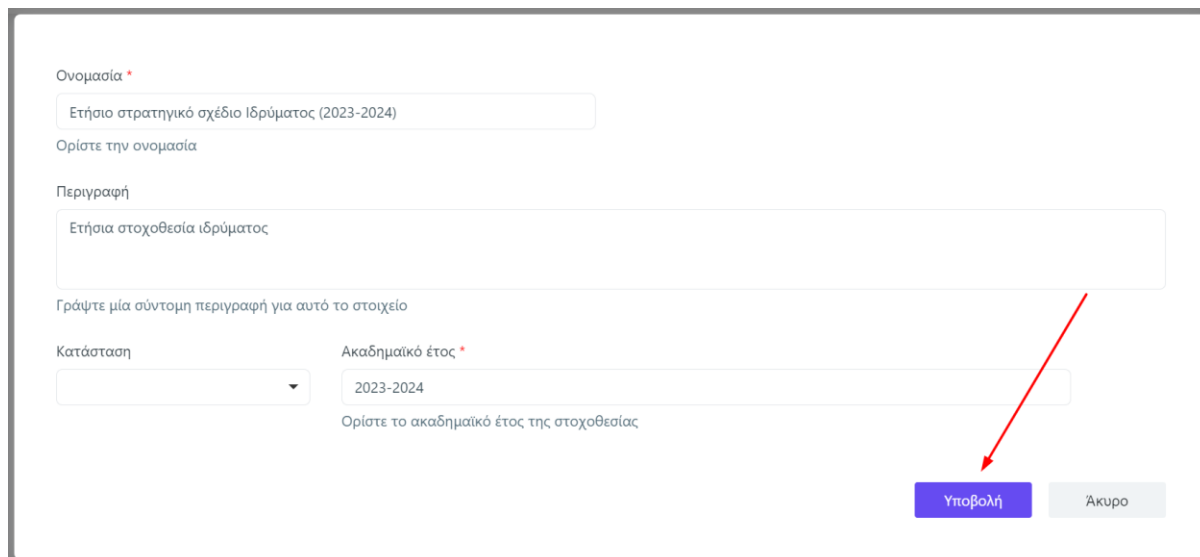
Αναζήτηση

4 Στοχοθεσίες Διαγραφή

	Ονομασία	Οργανική μονάδα	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
<input type="checkbox"/> <input type="eye"/> <input style="border: 1px solid red;" type="pencil"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Κοινωνικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	2023-2024	8/11/23	8/11/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/> <input type="eye"/> <input type="pencil"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Επιστημών Υγείας Δ.Π.Θ.	Σχολή Επιστημών Υγείας	2023-2024	31/10/23	31/10/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/> <input type="eye"/> <input type="pencil"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής	Δοκιμαστική Σχολή	2022-2023	8/11/23	8/11/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/> <input type="eye"/> <input type="pencil"/>	Ετήσια στοχοθεσία ΚΠΟΕ	Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	2022-2023	8/11/23	8/11/23	Ενεργή

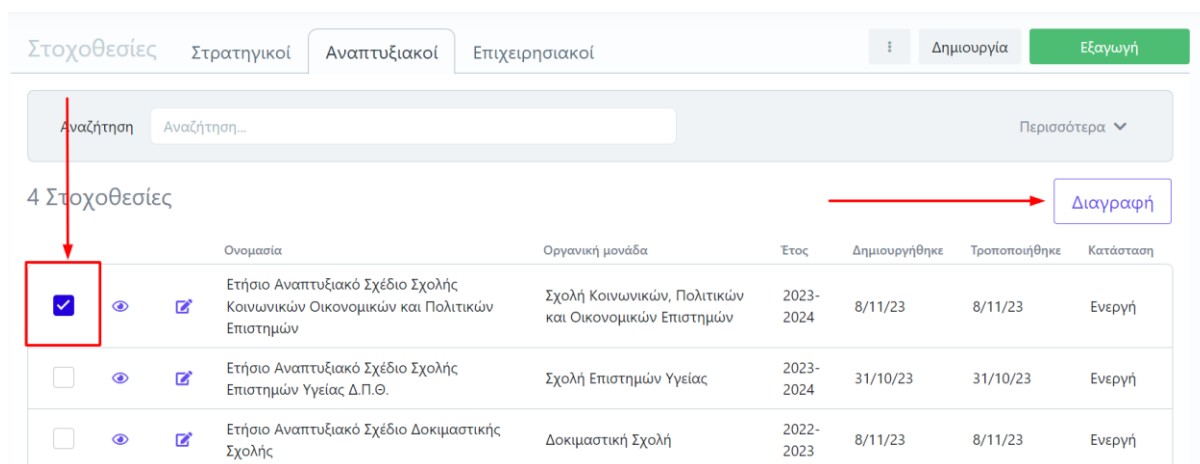
Εικόνα 1.2.11

Στον αναδυόμενο παράθυρο τροποποιείτε τα στοιχεία της στοχοθεσίας που επιθυμείτε και στη συνέχεια επιλέγετε **Υποβολή** για να καταχωριστούν οι αλλαγές (Εικόνα 1.2.12).



Εικόνα 1.2.12

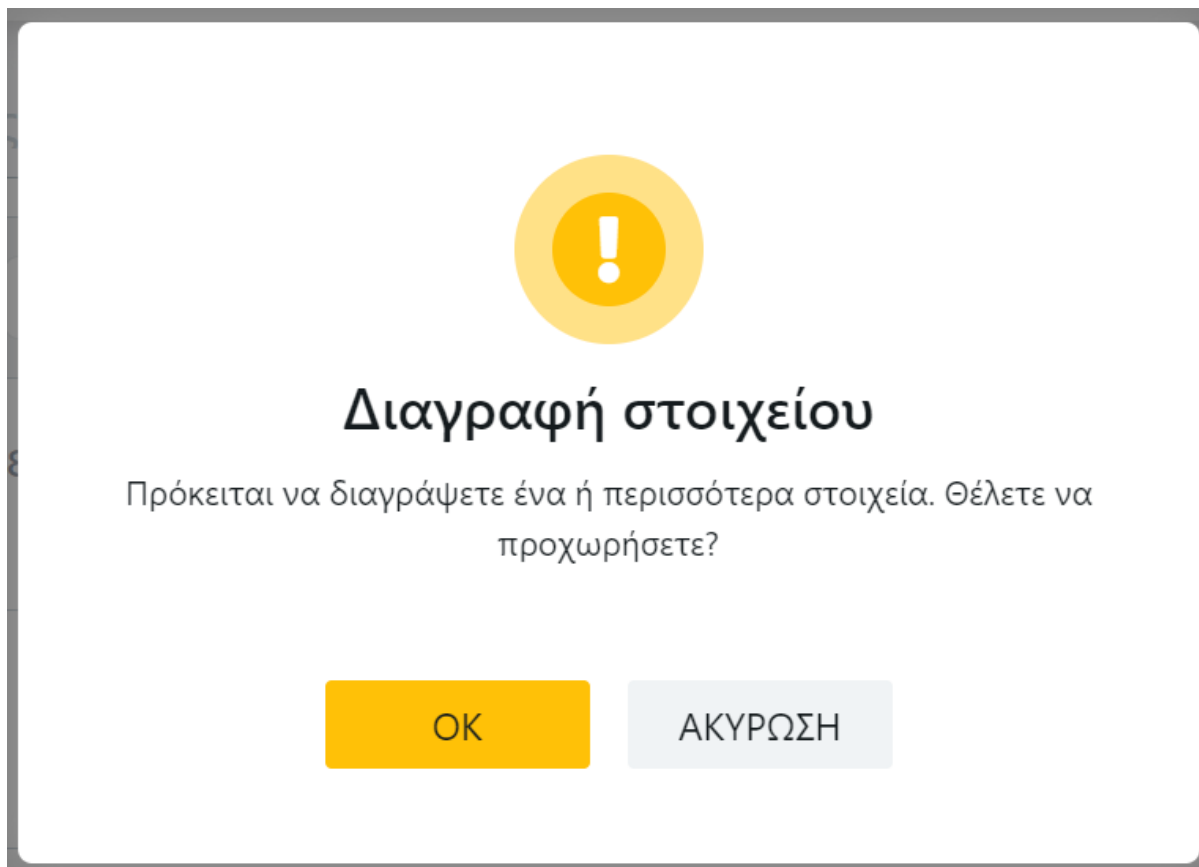
Σε περίπτωση που θέλετε να διαγράψετε μία στοχοθεσία, την επιλέγετε ενεργοποιώντας αυτόματα την ένδειξη **Διαγραφή** (Εικόνα 1.2.13).



	Ονομασία	Οργανική μονάδα	Έτος	Δημιουργήθηκε	Τροποποιήθηκε	Κατάσταση
<input checked="" type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Κοινωνικών Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών	Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών	2023-2024	8/11/23	8/11/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής Επιστημών Υγείας Δ.Π.Θ.	Σχολή Επιστημών Υγείας	2023-2024	31/10/23	31/10/23	Ενεργή
<input type="checkbox"/>	Ετήσιο Αναπτυξιακό Σχέδιο Δοκιμαστικής Σχολής	Δοκιμαστική Σχολή	2022-2023	8/11/23	8/11/23	Ενεργή

Εικόνα 1.2.13

Επιλέγετε **OK** στο επόμενο παράθυρο (Εικόνα 1.2.14).



Εικόνα 1.2.14

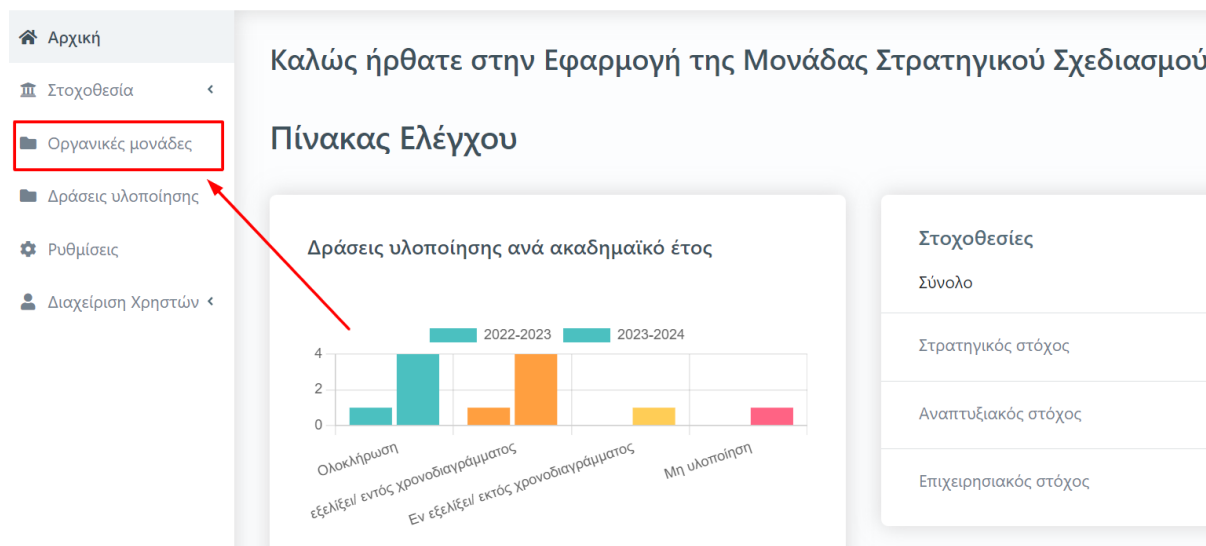




ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

2. Οργανικές Μονάδες

Οι **Οργανικές μονάδες** αποτελούν τις **Διοικητικές Υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα** του Ιδρύματος και χρησιμοποιούνται στη δημιουργία των στοχοθεσιών (Εικόνες 2.1 και 2.2).



Εικόνα 2.1

Οργανικές Μονάδες

Όλες

Δημιουργία

Εξαγωγή

Αναζήτηση

Αναζήτηση...

Περισσότερα

40 Οργανικές Μονάδες

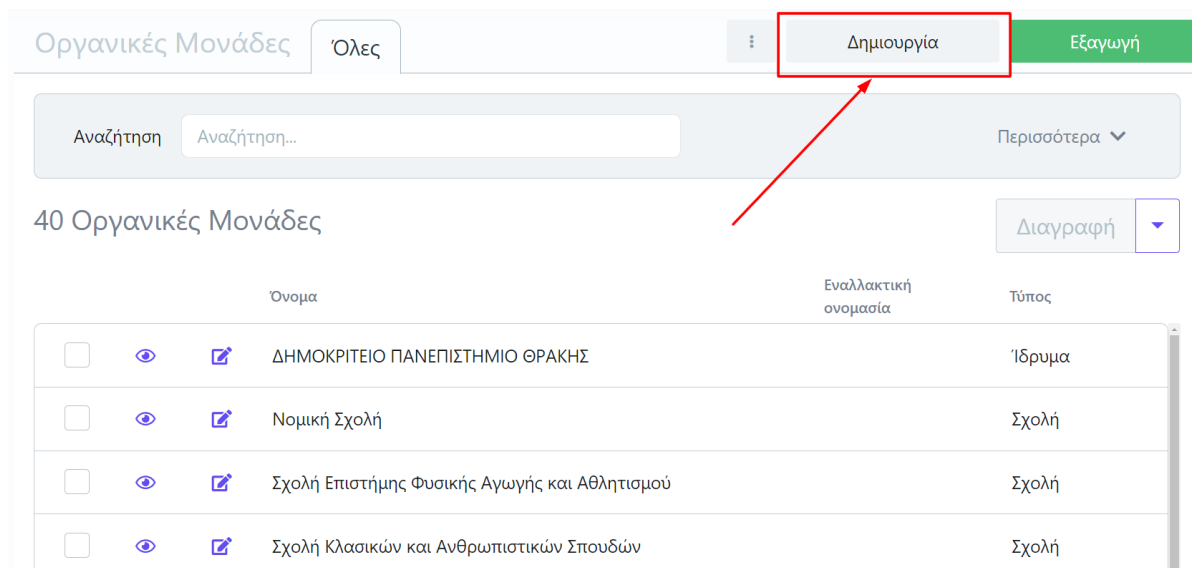
Διαγραφή

Όνομα	Εναλλακτική ονομασία	Τύπος
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ		Ίδρυμα
Νομική Σχολή		Σχολή
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού		Σχολή
Σχολή Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών		Σχολή
Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών		Σχολή

Εικόνα 2.2

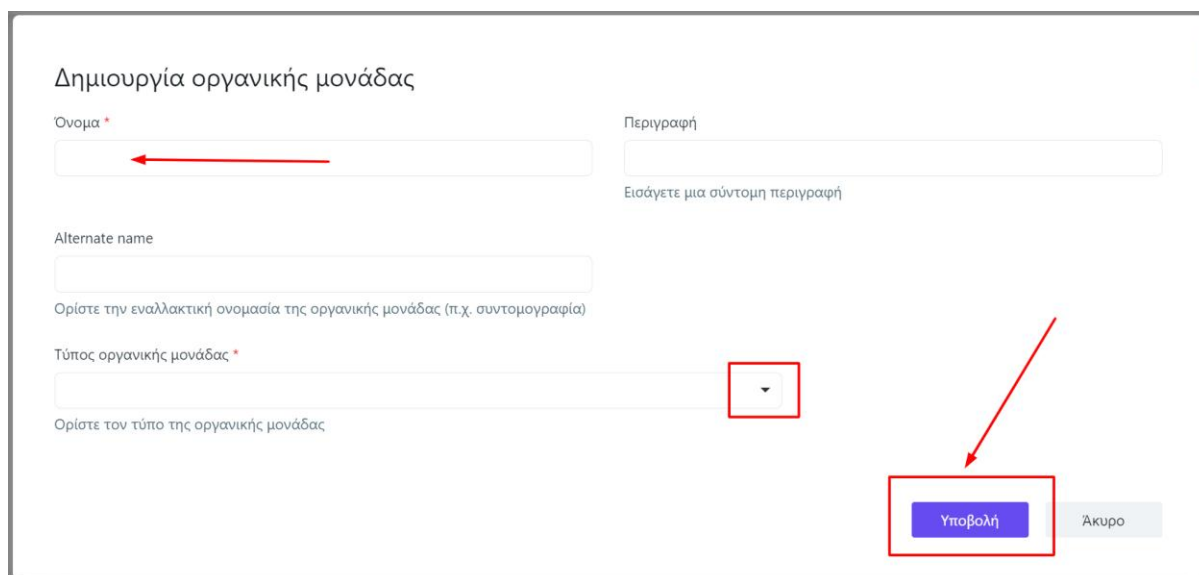
2.1 Διαχείριση οργανικών μονάδων

Για τη δημιουργία μιας νέας οργανικής μονάδας επιλέγετε την ένδειξη της **Δημιουργίας** πάνω δεξιά (Εικόνα 2.1.1).



Εικόνα 2.1.1

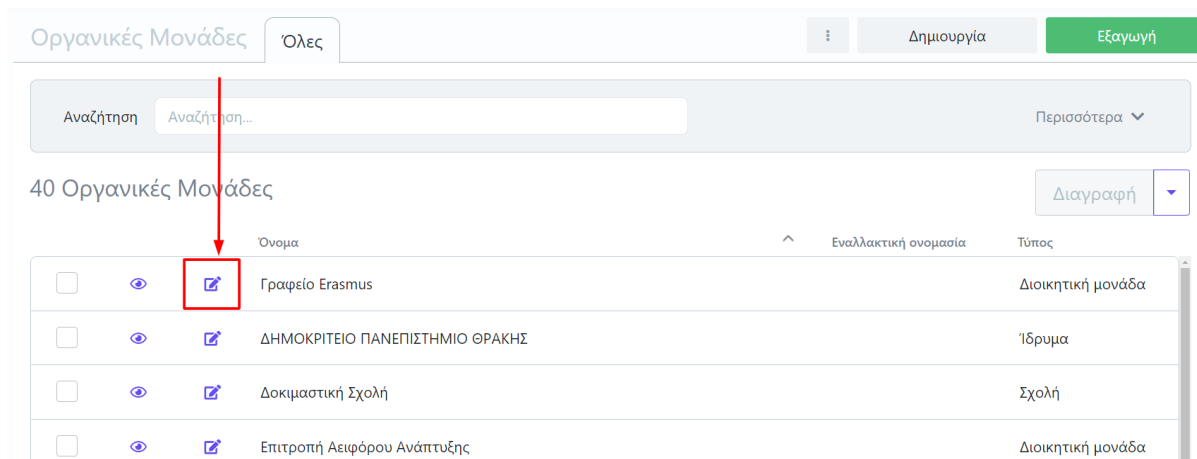
Συμπληρώνετε το πεδίο **Όνομα** της οργανικής μονάδας και τον **Τύπο οργανικής μονάδας** στο επόμενο παράθυρο και έπειτα **Υποβολή** (Εικόνα 2.1.2).



The screenshot shows the 'Δημιουργία οργανικής μονάδας' (Create organic unit) form. It includes several input fields: 'Όνομα *' (Name), 'Περιγραφή' (Description), 'Alternate name', and 'Τύπος οργανικής μονάδας *' (Organic unit type). The 'Όνομα' field and the 'Τύπος' dropdown menu are highlighted with red boxes. A red arrow points to the 'Υποβολή' (Submit) button. The 'Άκυρο' (Cancel) button is also visible.

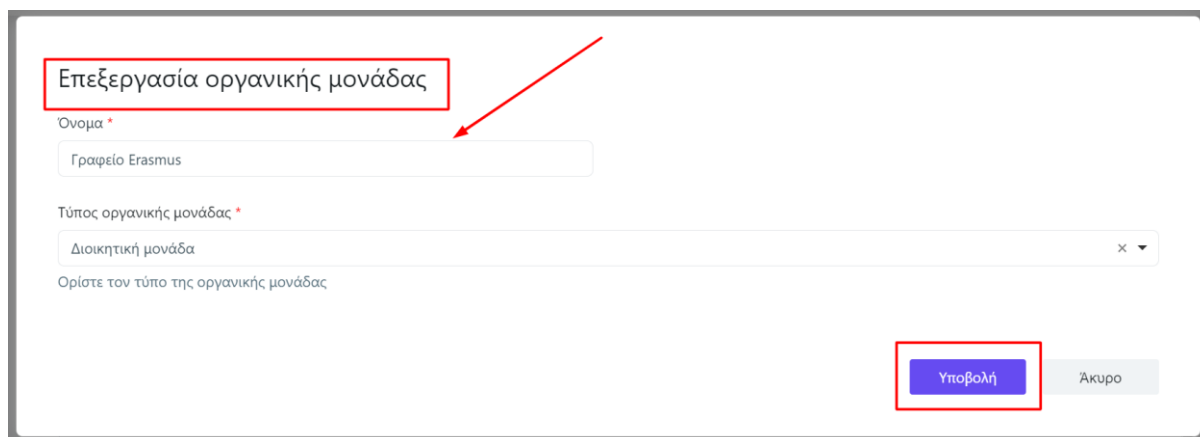
Εικόνα 2.1.2

Για την επεξεργασία των στοιχείων μιας οργανικής μονάδας που υπάρχει ήδη καταχωρισμένη στο σύστημα επιλέγετε το εικονίδιο της επεξεργασίας (μολύβι) που βρίσκεται μπροστά από κάθε οργανική μονάδα (Εικόνα 2.1.3).



Εικόνα 2.1.3

Από το παράθυρο τροποποιείτε τα στοιχεία της οργανικής μονάδας και τέλος **Υποβολή** (Εικόνα 2.1.4).



Εικόνα 2.1.4

Για την αναζήτηση των οργανικών μονάδων διαθέσιμα είναι το πλαίσιο αναζήτησης και ο πίνακας κριτηρίων (Εικόνες 2.1.5 και 2.1.6).

Οργανικές Μονάδες Όλες

Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα ▾

40 Οργανικές Μονάδες Διαγραφή ▾

Όνομα	Εναλλακτική ονομασία	Τύπος
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Τμήμα Ψυχολογίας		Τμήμα

Εικόνες 2.1.5

Οργανικές Μονάδες Όλες

Όνομα Εναλλακτική ονομασία

Τύπος

<Επιλέξτε μια αναζήτηση> Αποθήκευση αναζήτησης ▾

40 Οργανικές Μονάδες Διαγραφή ▾

Όνομα	Εναλλακτική ονομασία	Τύπος
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Τμήμα Ψυχολογίας		Τμήμα

Εικόνες 2.1.6

Υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής της λίστας των οργανικών μονάδων σε μορφή αρχείου .xlsx από την ένδειξη **Εξαγωγή** (Εικόνα 2.1.7).

Οργανικές Μονάδες Όλες


Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα ▾

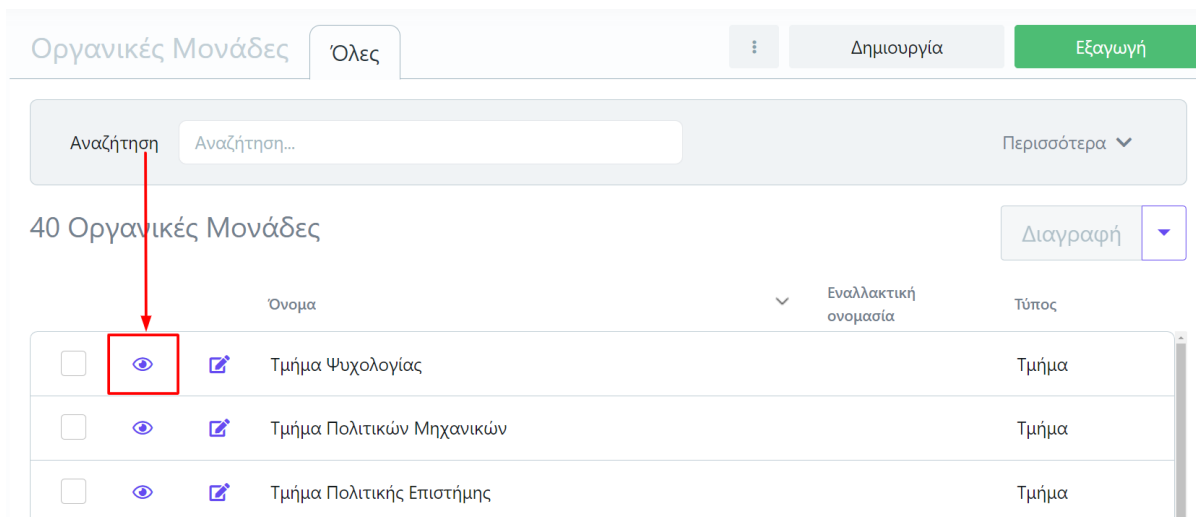
40 Οργανικές Μονάδες Διαγραφή ▾

Όνομα	Εναλλακτική ονομασία	Τύπος
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Γραφείο Erasmus		Διοικητική μονάδα
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ		Ίδρυμα

Εικόνα 2.1.7

2.2 Ορισμός χρηστών




Η διαχείριση των εξουσιοδοτημένων χρηστών της κάθε οργανικής μονάδας γίνεται από την καρτέλα **Χρήστες** μέσα από την οργανική μονάδα και το εικονίδιο με το ματάκι  (Εικόνες 2.2.1 και 2.2.2).



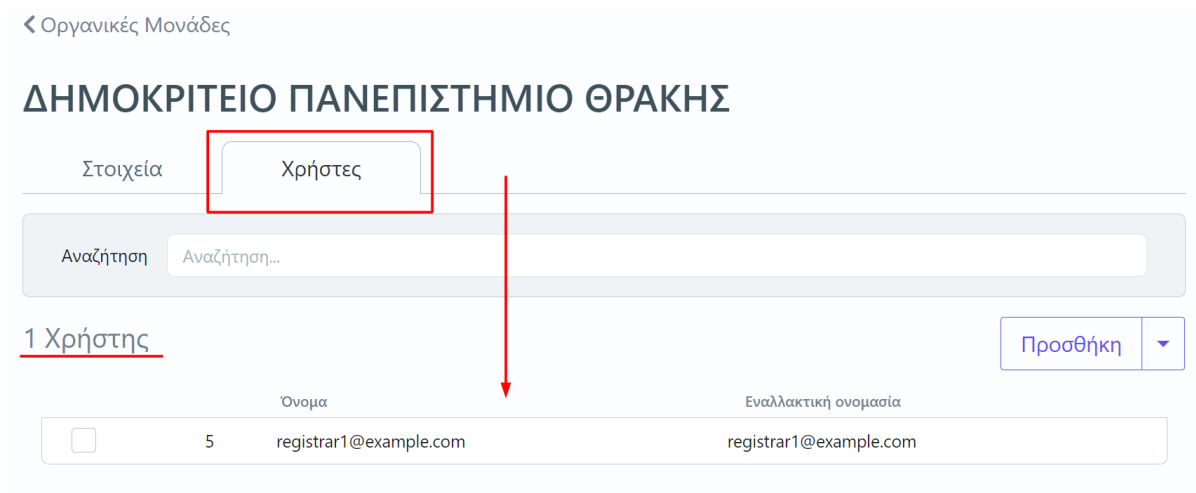
Οργανικές Μονάδες Όλες Δημιουργία Εξαγωγή

Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα

40 Οργανικές Μονάδες Διαγραφή

	Όνομα	Εναλλακτική ονομασία	Τύπος
<input type="checkbox"/>	 Τμήμα Ψυχολογίας		Τμήμα
<input type="checkbox"/>	 Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών		Τμήμα
<input type="checkbox"/>	 Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης		Τμήμα

Εικόνα 2.2.1



Οργανικές Μονάδες

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Στοιχεία Χρήστες

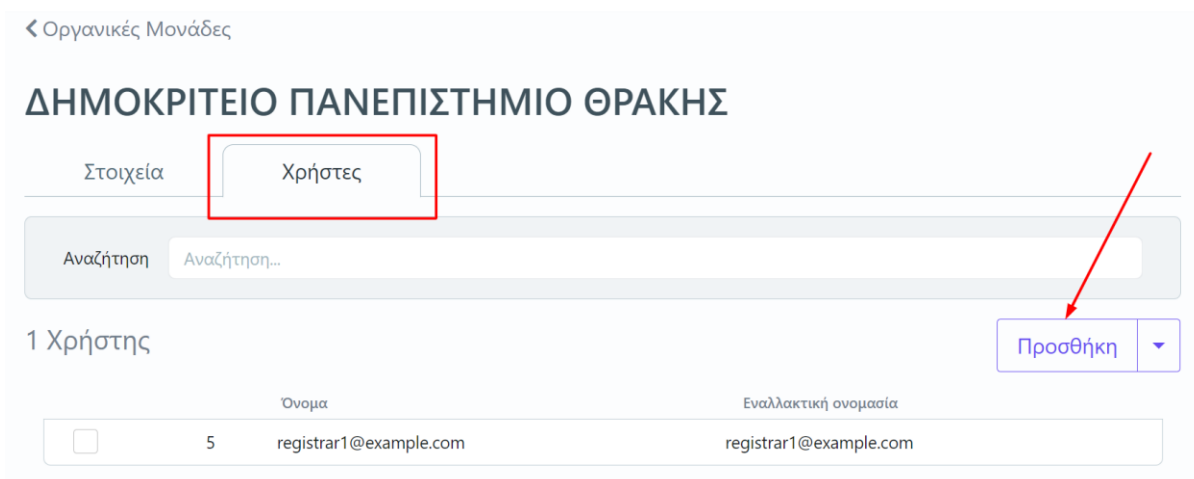
Αναζήτηση Αναζήτηση...

1 Χρήστης Προσθήκη

	Όνομα	Εναλλακτική ονομασία
<input type="checkbox"/>	5 registrar1@example.com	registrar1@example.com

Εικόνα 2.2.2

Για την προσθήκη χρηστών στην οργανική μονάδα επιλέγετε την ένδειξη **Προσθήκη** (Εικόνα 2.2.3).

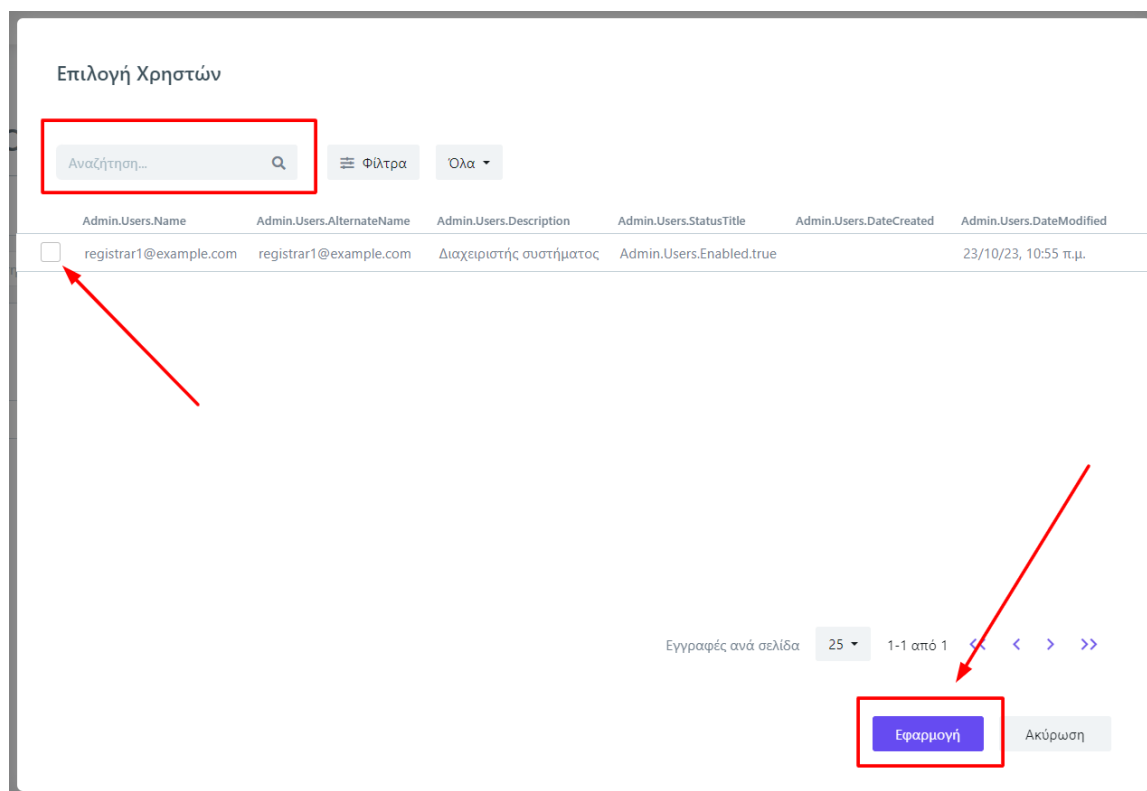


< Οργανικές Μονάδες
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
 Στοιχεία **Χρήστες**
 Αναζήτηση Αναζήτηση...
 1 Χρήστης Προσθήκη ▾

	Όνομα	Εναλλακτική ονομασία
<input type="checkbox"/>	5 registrar1@example.com	registrar1@example.com

Εικόνα 2.2.3

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε το χρήστη και κάνετε **Εφαρμογή** (Εικόνα 2.2.4). Για την αναζήτηση των χρηστών διαθέσιμο είναι και το πλαίσιο αναζήτησης.



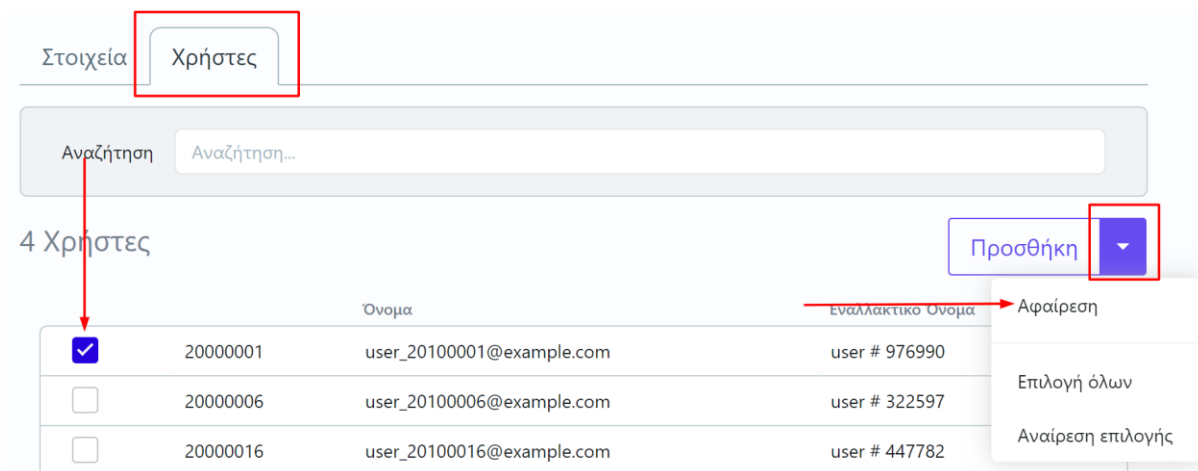
Επιλογή Χρηστών
 Αναζήτηση...

	Admin.Users.Name	Admin.Users.AlternateName	Admin.Users.Description	Admin.Users.StatusTitle	Admin.Users.DateCreated	Admin.Users.DateModified
<input type="checkbox"/>	registrar1@example.com	registrar1@example.com	Διαχειριστής συστήματος	Admin.Users.Enabled.true	23/10/23, 10:55 π.μ.	

Εγγραφές ανά σελίδα 25 ▾ 1-1 από 1 < > >>
Εφαρμογή

Εικόνα 2.2.4

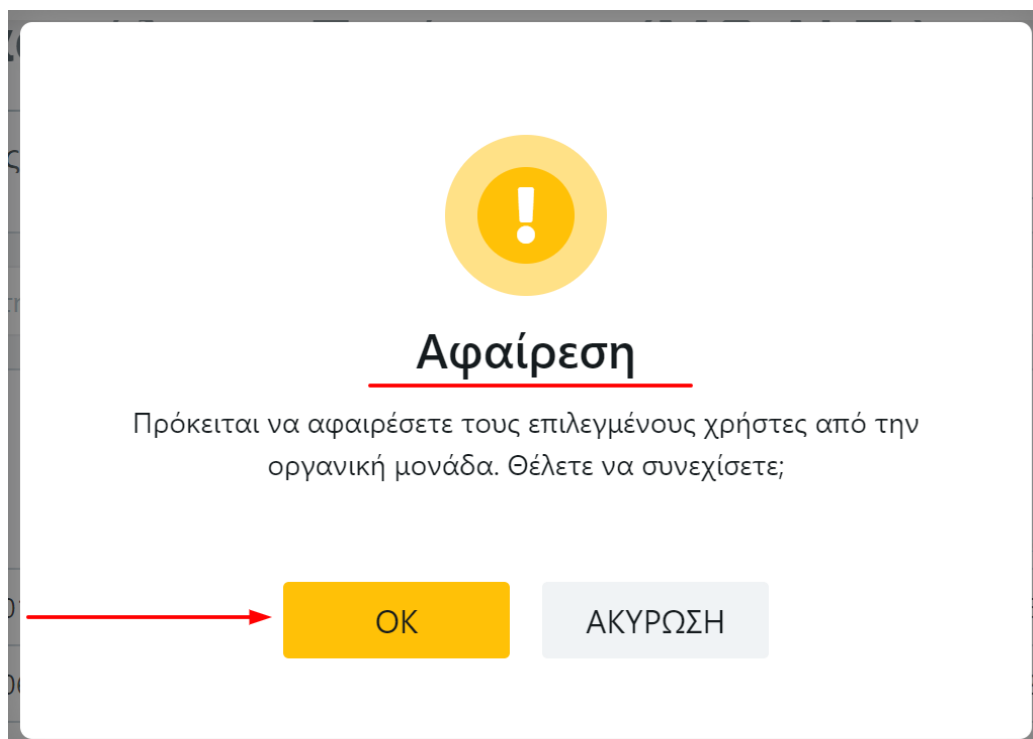
Για την αφαίρεση ενός χρήστη, τον επιλέγετε από τη λίστα των χρηστών και στη συνέχεια από το μενού της **Προσθήκης** επιλέγετε **Αφαίρεση** (Εικόνα 2.2.5). Τέλος καλείστε να επιβεβαιώσετε τη συγκεκριμένη ενέργεια πατώντας **ΟΚ** διαφορετικά **ΑΚΥΡΩΣΗ** (Εικόνα 2.2.6).



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are tabs for 'Στοιχεία' and 'Χρήστες', with 'Χρήστες' selected. Below the tabs is a search bar labeled 'Αναζήτηση' with the placeholder text 'Αναζήτηση...'. Underneath, it says '4 Χρήστες'. A table lists three users with columns for selection, ID, name, and alternative name. The first user is selected with a checked checkbox. To the right of the table is a 'Προσθήκη' button with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: 'Αφαίρεση', 'Επιλογή όλων', and 'Αναίρεση επιλογής'. A red arrow points from the 'Αφαίρεση' option in the dropdown to the first user in the table.

	Όνομα	Εναλλακτικό Όνομα	Αφαίρεση
<input checked="" type="checkbox"/>	20000001	user_20100001@example.com	user # 976990
<input type="checkbox"/>	20000006	user_20100006@example.com	user # 322597
<input type="checkbox"/>	20000016	user_20100016@example.com	user # 447782

Εικόνα 2.2.5



The dialog box features a yellow circle with a white exclamation mark at the top center. Below it, the word 'Αφαίρεση' is written in a large, bold font and underlined. The main text reads: 'Πρόκειται να αφαιρέσετε τους επιλεγμένους χρήστες από την οργανική μονάδα. Θέλετε να συνεχίσετε;'. At the bottom, there are two buttons: a yellow 'ΟΚ' button and a grey 'ΑΚΥΡΩΣΗ' button. A red arrow points from the left towards the 'ΟΚ' button.

Εικόνα 2.2.6





ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3. Δράσεις υλοποίησης

Από την ενότητα **Δράσεις υλοποίησης** οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες της εφαρμογής μπορούν να παρακολουθούν τις δράσεις υλοποίησης συνολικά για όλους τους στόχους (Εικόνες 3.1 και 3.2).



Εικόνα 3.1

Δράσεις Υλοποίησης

Σε εξέλιξη | Εκτός χρονοδιαγράμματος | Ολοκληρωμένες | Όλες

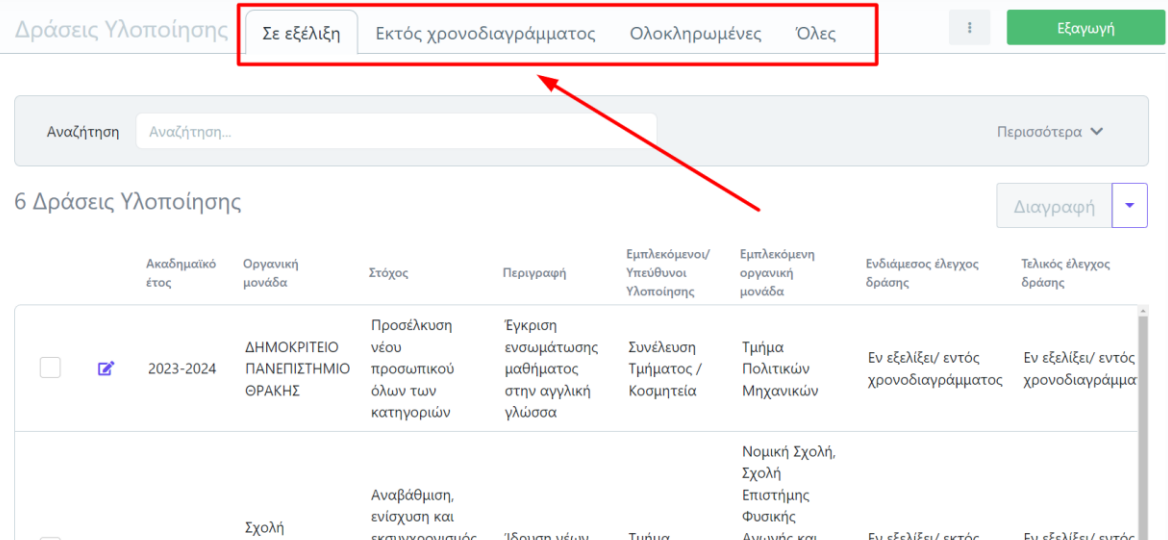
Αναζήτηση: Αναζήτηση... Περισσότερα

6 Δράσεις Υλοποίησης Διαγραφή

Ακαδημαϊκό έτος	Οργανική μονάδα	Στόχος	Περιγραφή	Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης	Εμπλεκόμενη οργανική μονάδα	Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης	Τελικός έλεγχος δράσης	Προθεσμία
2023-2024	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Προσέλκυση νέου προσωπικού όλων των κατηγοριών	Έγκριση ενσωμάτωσης μαθήματος στην αγγλική γλώσσα	Συνέλευση Τμήματος / Κοσμητεία	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	30/11/23
2023-2024	Σχολή Επιστημών Υγείας	Ανοβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προπτυχιακών Σπουδών	Ίδρυση νέων ΠΠΣ	Τμήμα Φιλολογίας	Νομική Σχολή, Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Σχολή Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών	Εν εξελίξει/ εκτός χρονοδιαγράμματος	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	2/11/23
2023-2024	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Αύξηση της συνολικής χρηματοδότησης	Συμμετοχή σε ανταγωνιστικά προγράμματα	Προϊστάμενος ΕΛΚΕ	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	31/12/23

Εικόνα 3.2

Οι δράσεις υλοποίησης εμφανίζονται ανά κατάσταση μέσα από τις καρτέλες τους και χρησιμοποιώντας τον πίνακα κριτηρίων οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες παρακολουθούν την εξέλιξη της υλοποίησής τους (Εικόνες 3.3 και 3.4).



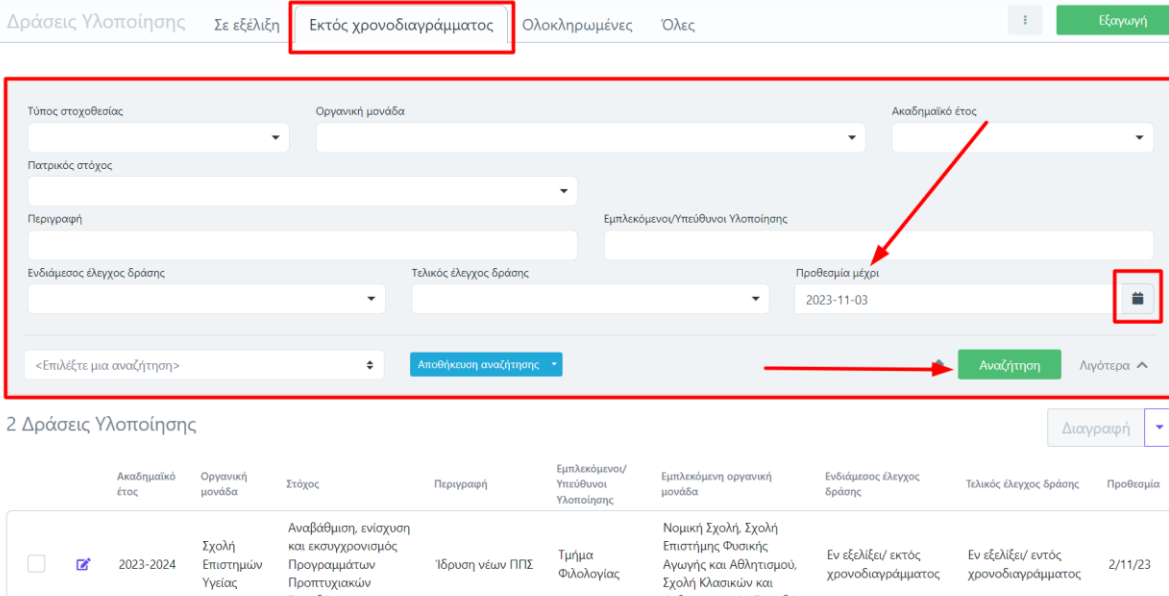
Δράσεις Υλοποίησης Σε εξέλιξη Εκτός χρονοδιαγράμματος Ολοκληρωμένες Όλες Εξαγωγή

Αναζήτηση Αναζήτηση... Περισσότερα ▾

6 Δράσεις Υλοποίησης Διαγραφή ▾

Ακαδημαϊκό έτος	Οργανική μονάδα	Στόχος	Περιγραφή	Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης	Εμπλεκόμενη οργανική μονάδα	Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης	Τελικός έλεγχος δράσης
2023-2024	ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	Προσέλκυση νέου προσωπικού όλων των κατηγοριών	Έγκριση ενσωμάτωσης μαθήματος στην αγγλική γλώσσα	Συνέλευση Τμήματος / Κοσμητεία	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος
2023-2024	Σχολή Επιστημών	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων	Ίδρυση νέων ΠΠΣ	Τμήμα Φιλολογίας	Νομική Σχολή, Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	Εν εξελίξει/ εκτός χρονοδιαγράμματος	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος

Εικόνα 3.3



Δράσεις Υλοποίησης Σε εξέλιξη Εκτός χρονοδιαγράμματος Ολοκληρωμένες Όλες Εξαγωγή

Τύπος στοχοθεσίας Οργανική μονάδα Ακαδημαϊκό έτος

Πατρικός στόχος

Περιγραφή Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης

Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης Τελικός έλεγχος δράσης Προθεσμία μέχρι 2023-11-03

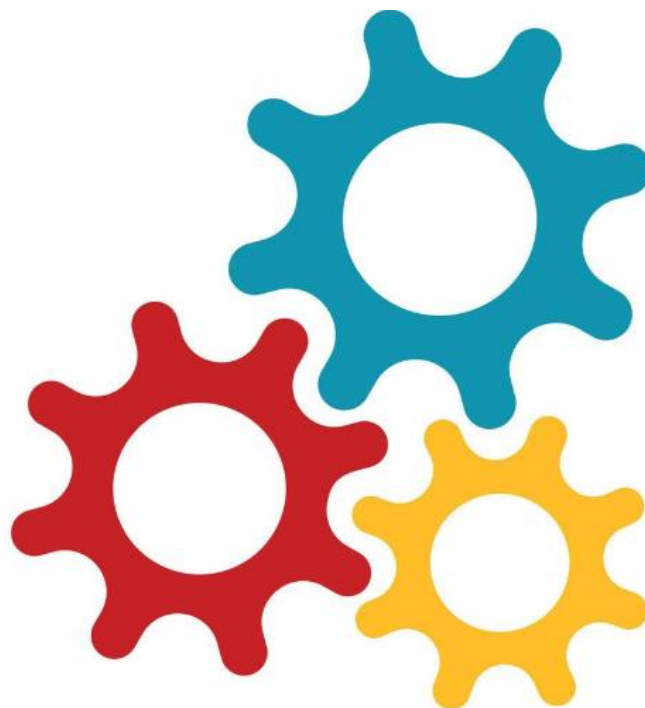
<Επιλέξτε μια αναζήτηση> Αποθήκευση αναζήτησης Αναζήτηση Λιγότερα ^

2 Δράσεις Υλοποίησης Διαγραφή ▾

Ακαδημαϊκό έτος	Οργανική μονάδα	Στόχος	Περιγραφή	Εμπλεκόμενοι/Υπεύθυνοι Υλοποίησης	Εμπλεκόμενη οργανική μονάδα	Ενδιάμεσος έλεγχος δράσης	Τελικός έλεγχος δράσης	Προθεσμία
2023-2024	Σχολή Επιστημών Υγείας	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	Ίδρυση νέων ΠΠΣ	Τμήμα Φιλολογίας	Νομική Σχολή, Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Σχολή Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών	Εν εξελίξει/ εκτός χρονοδιαγράμματος	Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	2/11/23

Εικόνα 3.4



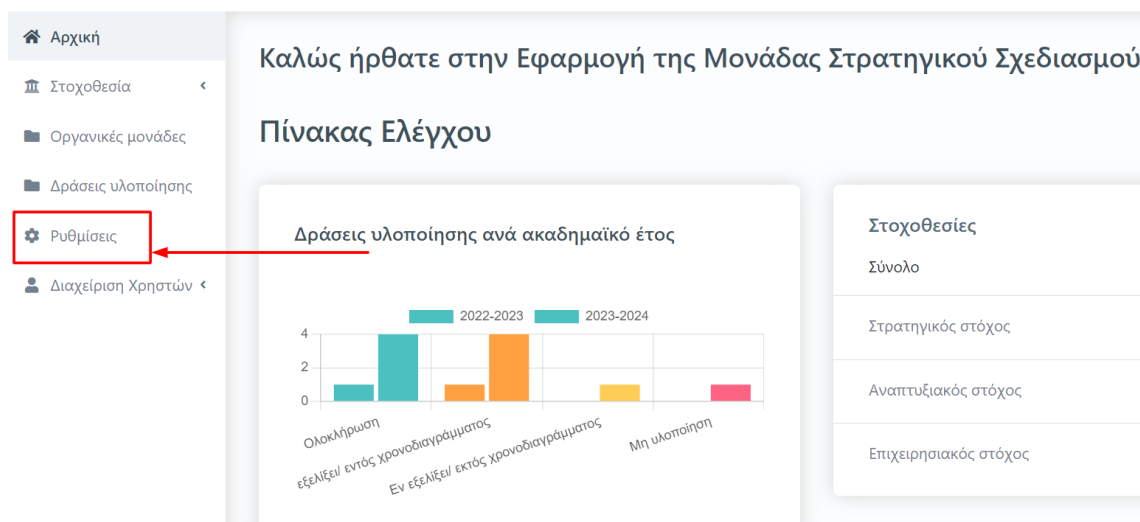


ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

4. Ρυθμίσεις

Πρόσβαση στις **Ρυθμίσεις** της εφαρμογής έχουν οι διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι για τη διαχείριση και την παραμετροποίησή του.

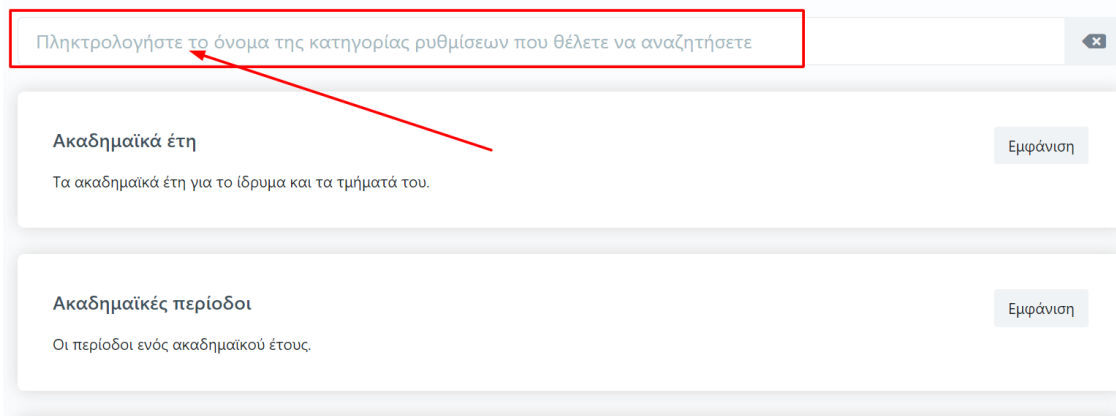
Ο σχεδιασμός του συστήματος παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία που επιτρέπει την παραμετροποίησή του για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του. Η παραμετροποίηση του συστήματος γίνεται από τις **Ρυθμίσεις**. Η ενότητα περιλαμβάνει λίστες παραμετρικών πινάκων με στοιχεία που χρησιμοποιούνται στις οντότητες της εφαρμογής (Εικόνα 4.1).



Εικόνα 4.1

Οι λίστες των **Ρυθμίσεων** εμφανίζονται αλφαβητικά ενώ η εύρεσή τους μπορεί να γίνει και από το πλαίσιο αναζήτησης (Εικόνα 4.2).

Ρυθμίσεις



Εικόνα 4.2


Μπορείτε να κάνετε προβολή των παραμετρικών στοιχείων από την ένδειξη **Εμφάνιση** (Εικόνα 4.3).

Ρυθμίσεις

Πληκτρολογήστε το όνομα της κατηγορίας ρυθμίσεων που θέλετε να αναζητήσετε

Ακαδημαϊκά έτη Τα ακαδημαϊκά έτη για το ίδρυμα και τα τμήματά του.	Εμφάνιση
Ακαδημαϊκές περιόδους Οι περιόδους ενός ακαδημαϊκού έτους.	Εμφάνιση
Δείκτες Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους δείκτες των εκθέσεων αξιολόγησης, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.	Εμφάνιση

Εικόνα 4.3

Μέσα από τα παραμετρικά στοιχεία δίνεται η δυνατότητα τόσο της προσθήκης νέων στοιχείων από την ένδειξη **+ Προσθήκη στοιχείου** όσο και της επεξεργασίας τους από το αντίστοιχο εικονίδιο .

Ωστόσο, υπάρχουν λίστες που χρησιμοποιούνται εσωτερικά, για τη λειτουργία του συστήματος και δεν ενδείκνυται η επεξεργασία τους. Η τροποποίηση των παρακάτω λιστών δεν είναι απαραίτητη από το χρήστη:

- **Ακαδημαϊκές περιόδους**
- **Καταστάσεις αρχειοθετημένων εγγράφων**
- **Καταστάσεις ενεργειών**
- **Κατηγορίες αναφορών**
- **Πρότυπα αναφορών**
- **Τύποι στοχοθεσιών**

Σημειώνεται ότι δεν ενδείκνυται η διαγραφή στοιχείων από τις Ρυθμίσεις της εφαρμογής.

4.1 Λίστες παραμετρικών στοιχείων

4.1.1 Ακαδημαϊκά έτη



Είναι το παραμετρικό στοιχείο μέσα από το οποίο ορίζονται τα **Ακαδημαϊκά έτη** (Εικόνα 4.1.1.1).

Ρυθμίσεις

Ακαδημαϊκά έτη

Τα ακαδημαϊκά έτη για το ίδρυμα και τα τμήματά του.

2 στοιχεία + Προσθήκη στοιχείου

Ονομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία	
<input type="checkbox"/> 2022-2023	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ -ΕΤΟΣ 2022-2023	2022-2023	
<input type="checkbox"/> 2023-2024	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ -ΕΤΟΣ 2023-2024	2023-2024	

Εικόνα 4.1.1.1



Για την εισαγωγή ενός νέου ακαδημαϊκού έτους επιλέγετε την ένδειξη **+ Προσθήκη στοιχείου** (Εικόνα 4.1.1.2).

Ρυθμίσεις

Ακαδημαϊκά έτη

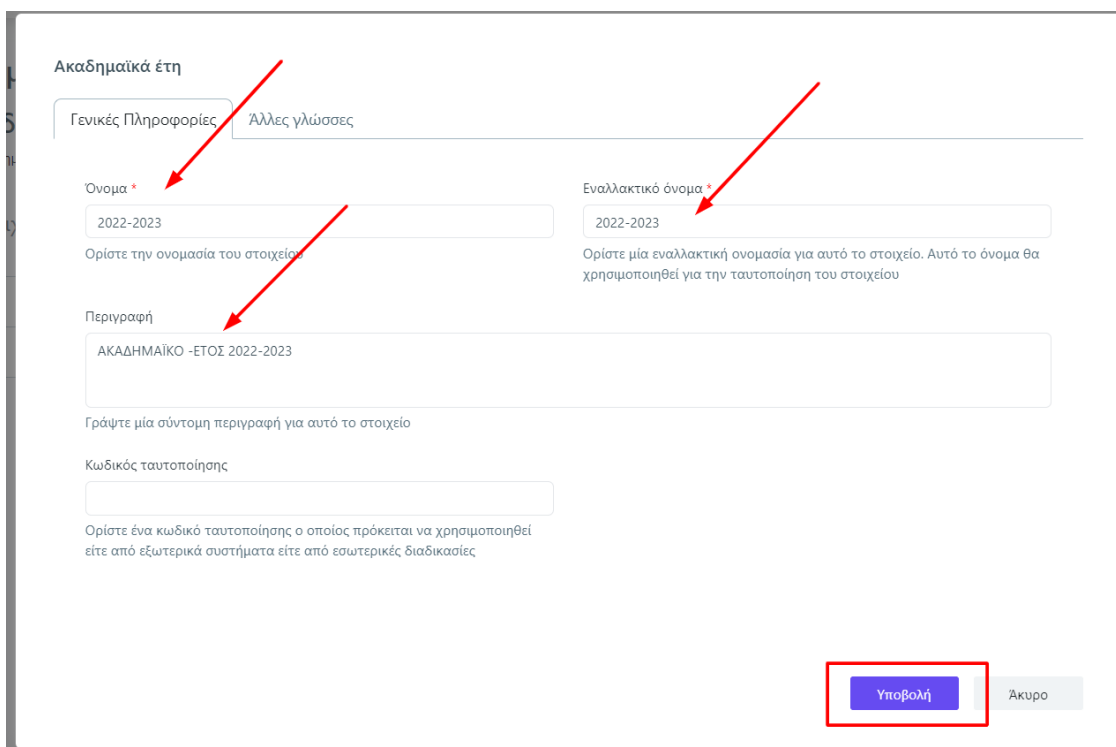
Τα ακαδημαϊκά έτη για το ίδρυμα και τα τμήματά του.

2 στοιχεία + Προσθήκη στοιχείου

Ονομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία	
<input type="checkbox"/> 2022-2023	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ -ΕΤΟΣ 2022-2023	2022-2023	
<input type="checkbox"/> 2023-2024	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ -ΕΤΟΣ 2023-2024	2023-2024	

Εικόνα 4.1.1.2

Στο επόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τα πεδία **Όνομα**, **Εναλλακτικό όνομα** και **Περιγραφή**, σύμφωνα με το παρακάτω παράδειγμα και τέλος **Υποβολή** (Εικόνα 4.1.1.3).



Ακαδημαϊκά έτη

Γενικές Πληροφορίες Άλλες γλώσσες

Όνομα * 2022-2023
 Ορίστε την ονομασία του στοιχείου


Εναλλακτικό όνομα * 2022-2023
 Ορίστε μία εναλλακτική ονομασία για αυτό το στοιχείο. Αυτό το όνομα θα χρησιμοποιηθεί για την ταυτοποίηση του στοιχείου

Περιγραφή
 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ -ΕΤΟΣ 2022-2023
 Γράψτε μία σύντομη περιγραφή για αυτό το στοιχείο

Κωδικός ταυτοποίησης
 Ορίστε ένα κωδικό ταυτοποίησης ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιηθεί είτε από εξωτερικά συστήματα είτε από εσωτερικές διαδικασίες

Υποβολή Άκυρο

Εικόνα 4.1.1.3



Για την επεξεργασία των στοιχείων που υπάρχουν στον πίνακα επιλέγετε το εικονίδιο με το μολύβι  (Εικόνα 4.1.1.4).

Ρυθμίσεις

Ακαδημαϊκά έτη

Τα ακαδημαϊκά έτη για το ίδρυμα και τα τμήματά του.

2 στοιχεία + Προσθήκη στοιχείου

Ονομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία	
<input type="checkbox"/> 2022-2023	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ -ΕΤΟΣ 2022-2023	2022-2023	
<input type="checkbox"/> 2023-2024	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ -ΕΤΟΣ 2023-2024	2023-2024	

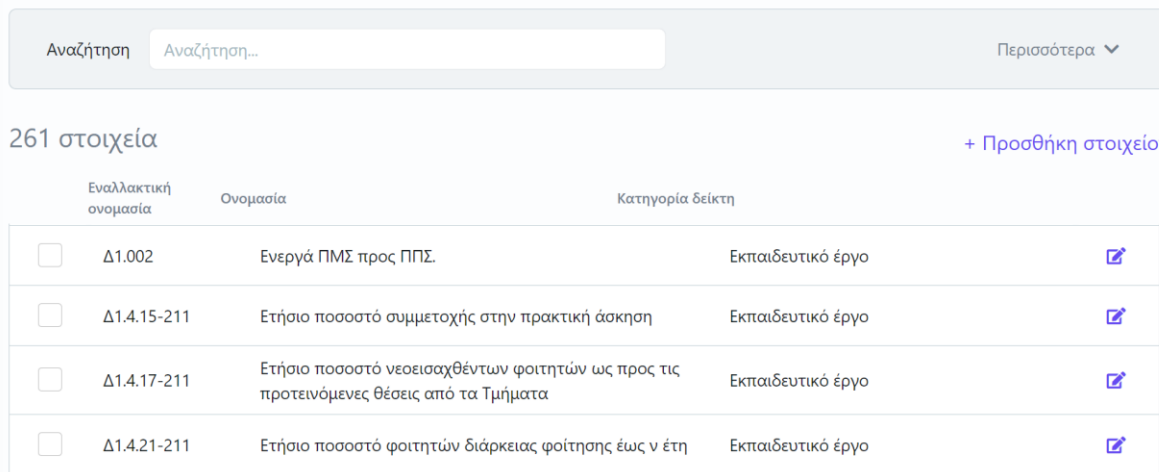
Εικόνα 4.1.1.4

4.1.2 Δείκτες

Το παραμετρικό **Δείκτες** περιέχει λίστα με τους δείκτες, βάσει του Εγχειριδίου Δεικτών της ΕΘΑΑΕ (Εικόνα 4.1.2.1). Οι δείκτες είναι ομαδοποιημένοι και με συγκεκριμένη παραμετροποίηση που επιτρέπει την προσθήκη δεικτών και εκτός της ΕΘΑΑΕ. Το Ίδρυμα μπορεί να δημιουργήσει τους δικούς του δείκτες για την κάλυψη των αναγκών του.

Δείκτες

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους δείκτες των εκθέσεων αξιολόγησης, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.



Εναλλακτική ονομασία	Ονομασία	Κατηγορία δείκτη
<input type="checkbox"/>	Δ1.002 Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ.	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/>	Δ1.4.15-211 Ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/>	Δ1.4.17-211 Ετήσιο ποσοστό νεοεισαχθέντων φοιτητών ως προς τις προτεινόμενες θέσεις από τα Τμήματα	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/>	Δ1.4.21-211 Ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης έως ν έτη	Εκπαιδευτικό έργο

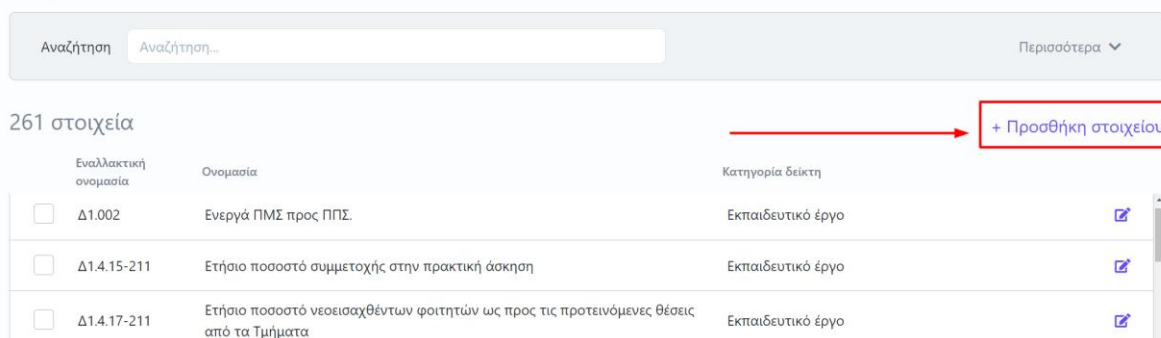
Εικόνα 4.1.2.1

Η προσθήκη νέου δείκτη γίνεται από την ένδειξη **+ Προσθήκη στοιχείου** (Εικόνα 4.1.2.2).

Ρυθμίσεις

Δείκτες

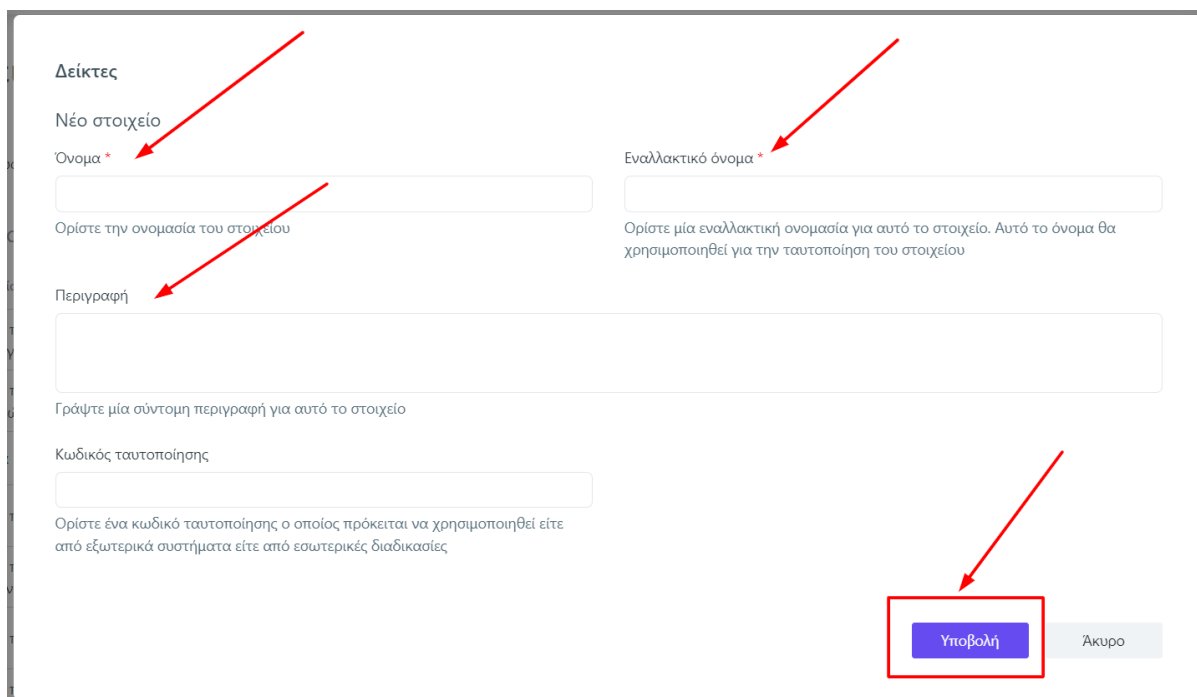
Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους δείκτες των εκθέσεων αξιολόγησης, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.



Εναλλακτική ονομασία	Ονομασία	Κατηγορία δείκτη
<input type="checkbox"/>	Δ1.002 Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ.	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/>	Δ1.4.15-211 Ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/>	Δ1.4.17-211 Ετήσιο ποσοστό νεοεισαχθέντων φοιτητών ως προς τις προτεινόμενες θέσεις από τα Τμήματα	Εκπαιδευτικό έργο

Εικόνα 4.1.2.2

Στο επόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τα πεδία **Όνομα** με τον τίτλο του δείκτη, το πεδίο **Εναλλακτικό όνομα** με τον κωδικό του και το πεδίο **Περιγραφή** με τη διατύπωσή του. Ο κάθε δείκτης στο πεδίο της **Περιγραφής** θα πρέπει να έχει διατύπωση μέτρησης. Τέλος επιλέγετε **Υποβολή** (Εικόνα 4.1.2.3).



Δείκτες

Νέο στοιχείο

Όνομα *

Εναλλακτικό όνομα *

Ορίστε την ονομασία του στοιχείου

Ορίστε μία εναλλακτική ονομασία για αυτό το στοιχείο. Αυτό το όνομα θα χρησιμοποιηθεί για την ταυτοποίηση του στοιχείου

Περιγραφή

Γράψτε μία σύντομη περιγραφή για αυτό το στοιχείο

Κωδικός ταυτοποίησης

Ορίστε ένα κωδικό ταυτοποίησης ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιηθεί είτε από εξωτερικά συστήματα είτε από εσωτερικές διαδικασίες

Υποβολή Άκυρο

Εικόνα 4.1.2.3

Για την επεξεργασία των δεικτών επιλέγετε το εικονίδιο με το μολύβι (Εικόνα 4.1.2.4).

Δείκτες

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους δείκτες των εκθέσεων αξιολόγησης, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.

262 στοιχεία

+ Προσθήκη στοιχείου

Ονομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία
<input type="checkbox"/> Ετήσιο ποσοστό ενεργών προπτυχιακών φοιτητών στο σύνολο των εγγεγραμμένων	Ποσοστό του πλήθους των ενεργών προπτυχιακών φοιτητών ως προς το σύνολο των εγγεγραμμένων προπτυχιακών φοιτητών.	Δ1.003-21

Εικόνα 4.1.2.4

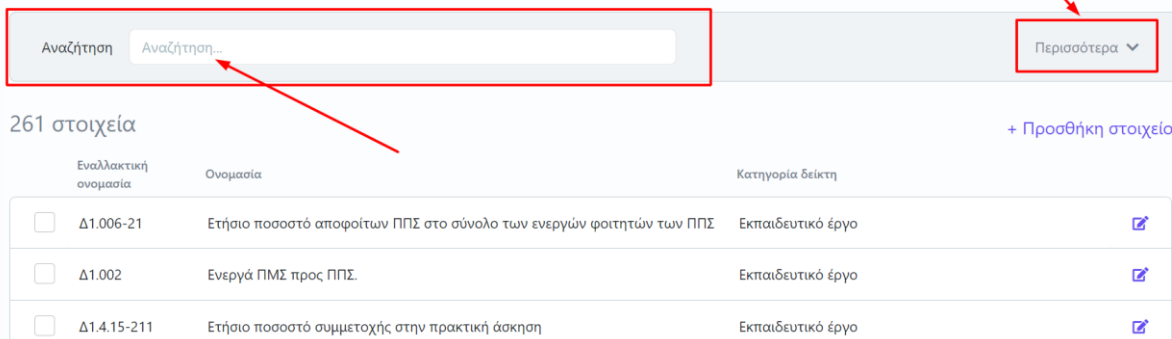
Σημαντικό: Τονίζεται ότι ο δείκτης θα πρέπει να καταχωρίζεται με τον κωδικό και τον τίτλο του ΟΠΕΣΠ (π.χ. Δ4.20 Δείκτης προτίμησης ΠΠΣ). Εάν πρόκειται για δείκτη ο οποίος δεν αντλείται από το ΟΠΕΣΠ, τότε θα πρέπει να καταχωρίζεται με τον κωδικό που του έχει αποδοθεί, ώστε να είναι ευχερέστερη η αναφορά σε αυτόν, και τη σύντομη περιγραφή του (π.χ. ΕΔ1 Ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση).

Για την αναζήτηση των δεικτών διαθέσιμοι είναι το πλαίσιο αναζήτησης και ο πίνακας κριτηρίων από την ένδειξη **Περισσότερα** (Εικόνες 4.1.2.5 και 4.1.2.6).

Ρυθμίσεις

Δείκτες

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους δείκτες των εκθέσεων αξιολόγησης, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.



Αναζήτηση

Περισσότερα ▾

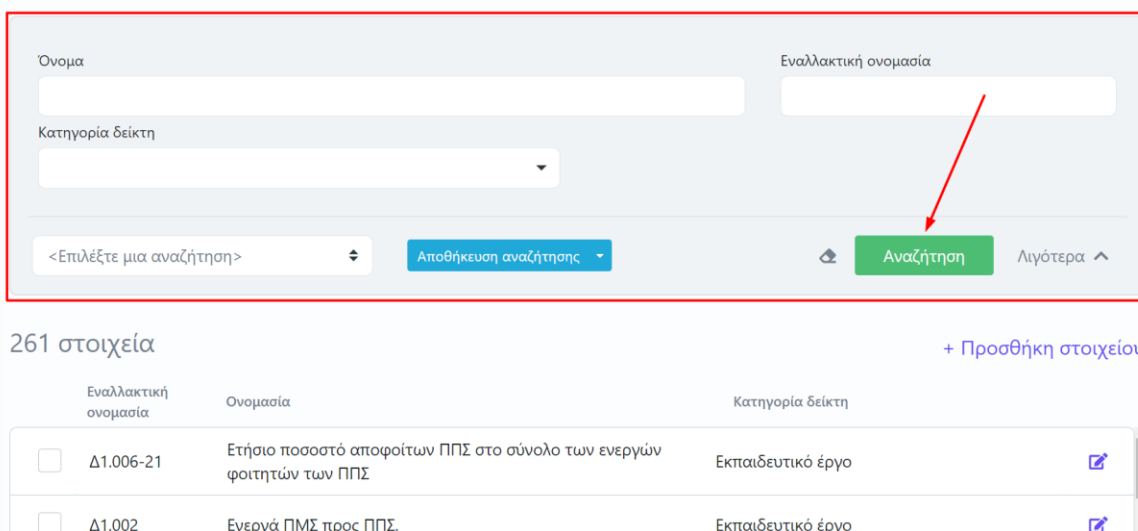
261 στοιχεία [+ Προσθήκη στοιχείου](#)

Εναλλακτική ονομασία	Ονομασία	Κατηγορία δείκτη
<input type="checkbox"/> Δ1.006-21	Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/> Δ1.002	Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ.	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/> Δ1.4.15-211	Ετήσιο ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	Εκπαιδευτικό έργο

Εικόνα 4.1.2.5

Δείκτες

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους δείκτες των εκθέσεων αξιολόγησης, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.



Όνομα

Εναλλακτική ονομασία

Κατηγορία δείκτη

<Επιλέξτε μια αναζήτηση>

261 στοιχεία [+ Προσθήκη στοιχείου](#)

Εναλλακτική ονομασία	Ονομασία	Κατηγορία δείκτη
<input type="checkbox"/> Δ1.006-21	Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων ΠΠΣ στο σύνολο των ενεργών φοιτητών των ΠΠΣ	Εκπαιδευτικό έργο
<input type="checkbox"/> Δ1.002	Ενεργά ΠΜΣ προς ΠΠΣ.	Εκπαιδευτικό έργο

Εικόνα 4.1.2.6

4.1.3 Δείκτες - Κατηγορίες δεικτών

Πρόκειται για κατηγορίες δεικτών σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Δεικτών Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ (Εικόνα 4.1.3.1). Οι κατηγορίες δεικτών είναι πλήρως παραμετροποιήσιμες έτσι ώστε να μπορούν να προστεθούν και νέοι από την ένδειξη **+ Προσθήκη στοιχείου** με την ίδια διαδικασία όπως περιγράφεται παραπάνω (βλ. [Δείκτες](#)) (Εικόνα 4.1.3.1).

Ρυθμίσεις

Δείκτες - Κατηγορίες δεικτών

Διαχειριστείτε τις κατηγορίες των δεικτών αξιολόγησης, προσθέστε νέες ή επεξεργαστείτε τις υπάρχουσες.

31 στοιχεία

Όνομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία
<input type="checkbox"/> Δ1. Δείκτες Ιδρύματος		d1
<input type="checkbox"/> Δ3. Δείκτες Τμήματος		d3
<input type="checkbox"/> Δ4. Δείκτες Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών		d4
<input type="checkbox"/> Δ5. Δείκτες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών		d5
<input type="checkbox"/> Δ6. Δείκτες Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών		d6

Εικόνα 4.1.3.1

4.1.4 Καταστάσεις δράσεων

Η λίστα αποτελείται από τις καταστάσεις των δράσεων υλοποίησης των στόχων (Εικόνα 4.1.4.1). Η προσθήκη και η επεξεργασία των στοιχείων περιγράφεται παραπάνω (βλ. [Δείκτες](#)).

Ρυθμίσεις

Καταστάσεις δράσεων

Διαχειριστείτε τις καταστάσεις των δράσεων, προσθέστε νέες ή επεξεργαστείτε τις υπάρχουσες.

4 στοιχεία

Όνομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία
<input type="checkbox"/> Ολοκλήρωση	Η δράση έχει ολοκληρωθεί	completed
<input type="checkbox"/> Εν εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	Η δράση βρίσκεται σε εξέλιξη και είναι εντός χρονοδιαγράμματος.	onSchedule
<input type="checkbox"/> Εν εξελίξει/ εκτός χρονοδιαγράμματος	Η δράση βρίσκεται σε εξέλιξη, αλλά είναι εκτός χρονοδιαγράμματος.	offSchedule
<input type="checkbox"/> Μη υλοποίηση	Η δράση δεν υλοποιήθηκε.	incomplete

Εικόνα 4.1.4.1

4.1.5 Καταστάσεις στόχων

Ο πίνακας περιλαμβάνει τις καταστάσεις των στόχων που χρησιμοποιούνται στη δημιουργία της Στοχοθεσίας (Εικόνα 4.1.5.1). Η προσθήκη και η επεξεργασία των στοιχείων περιγράφεται παραπάνω (βλ. [Δείκτες](#)).

Ρυθμίσεις

Καταστάσεις στόχων

Διαχειριστείτε τις καταστάσεις των στόχων (ενεργός, επίτευξη κλπ), προσθέστε νέες καταστάσεις ή επεξεργαστείτε τις υπάρχουσες.

3 στοιχεία

[+ Προσθήκη στοιχείου](#)

Ονομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία
<input type="checkbox"/> Σε εξέλιξη		active
<input type="checkbox"/> Επίτευξη στόχου		completed
<input type="checkbox"/> Μη επίτευξη στόχου		failed

Εικόνα 4.1.5.1

4.1.6 Στόχοι

Οι στόχοι χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία της Στοχοθεσίας του Ιδρύματος, του Αναπτυξιακού σχεδίου των Σχολών και του Επιχειρησιακού σχεδίου των Διοικητικών μονάδων. Στη λίστα μπορούν να προστεθούν στόχοι της ΕΘΑΑΕ αλλά και στόχοι που θα θεσπίσει το ίδιο το Ίδρυμα (Εικόνα 4.1.6.1).

Στόχοι

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους στόχους για χρήση στην στοχοθεσία ιδρύματος/τμήματος, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.

Αναζήτηση Περισσότερα ▾

39 στοιχεία [+ Προσθήκη στοιχείου](#)

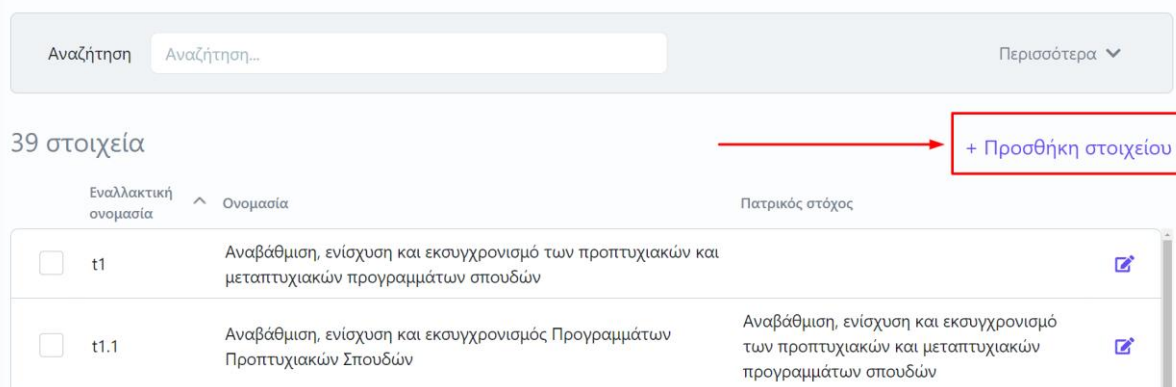
Εναλλακτική ονομασία	Ονομασία	Πατρικός στόχος
<input type="checkbox"/> t1	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών	
<input type="checkbox"/> t1.1	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών
<input type="checkbox"/> t1.12	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Εικόνα 4.1.6.1

Υπάρχει δυνατότητα προσθήκης στρατηγικών στόχων και στόχων ποιότητας από την ένδειξη **+ Προσθήκη στοιχείου** (Εικόνα 4.1.6.2).

Στόχοι

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους στόχους για χρήση στην στοχοθεσία ιδρύματος/τμήματος, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.



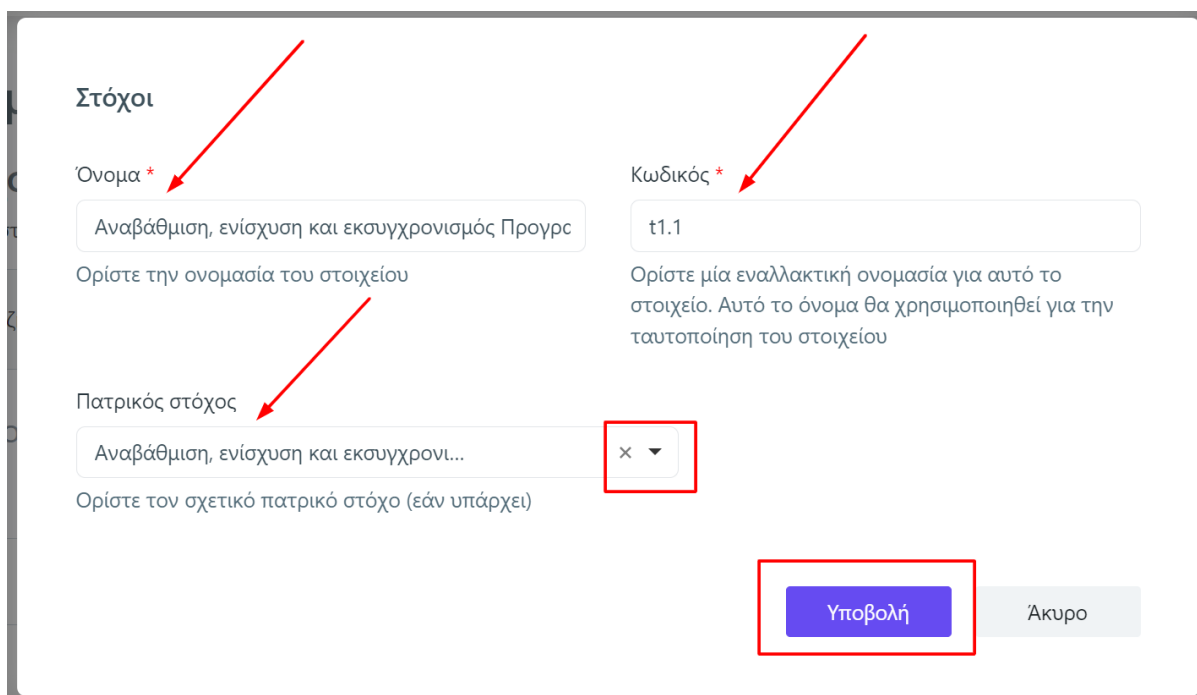
Αναζήτηση Περισσότερα ▾

39 στοιχεία + Προσθήκη στοιχείου

Εναλλακτική ονομασία	Ονομασία	Πατρικός στόχος
<input type="checkbox"/>	t1	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών
<input type="checkbox"/>	t1.1	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

Εικόνα 4.1.6.3

Στο επόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τα πεδία **Όνομα** και **Κωδικός**, ενώ το πεδίο **Πατρικός στόχος** συμπληρώνεται από λίστα σε περίπτωση που το νέο στοιχείο αφορά στόχο ποιότητας. Τέλος επιλέγετε **Υποβολή** (Εικόνα 4.1.6.3).



Στόχοι

Όνομα *
 Ορίστε την ονομασία του στοιχείου

Κωδικός *
 Ορίστε μία εναλλακτική ονομασία για αυτό το στοιχείο. Αυτό το όνομα θα χρησιμοποιηθεί για την ταυτοποίηση του στοιχείου

Πατρικός στόχος × ▾
 Ορίστε τον σχετικό πατρικό στόχο (εάν υπάρχει)

Υποβολή
Άκυρο

Εικόνα 4.1.6.3




Η επεξεργασία των στοιχείων πραγματοποιείται από το εικονίδιο με το μολύβι (Εικόνα 4.1.6.4).

Στόχοι

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους στόχους για χρήση στην στοχοθεσία ιδρύματος/τμήματος, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.

Αναζήτηση Περισσότερα ▾

39 στοιχεία + Προσθήκη στοιχείου

Εναλλακτική ονομασία	Όνομασία	Πατρικός στόχος	
<input type="checkbox"/> t1	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών		
<input type="checkbox"/> t1.1	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών	
<input type="checkbox"/> t1.12	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμός Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών	

Εικόνα 4.1.6.4



Για την αναζήτηση των στόχων, διαθέσιμα είναι το πλαίσιο αναζήτησης και ο πίνακας κριτηρίων (Εικόνες 4.1.6.5 και 4.1.6.6).

Στόχοι

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους στόχους για χρήση στην στοχοθεσία ιδρύματος/τμήματος, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.

Αναζήτηση Περισσότερα ▾

31 στοιχεία + Προσθήκη στοιχείου

Εναλλακτική ονομασία	Όνομασία	Πατρικός στόχος	
<input type="checkbox"/> t1	1. Ενίσχυση και αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου		
<input type="checkbox"/> t2	2. Υποστήριξη της έρευνας και της καινοτομίας σε όλα τα επιστημονικά πεδία που δραστηριοποιείται το Ίδρυμα		

Εικόνα 4.1.6.5

Στόχοι

Διαχειριστείτε τους διαθέσιμους στόχους για χρήση στην στοχοθεσία ιδρύματος/τμήματος, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.

39 στοιχεία

+ Προσθήκη στοιχείου

Εναλλακτική ονομασία	Όνομασία	Πατρικός στόχος
t1	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών	Αναβάθμιση, ενίσχυση και εκσυγχρονισμό

Εικόνα 4.1.6.6

4.1.7 Τύποι επισυνάψεων

Οι τύποι επισυνάψεων αφορούν αρχεία που μπορούν να αποθηκευτούν στην εφαρμογή και βοηθούν στη δημιουργία της Στοχοθεσία (Εικόνα 4.1.7.1).

Ρυθμίσεις

Τύποι επισυνάψεων

Διαχειριστείτε τους τύπους επισυνάψεων, προσθέστε νέους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.

3 στοιχεία

+ Προσθήκη στοιχείου

Όνομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία
<input type="checkbox"/> Προγραμματική συμφωνία	Προγραμματική συμφωνία	agreement
<input type="checkbox"/> Αναπτυξιακό σχέδιο τμήματος	Αναπτυξιακό σχέδιο τμήματος	department
<input type="checkbox"/> Αναπτυξιακό σχέδιο Σχολής		SchoolTarget

Εικόνα 4.1.7.1

4.1.8 Τύποι οργανικών μονάδων






Η λίστα περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες του Ιδρύματος που εμπλέκονται στη στοχοθεσία (Εικόνα 4.1.8.1).

Τύποι οργανικών μονάδων

Διαχειριστείτε τους τύπους οργανικών μονάδων, προσθέστε νέους τύπους ή επεξεργαστείτε τους υπάρχοντες.

5 στοιχεία

+ Προσθήκη στοιχείου

Ονομασία	Περιγραφή	Εναλλακτική ονομασία	
<input type="checkbox"/> Ίδρυμα		institute	
<input type="checkbox"/> Σχολή		faculty	
<input type="checkbox"/> Διοικητική μονάδα		unit	
<input type="checkbox"/> Τμήμα		department	
<input type="checkbox"/> Άλλη μονάδα		other	

Εικόνα 4.1.8.1





ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το πληροφοριακό σύστημα της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού περιλαμβάνει σύστημα διαχείρισης χρηστών, το οποίο προσφέρει δυνατότητες δημιουργίας ειδικών ρόλων και χρηστών με ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε συγκεκριμένες ενέργειες, όπως ορίζουν οι ανάγκες του Ιδρύματος. Τα δεδομένα του συστήματος είναι διαθέσιμα μόνο σε εκείνους τους χρήστες που είναι εξουσιοδοτημένοι για την επεξεργασία και τη διαχείρισή τους. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών βασίζεται πάνω σε ένα καθορισμένο σύστημα ρόλων. Κάθε ρόλος αποκτά δικαιώματα, τα οποία του αποδίδονται είτε από τους διαχειριστές του συστήματος είτε από την ιδιότητά τους, έτσι όπως αυτή είναι αποτυπωμένη στα δεδομένα του συστήματος.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες βλέπουν τις ενότητες της εφαρμογής που αντιστοιχούν στο ρόλο τους, βάσει των δικαιωμάτων που τους έχουν δοθεί από τους διαχειριστές του ΟΠΣ.

5.1 Διαχείριση χρηστών

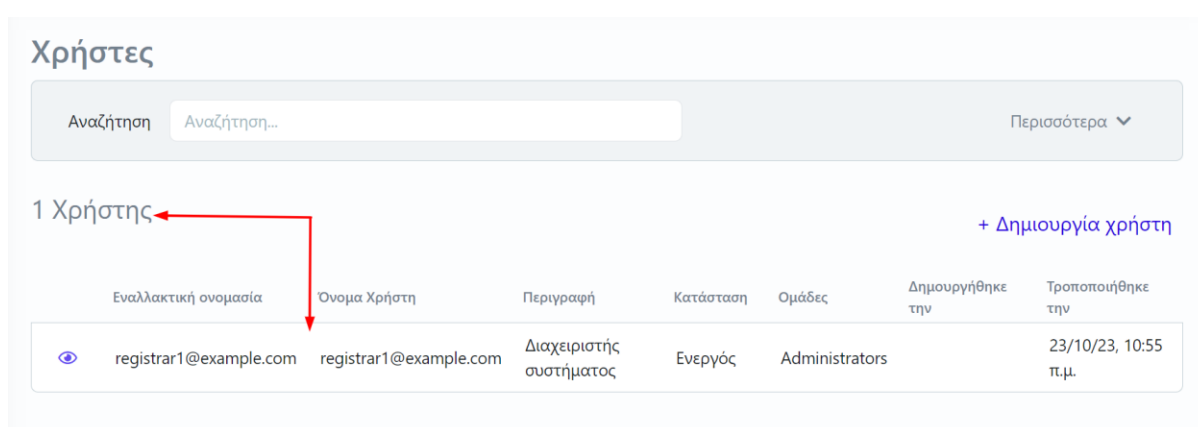
Η διαχείριση των χρηστών για την πρόσβασή τους στην εφαρμογή γίνεται από την ενότητα **Διαχείριση Χρηστών** και την υποενότητα **Χρήστες** (Εικόνα 5.1.1). Πρόσβαση στην ενότητα αυτή έχουν **οι διαχειριστές του συστήματος**.

Universis - SPM dashboard



Εικόνα 5.1.1

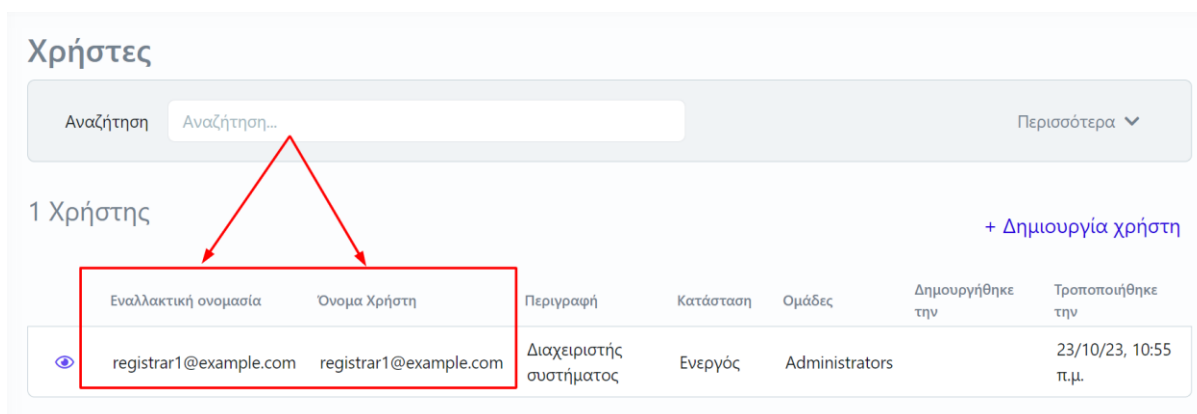
Η υποενότητα **Χρήστες** εμφανίζει λίστα με τους χρήστες και τα στοιχεία τους, όπως το **Όνοματεπώνυμο**, το **username** και την **ομάδα** στην οποία ανήκουν (Εικόνα 5.1.2).



Εναλλακτική ονομασία	Όνομα Χρήστη	Περιγραφή	Κατάσταση	Ομάδες	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
registrar1@example.com	registrar1@example.com	Διαχειριστής συστήματος	Ενεργός	Administrators	23/10/23, 10:55 π.μ.	

Εικόνα 5.1.2

Σε παραγωγικό περιβάλλον η στήλη **Εναλλακτική ονομασία** παρουσιάζει το **ονοματεπώνυμο του χρήστη** και η στήλη **Όνομα Χρήστη** το **username** του (αυτό με το οποίο κάνει login στην εφαρμογή) (Εικόνα 5.1.3).



Εναλλακτική ονομασία	Όνομα Χρήστη	Περιγραφή	Κατάσταση	Ομάδες	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
registrar1@example.com	registrar1@example.com	Διαχειριστής συστήματος	Ενεργός	Administrators	23/10/23, 10:55 π.μ.	

Εικόνα 5.1.3

Για την αναζήτηση και εύρεση χρηστών διαθέσιμο είναι το πλαίσιο αναζήτησης, γράφοντας το ονοματεπώνυμο ή το username του χρήστη καθώς και ο πίνακας κριτηρίων από την ένδειξη **Περισσότερα** (Εικόνα 5.1.4).

Χρήστες

Αναζήτηση Περισσότερα ▾

1 Χρήστης + Δημιουργία χρήστη

Εναλλακτική ονομασία	Όνομα Χρήστη	Περιγραφή	Κατάσταση	Ομάδες	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
registrar1@example.com	registrar1@example.com	Διαχειριστής συστήματος	Ενεργός	Administrators		23/10/23, 10:55 π.μ.

Εικόνα 5.1.4

Ορίζετε τα κριτήρια που επιθυμείτε και επιλέγετε **Αναζήτηση** (Εικόνα 5.1.5).

Χρήστες

Όνομα Χρήστη Ενεργός

Εναλλακτική ονομασία

<Επιλέξτε μια αναζήτηση> Λιγότερα ^

1 Χρήστης + Δημιουργία χρήστη

Εναλλακτική ονομασία	Όνομα Χρήστη	Περιγραφή	Κατάσταση	Ομάδες	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
registrar1@example.com	registrar1@example.com	Διαχειριστής συστήματος	Ενεργός	Administrators		23/10/23, 10:55 π.μ.

Εικόνα 5.1.5

5.1.1 Δημιουργία χρηστών

Οι διαχειριστές του συστήματος έχουν τη δυνατότητα μέσα από την εφαρμογή να δημιουργήσουν την εικόνα των χρηστών δίνοντας τους τα κατάλληλα δικαιώματα, βάσει του ρόλου τους.

Για τη δημιουργία ενός χρήστη, που δεν υπάρχει στο σύστημα, επιλέγετε τη δυνατότητα **+ Δημιουργία χρήστη** (Εικόνα 5.1.1.1).

Χρήστες

Αναζήτηση Περισσότερα ▾

1 Χρήστης

Εναλλακτική ονομασία	Όνομα Χρήστη	Περιγραφή	Κατάσταση	Ομάδες	Δημοιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
registrar1@example.com	registrar1@example.com	Διαχειριστής συστήματος	Ενεργός	Administrators	23/10/23, 10:55 π.μ.	

+ Δημιουργία χρήστη

Εικόνα 5.1.1.1

Στο επόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τα υποχρεωτικά πεδία με το **Όνομα Χρήστη** και το **Εναλλακτικό όνομα χρήστη**. Στο πεδίο **Όνομα Χρήστη** γράφετε το username του (με το οποίο θα κάνει είσοδο στην εφαρμογή) και στο πεδίο **Εναλλακτικό όνομα χρήστη** γράφετε το ονοματεπώνυμό του. Το πεδίο **Είναι ενεργός** είναι ήδη προσυμπληρωμένο. Τέλος επιλέγετε **Υποβολή** (Εικόνα 5.1.1.2).

Δημιουργία Χρήστη

Όνομα Χρήστη *

Εναλλακτικό όνομα χρήστη *

Ορίστε το όνομα του χρήστη. Εάν ήδη υπάρχει χρήστης με αυτό το όνομα, η εγγραφή του θα ενημερωθεί με τα στοιχεία αυτής της φόρμας.

Ορίστε ένα εναλλακτικό όνομα για το χρήστη (π.χ. ονοματεπώνυμο).

Είναι ενεργός *

Επιλέξτε εάν ο χρήστης θα είναι ενεργός.

Περιγραφή


Εισάγετε μία σύντομη περιγραφή για τον χρήστη.

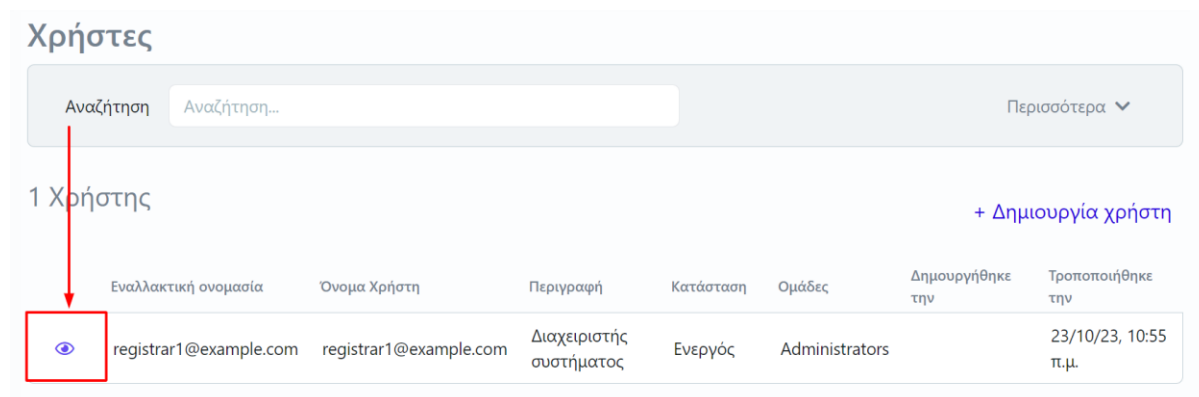
Υποβολή Άκυρο

Εικόνα 5.1.1.2

Προσοχή:

- Είναι σημαντικό το username να συμπληρωθεί σωστά στο πεδίο **Όνομα Χρήστη** καθώς δεν δίνεται η δυνατότητα διόρθωσής του.
- Όλοι οι χρήστες πρέπει να έχουν ιδρυματικό λογαριασμό.


Στη συνέχεια κάνετε προβολή της καρτέλας του χρήστη από το εικονίδιο με το ματάκι  για να ορίσετε τα δικαιώματά του (Εικόνα 5.1.1.3).



Χρήστες

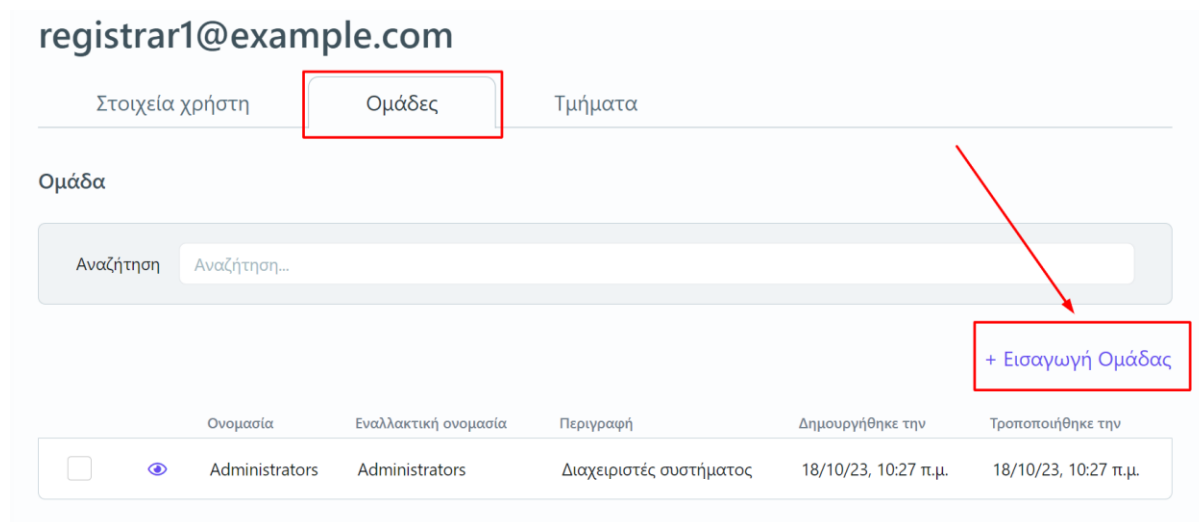
Αναζήτηση Περισσότερα ▾

1 Χρήστης + Δημιουργία χρήστη

Εναλλακτική ονομασία	Όνομα Χρήστη	Περιγραφή	Κατάσταση	Ομάδες	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
	registrar1@example.com	registrar1@example.com	Διαχειριστής συστήματος	Ενεργός	Administrators	23/10/23, 10:55 π.μ.

Εικόνα 5.1.1.3

Επιλέγετε την καρτέλα **Ομάδες** και την ένδειξη **+ Εισαγωγή Ομάδας** (Εικόνα 5.1.1.4).




registrar1@example.com

Στοιχεία χρήστη Ομάδες Τμήματα

Ομάδα

Αναζήτηση

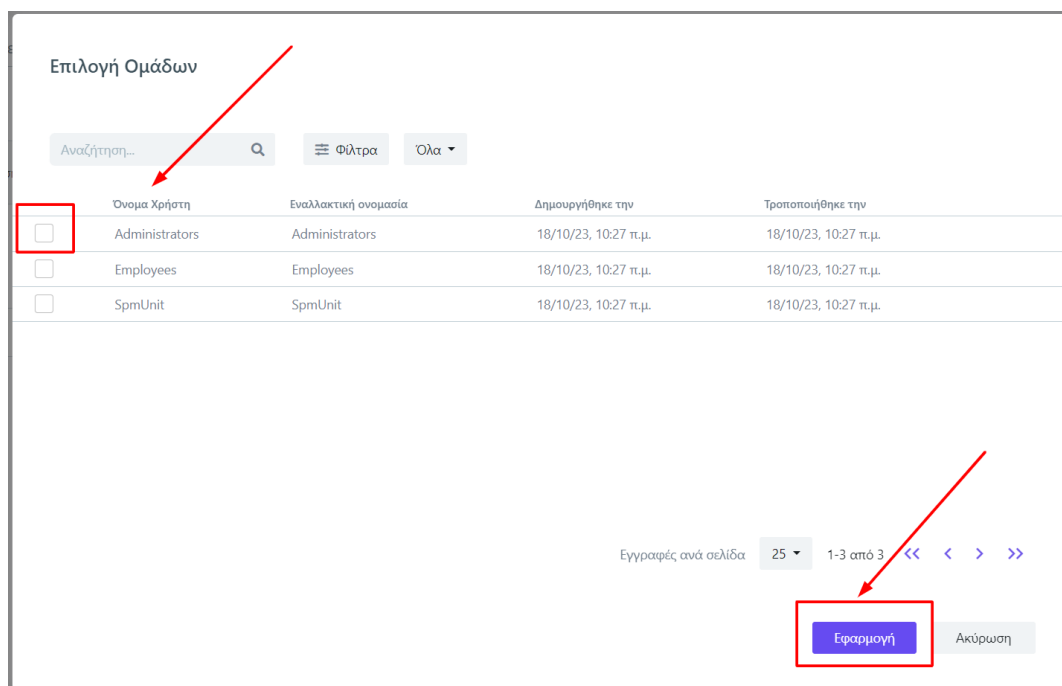
+ Εισαγωγή Ομάδας

Ονομασία	Εναλλακτική ονομασία	Περιγραφή	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την		
<input type="checkbox"/>		Administrators	Administrators	Διαχειριστές συστήματος	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.

Εικόνα 5.1.1.4

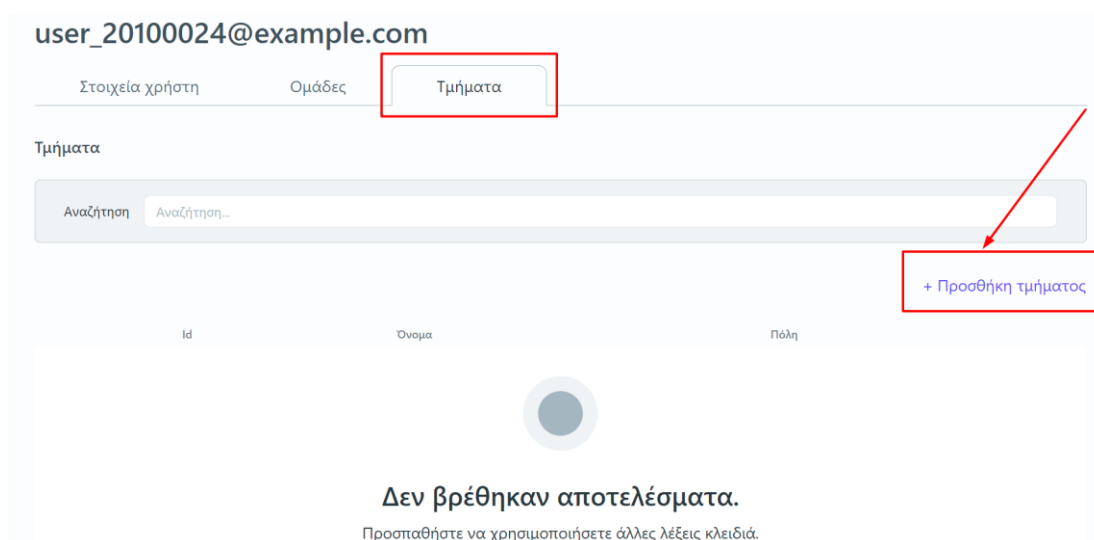
Σημαντικό: Κάθε ομάδα-ρόλος παρέχει δικαιώματα και πρόσβαση σε συγκεκριμένες ενέργειες στους χρήστες της.

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε την **Ομάδα** στην οποία επιθυμείτε να καταχωρίσετε το χρήστη και τέλος **Εφαρμογή** (Εικόνα 5.1.1.5).



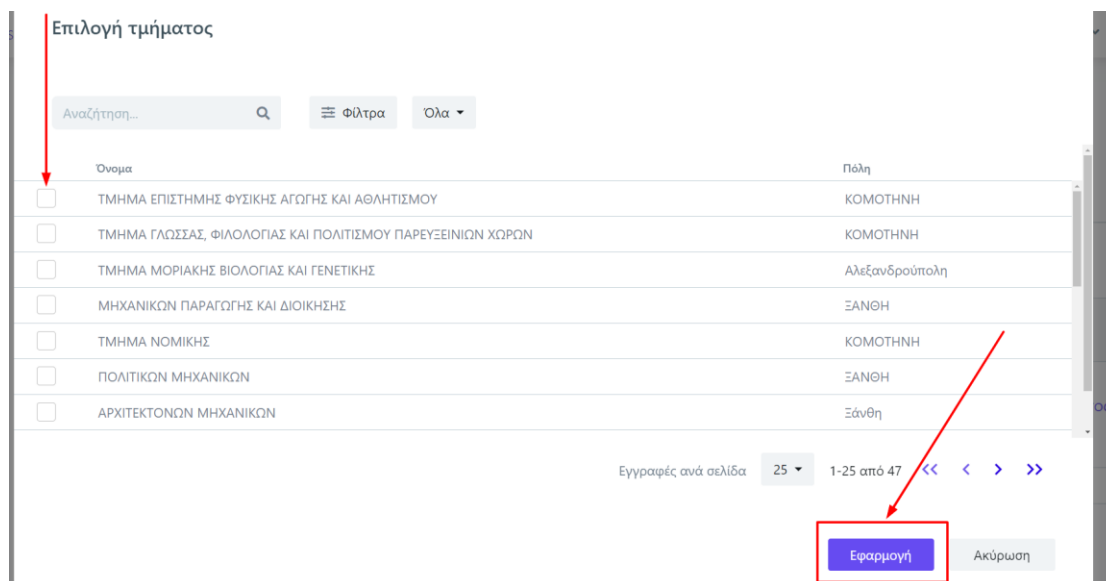
Εικόνα 5.1.1.5

Επιπλέον, για τη σύνδεση των χρηστών, βάσει του ρόλου τους, με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα για τη διενέργεια διαδικασιών, όπως ορίζουν οι ανάγκες του Ιδρύματος, επιλέγετε την καρτέλα **Τμήματα** και τη δυνατότητα **+ Προσθήκη τμήματος** (Εικόνα 5.1.1.6).



Εικόνα 5.1.1.6

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε το **Τμήμα** ή τα Τμήματα, στα οποία επιθυμείτε να δώσετε πρόσβαση στο χρήστη και τέλος **Εφαρμογή** (Εικόνα 5.1.1.7).



Επιλογή τμήματος

Αναζήτηση... 🔍 Φίλτρα Όλα ▾

Όνομα	Πόλη
<input type="checkbox"/> ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
<input type="checkbox"/> ΤΜΗΜΑ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΕΥΣΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
<input type="checkbox"/> ΤΜΗΜΑ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ	Αλεξανδρούπολη
<input type="checkbox"/> ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΞΑΝΘΗ
<input type="checkbox"/> ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
<input type="checkbox"/> ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΞΑΝΘΗ
<input type="checkbox"/> ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Ξάνθη

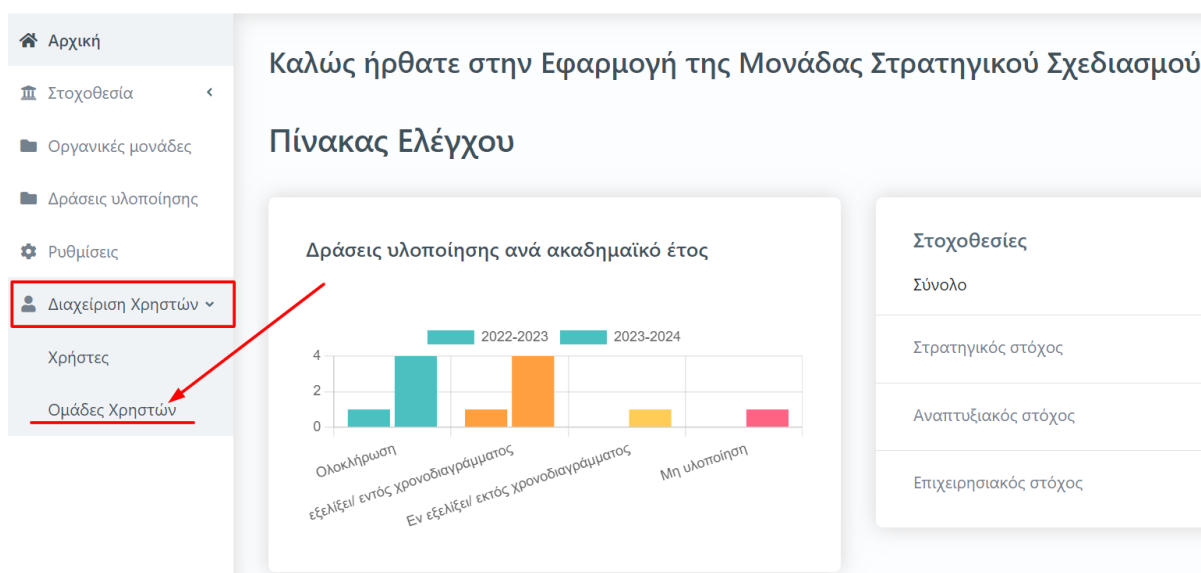
Εγγραφές ανά σελίδα 25 ▾ 1-25 από 47 << < > >>

Εφαρμογή Ακύρωση

Εικόνα 5.1.1.7

5.1.2 Αφαίρεση χρηστών

Η αφαίρεση των χρηστών από τις ομάδες και κατ' επέκταση η αφαίρεση των δικαιωμάτων τους γίνεται από την υποενότητα **Ομάδες χρηστών** της **Διαχείρισης Χρηστών** (Εικόνα 5.1.2.1).



Καλώς ήρθατε στην Εφαρμογή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Πίνακας Ελέγχου


Δράσεις υλοποίησης ανά ακαδημαϊκό έτος

Κατηγορία	2022-2023	2023-2024
Ολοκλήρωση	1	4
Εξελίξει/ εντός χρονοδιαγράμματος	1	3
Εν εξελίξει/ εκτός χρονοδιαγράμματος	0	1
Μη υλοποίηση	1	1

Στοχοθεσίες

- Σύνολο
- Στρατηγικός στόχος
- Αναπτυξιακός στόχος
- Επιχειρησιακός στόχος




Εικόνα 5.1.2.1

Κάνετε προβολή της ομάδας στην οποία ανήκει ο χρήστης από το εικονίδιο με το ματάκι  (Εικόνα 5.1.2.2).

Ομάδες

Αναζήτηση

[+ Δημιουργία Ομάδας](#)

	Ονομασία	Εναλλακτική ονομασία	Περιγραφή	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε τη
	Administrators	Administrators	Διαχειριστές συστήματος	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
	Employees	Employees	Διοικητικό προσωπικό οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
	SpmUnit	SpmUnit	Υπεύθυνος οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.

Εικόνα 5.1.2.2


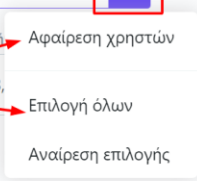
Έπειτα από την καρτέλα **Χρήστες** επιλέγετε το χρήστη ή τους χρήστες μεμονωμένα ή μαζικά που επιθυμείτε να αφαιρέσετε και στη συνέχεια από το μενού επιλέγετε **Αφαίρεση χρηστών** (Εικόνα 5.1.2.3).

Administrators

Επεξεργασία

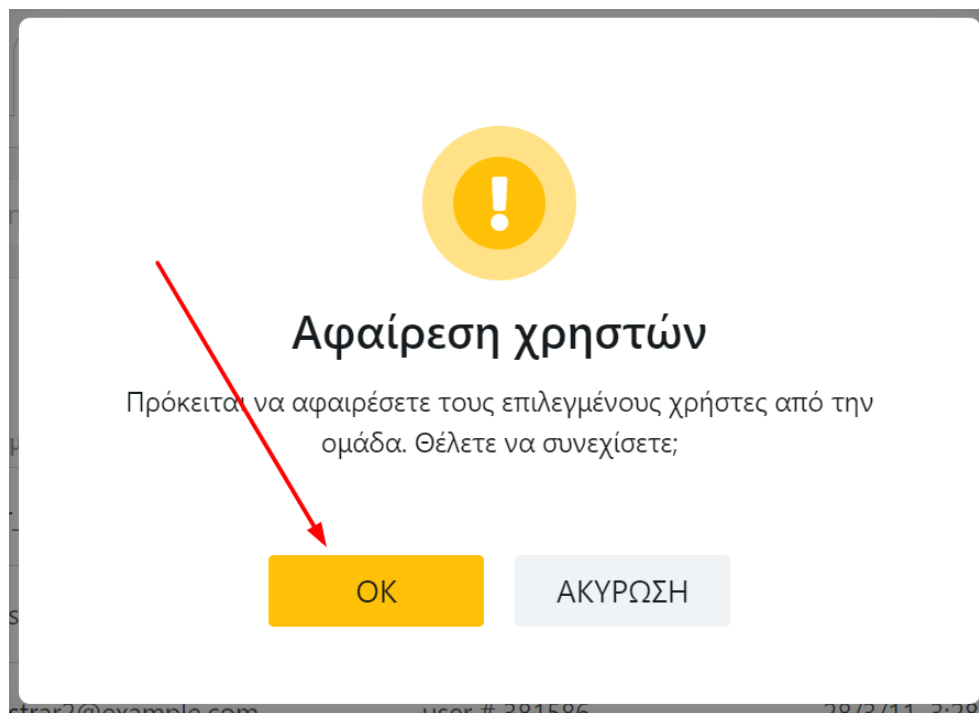
Αναζήτηση

1 Χρήστης

	Ονομασία	Εναλλακτική ονομασία	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την	Αφαίρεση χρηστών
<input checked="" type="checkbox"/>		registrar1@example.com	registrar1@example.com	23/10/23,	 <ul style="list-style-type: none"> Αφαίρεση χρηστών Επιλογή όλων Αναίρεση επιλογής

Εικόνα 5.1.2.3

Τέλος επιλέγετε **OK** (Εικόνα 5.1.2.4).



Εικόνα 5.1.2.4

5.2 Ομάδες χρηστών

Πρόσβαση στην εφαρμογή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού έχουν οι παρακάτω προκαθορισμένοι ρόλοι χρηστών:

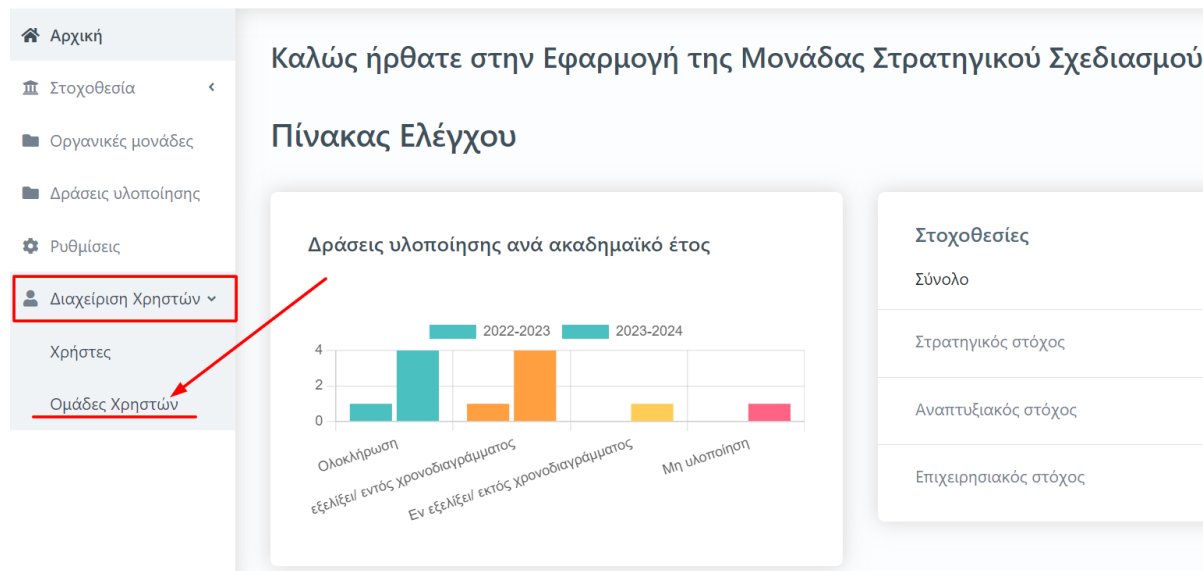
- ❖ Διαχειριστές συστήματος
- ❖ Διοικητικό προσωπικό οργανικής μονάδας
- ❖ Υπεύθυνος οργανικής μονάδας

Οι χρήστες διαθέτουν μειωμένα διαχειριστικά δικαιώματα σε περιορισμένο προφίλ δεδομένων για εξυπηρέτηση μόνο του συγκεκριμένου ρόλου τους. Ο **Διαχειριστής του συστήματος** έχει πρόσβαση καθολικά σε όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες της εφαρμογής, ώστε να:

- **φροντίζει** συνολικά για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος, με παρακολούθηση ενδείξεων των υποσυστημάτων και μετρικών απόδοσης, ταχύτητας και απόκρισης.
- **εφαρμόζει πολιτικές ασφαλείας**, σχετικά με τη διάθεση δικαιωμάτων στους χρήστες.

5.2.1 Διαχείριση ομάδων χρηστών

Η διαχείριση των ομάδων χρηστών του συστήματος της ΜΣΣ γίνεται από τους διαχειριστές του συστήματος επιλέγοντας από το μενού την ενότητα **Διαχείριση Χρηστών** και την υποενότητα **Ομάδες Χρηστών** (Εικόνες 5.2.1.1 και 5.2.1.2).



Εικόνα 5.2.1.1


Ομάδες

Αναζήτηση

[+ Δημιουργία Ομάδας](#)

Ονομασία	Εναλλακτική ονομασία	Περιγραφή	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
Administrators	Administrators	Διαχειριστές συστήματος	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
Employees	Employees	Διοικητικό προσωπικό οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
SpmUnit	SpmUnit	Υπεύθυνος οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.




Εικόνα 5.2.1.2

Από το εικονίδιο της προβολής  και την καρτέλα **Χρήστες** μπορείτε να δείτε συνολικά τους χρήστες που ανήκουν στην κάθε ομάδα (Εικόνες 5.2.1.3 και 5.2.1.4).

Ομάδες

Αναζήτηση

[+ Δημιουργία Ομάδας](#)

	Ονομασία	Εναλλακτική ονομασία	Περιγραφή	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
	Administrators	Administrators	Διαχειριστές συστήματος	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
	Employees	Employees	Διοικητικό προσωπικό οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
	SpmUnit	SpmUnit	Υπεύθυνος οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.


Εικόνα 5.2.1.3

Administrators

Επεξεργασία

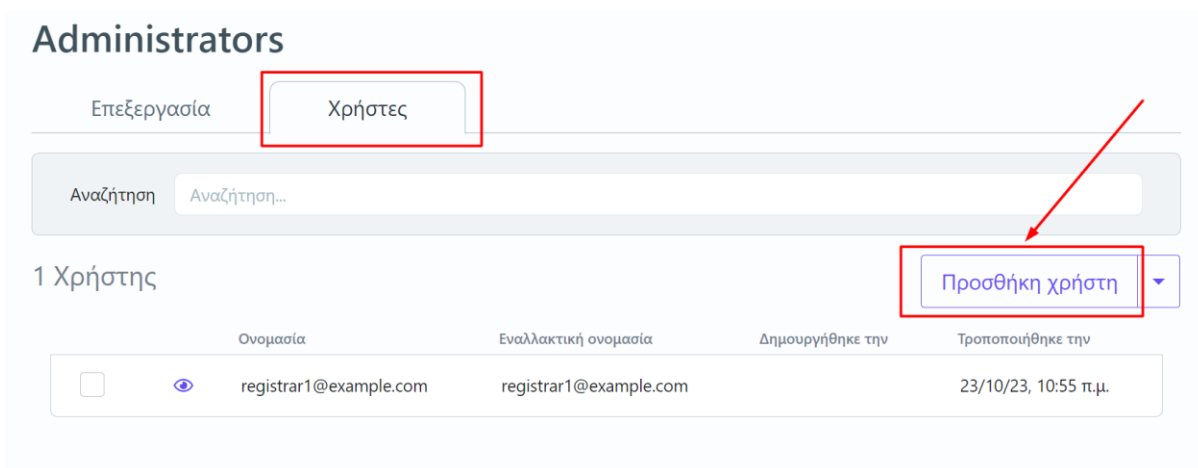
Αναζήτηση

1 Χρήστης [Προσθήκη χρήστη](#) ▼

	Ονομασία	Εναλλακτική ονομασία	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
<input type="checkbox"/> 	registrar1@example.com	registrar1@example.com		23/10/23, 10:55 π.μ.

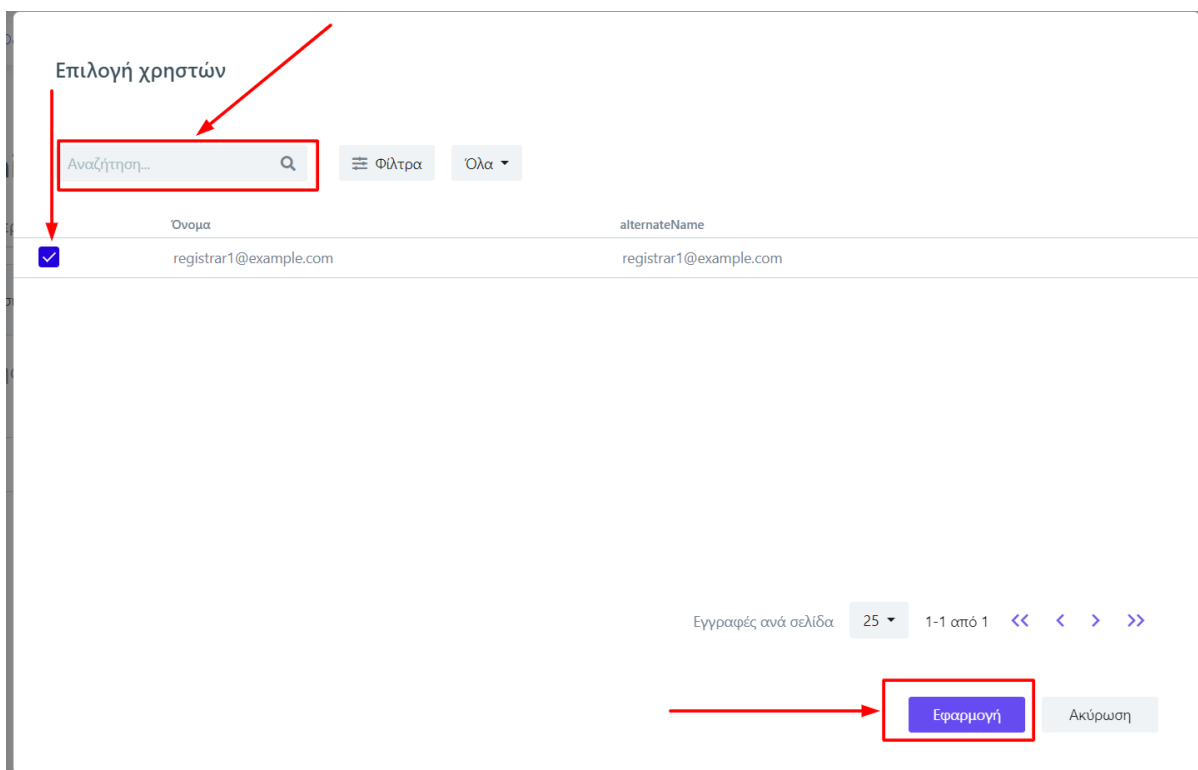
Εικόνα 5.2.1.4

Μέσα από την καρτέλα **Χρήστες** γίνεται η [αφαίρεση χρηστών](#), όπως παρουσιάζεται στην παραπάνω υποενοότητα, ενώ υπάρχει δυνατότητα προσθήκης ενός νέου χρήστη στην ομάδα από την αντίστοιχη ένδειξη [Προσθήκη χρήστη](#) (Εικόνα 5.2.1.5).



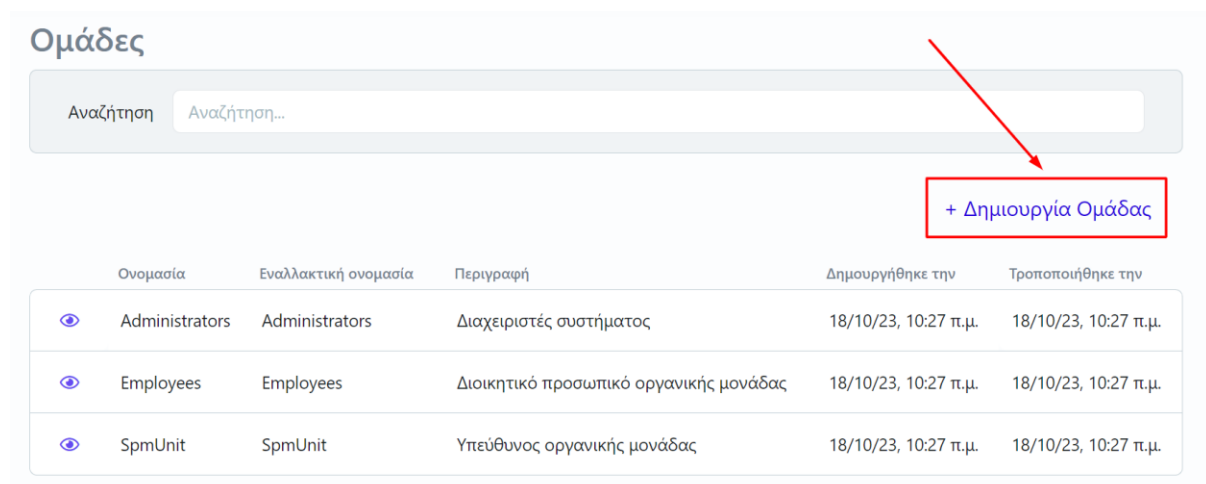
Εικόνα 5.2.1.5

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε το χρήστη και τέλος **Εφαρμογή** (Εικόνα 5.2.1.6). Διαθέσιμο για την αναζήτηση των χρηστών είναι και το πλαίσιο αναζήτησης.



Εικόνα 5.2.1.6

Για τη δημιουργία μιας νέας ομάδας χρηστών επιλέγετε την ένδειξη **+ Δημιουργία Ομάδας** (Εικόνα 5.2.1.7).



Ομάδες

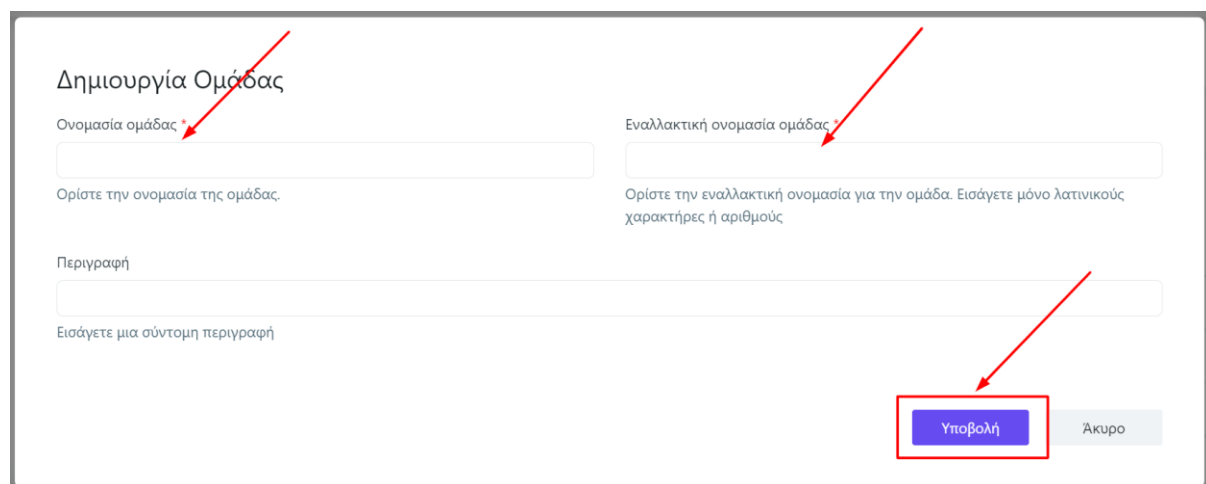
Αναζήτηση

+ Δημιουργία Ομάδας

	Όνομασία	Εναλλακτική ονομασία	Περιγραφή	Δημιουργήθηκε την	Τροποποιήθηκε την
	Administrators	Administrators	Διαχειριστές συστήματος	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
	Employees	Employees	Διοικητικό προσωπικό οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.
	SpmUnit	SpmUnit	Υπεύθυνος οργανικής μονάδας	18/10/23, 10:27 π.μ.	18/10/23, 10:27 π.μ.

Εικόνα 5.2.1.7

Στο επόμενο παράθυρο συμπληρώνετε τα πεδία **Όνομασία ομάδας**, **Εναλλακτική ονομασία ομάδας** και **Περιγραφή**. Τέλος πατάτε **Εφαρμογή** (Εικόνα 5.2.1.8).



Δημιουργία Ομάδας

Όνομασία ομάδας *

Εναλλακτική ονομασία ομάδας *

Περιγραφή

Υποβολή Άκυρο

Εικόνα 5.2.1.8

Προσοχή: Τα υποχρεωτικά πεδία δεν μπορούν να διορθωθούν για αυτό θα πρέπει να υπάρξει μεγάλη προσοχή ως προς την αρχική τους συμπλήρωση.

